

**ПЛАН  
работы филиала  
на 2024/2025 учебный год**

**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ  
(СОФ НИУ «БелГУ»)**

**Раздел 1. Организационно-штатные мероприятия**

**1.1. Основные задачи на 2024-2025 учебный год**

**Образовательная деятельность**

- корректировка содержания программ высшего образования по направлению подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки в контексте реализации плановых мероприятий Концепции подготовки педагогических кадров на период до 2030 года;

- расширение сети профильных психолого-педагогических классов и обеспечение их научно-методического сопровождения в рамках реализации муниципального проекта «Дома лучше!»;

- актуализация системы мониторинга и оценки качества образования, разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

– участие в процедуре аккредитационного мониторинга;

- организация и проведение аккредитации образовательных программ высшего образования 44.03.01 Педагогическое образование (магистратура), 38.05.02 Таможенное дело (специалитет) и среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- внедрение демонстрационного экзамена при проведении промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся с использованием оборудования филиала;

- разработка, внедрение и сопровождение новых программных модулей, обеспечивающих совершенствование образовательного опыта студентов через внедрение новых образовательных технологий и методов поддержки обучающихся;

- обеспечение внедрения современных цифровых образовательных технологий;

– выявление и привлечение талантливой молодежи в вуз, сокращение количества молодых граждан, покидающих регион, посредством выявления одаренности и формирования нового подхода к работе с талантливыми обучающимися на основе индивидуализации образовательного процесса с использованием последних достижений педагогики и психологии (в рамках консорциума «Воспитание и развитие талантливой молодежи», создаваемого для реализации стратегического проекта «Лидеры будущего»);

- комплексное развитие системы дополнительного образования СОФ НИУ «БелГУ», его эффективное использование в муниципальном и региональном пространстве в интересах филиала.

### **Научная и инновационная деятельность**

– создание междисциплинарных научных направлений с целью развития наиболее перспективных исследований в области социально-гуманитарных наук;

– разработка и внедрение образовательных цифровых технологий в деятельность преподавателя высшей школы, методик использования цифровых технологий в образовании;

– обеспечение публикационной активности профессорско-преподавательского состава филиала в научных журналах из перечня ВАК, в журналах К1, К2;

– реализация проектов Программы развития СОФ НИУ «БелГУ» 2023-2026 г.г. и на период до 2030 года на базе обновленных учебно-исследовательских лабораторий, направленных на реализацию стратегий обновляющейся системы высшего образования;

– освоение лучших вузовских практик проведения, всероссийских, межвузовских и внутривузовских научных и научно-просветительских мероприятий, в том числе с использованием цифровых технологий в научно-образовательных пространствах филиала;

– вовлечение студентов в молодежные федеральные проекты, научные конкурсы, форумы, вебинары, семинары, проводимые в НИУ «БелГУ» и других научных и образовательных организациях,

– совершенствование публикационной деятельности студентов по результатам, проводимых исследований.

### **Организационный, кадровый и финансовый менеджмент**

– обеспечение обновления кадров на основе вовлечения молодых преподавателей в обучение по образовательным программам магистратуры и аспирантуры, включения в научно-исследовательскую и инновационную деятельность через проектное обучение, внедрение практик стажерства и наставничества,

-- внедрение в образовательную, научную и административно-хозяйственную деятельности филиала современных информационно-телекоммуникационных технологий, связи и их устойчивое функционирование;

– расширение перечня дополнительных программ повышения квалификации;

– внедрение гибкой системы мотивации персонала, обеспечивающей вовлеченность и заинтересованность НПР в реализации стратегических проектов, научно-исследовательских, образовательных, творческих, социально-гуманитарных и

коммерческих проектов в интересах социально-экономического развития Старооскольского городского округа и Белгородской области.

### **Социальное развитие и воспитательная деятельность**

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;

- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям, воспитание студентов и аспирантов в духе университетского корпоративизма и солидарности, профессиональной чести и научной этики;

- вовлечение не менее 90 % обучающихся в реализацию различных типов проектов как посредством проектного обучения, так и через поддержку инициативных молодежных проектов;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

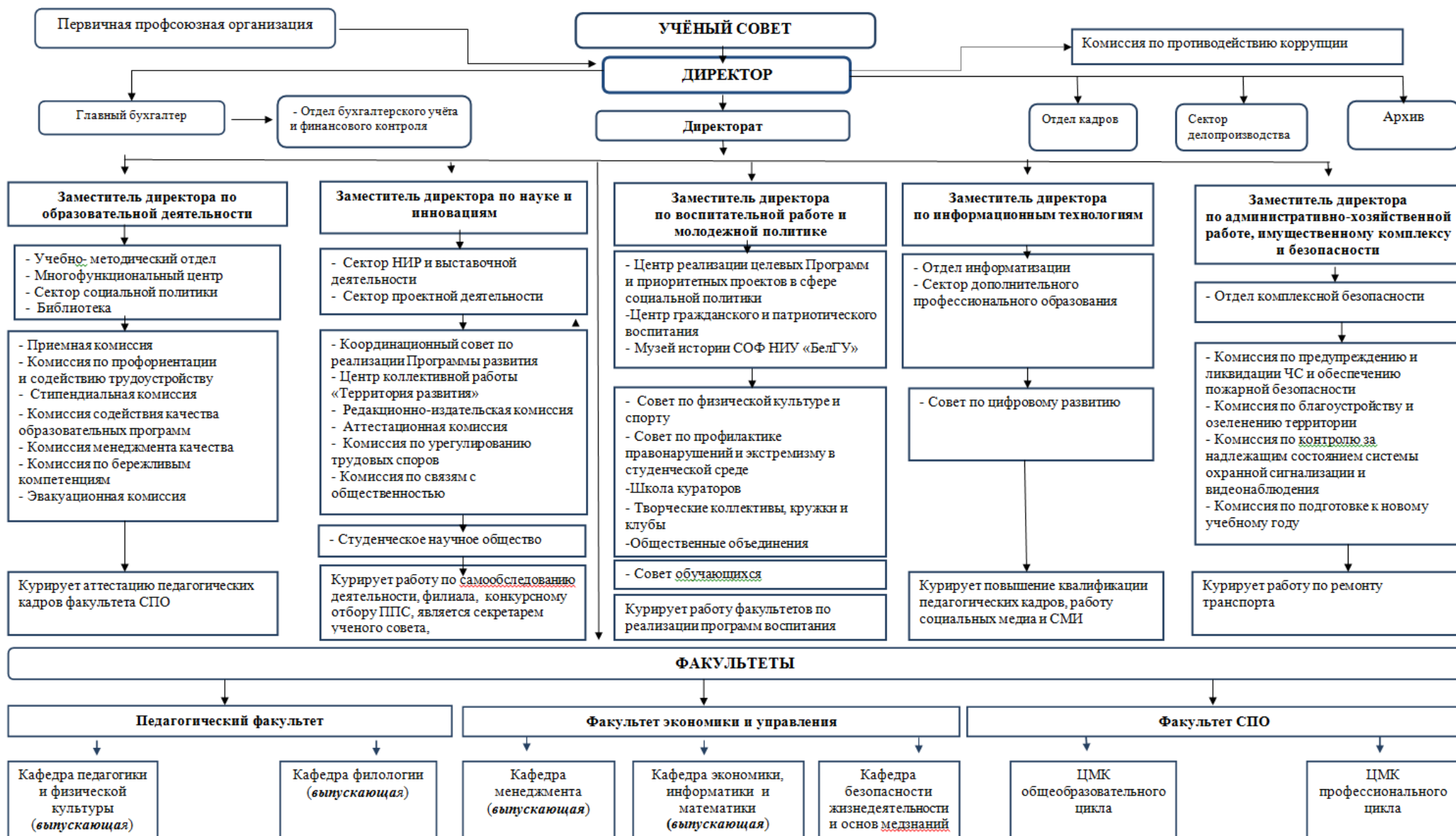
- повышение эффективности системы студенческого самоуправления, широкое вовлечение обучающихся в общественную жизнь и социально-значимую деятельность;

- трансформация социально-воспитательных программ, их направленность на реализацию воспитательной деятельности с учетом социальных инициатив и проектов студентов;

- формирование у обучающихся патриотического сознания, гражданской позиции, социальной активности, проявляющихся в созидательном участии студенческой молодежи в социально-значимой, политической, научной, спортивной и культурной жизни общества университета, региона и страны.

- расширение практики волонтерского движения.

## 1.2. Структура Старооскольского филиала НИУ «БелГУ»



### 1.3. Циклограмма деятельности СОФ НИУ «БелГУ» и его структурных подразделений на 2024-2025 уч.гг.

День недели	Наименование мероприятия			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	8.30.-Реализация интерактивного проекта «разговоры о важном»  14.00. – Оперативное совещание при директоре с у доски задач. (Беликова Т.П.)	8.30.-Реализация интерактивного проекта «разговоры о важном»  14.00. – Оперативное совещание при директоре у доски задач. (Беликова Т.П.)  15.00 Комиссия по связям со СМИ (Гордеева Н.О.)	8.30.-Реализация интерактивного проекта «разговоры о важном»  14.00. – Оперативное совещание при директоре у доски задач. (Беликова Т.П.) 16.00 –Совет по физической культуре и спорту (заместитель директора по ВР и молодежной политике)	8.30.-Реализация интерактивного проекта «разговоры о важном»  14.00 - Ученый совет НИУ «БелГУ» (Беликова Т.П.) 15.00 – Совет студентов (заместитель директора по ВР и молодежной политике.)
Вторник	15.00- Директорат (Беликова Т.П.)	15.00 Совещание заместителей директора с руководителями подведомственных им структурных подразделений. (Палашева И.И., Сыроватская Т.А., Гордеева Н.О.)	15.00- Директорат (Беликова Т.П.)	16.00 Заседания кафедр (заведующие кафедрами)
Среда	14.00 Работа со студенческим активом на факультетах Деканы факультетов  15.00. - Комиссия по противодействию коррупции (Калинина О.С.)	14.00 День проектной деятельности (ВО)1 Осетрова О.В. 15.00–  Совет по информатизации (Гордеева Н.О.)	14.00День проектной деятельности (СПО) Осетрова О.В. 16.00- Комиссии по профориентации и содействию трудоустройству (Палашева И.И.) СНО «Научная инициатива»	16.00- Учёный совет СОФ НИУ «БелГУ» (Беликова Т.П.)
Четверг	Методический день14.00- Аттестационно-кадровая комиссия (Сыроватская Т.А.) 15.00- Студенческое научное общество (Сыроватская Т.А.)	14.00 Профориентационный четверг (Палашева И.И.)  Редакционно-издательская комиссия (Сыроватская Т.А.)	14.00- Стипендиальная комиссия (Митропольская Н.В.) 16.00 – Совет факультета (Смелковская М.Ю., Шамрина Е.А., Жданова И.П.)	15.00 – Совет по профилактике правонарушений в студенческой среде (заместитель директора по ВР и молодежной политике) Санитарный день (Соколенко Л.И.)
Пятница	9.30. ректорат НИУ «БелГУ» с участием директора <u>День внеучебной работы</u> 14.00- Кураторский час	9.30. ректорат НИУ «БелГУ» с участием директора <u>День внеучебной работы</u> 14.00- Кураторский час	9.30. ректорат НИУ «БелГУ» с участием директора <u>День внеучебной работы</u> 14.00- Кураторский час	9.30. ректорат НИУ «БелГУ» с участием директора <u>День внеучебной работы</u> 14.00- Кураторский час 15.00 Учебно-методический совет НИУ «БелГУ»
Суббота	9.00-16.00- Университетские субботы (кафедра менеджмента (Шнуренко Т.И.)	9.00-16.00- Университетские субботы Кафедра педагогики и физической культуры (Степанова Т.И.)	9.00-16.00- Университетские субботы Кафедра филологии (Ляхова Н.И.)	9.00-16.00- Университетские субботы Кафедра филологии (Акинина Н.В.)

#### 1.4. Календарь памятных дат и событий, отмечаемых в СОФ НИУ «БелГУ» в учебном году

Дата	Наименование	Дни воинской славы России	Памятные даты России, религиозные праздники	Государственные праздники и памятные даты	Памятные даты Белгородской области	Памятные даты НИУ «БелГУ»	Памятные даты СОФ НИУ «БелГУ»	Международные дни
<b>СЕНТЯБРЬ</b>								
01	День Знаний							
16	День города Старый Оскол							
26	День Университета							
<b>ОКТАБРЬ</b>								
3	Международный день пожилых людей							
05	День учителя							
22	День факультета СПО							
<b>НОЯБРЬ</b>								
04	День народного единства							
17	Международный День студентов							
24	День матери							
27	День педагогического факультета							
<b>ДЕКАБРЬ</b>								
12	День Конституции Российской Федерации							
31	Новый год							

ЯНВАРЬ								
06	Образование Белгородской области (1954 г.)							
07	Рождество Христово							
13	День российской печати							
25	День российского студенчества (Татьянин День)							
ФЕВРАЛЬ								
5	День освобождения города Старый Оскол от немецко-фашистских захватчиков (1943 г.)							
8	День российской науки							
15	День православной молодежи							
23	День защитника Отечества							
24-29	Масленица							
МАРТ								
01	Учреждение Белгородской губернии (1727 г.)							
08	Международный женский день							
14	День Герба и							

	<b>Флага Белгородской области</b>							
<b>19</b>	<b>День факультета экономики и управления СОФ НИУ «БелГУ»</b>							
<b>25</b>	<b>Студенческая весна</b>							
<b>АПРЕЛЬ</b>								
<b>1</b>	<b>День смеха</b>							
<b>8</b>	<b>День небесного покровителя НИУ «БелГУ Архангела Гавриила»</b>							
<b>13</b>	<b>Тотальный диктант</b>							
<b>19</b>	<b>Всемирный праздник пасхи</b>							
<b>МАЙ</b>								
<b>01</b>	<b>Праздник весны и труда в России</b>							
<b>07</b>	<b>День основания СОФ НИУ «БелГУ»</b>							
<b>09</b>	<b>День Победы советского народа в Великой Отечественной войне (1941-1945 гг.)</b>							
<b>24</b>	<b>День славянской письменности и культуры</b>							



27	Общероссийский День библиотек							
<b>ИЮНЬ</b>								
1	Международный день защиты детей							
06	Пушкинский День России							
12	День независимости России							
22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 г.)							
27	День молодёжи							
<b>ИЮЛЬ</b>								
8	Всероссийский День семьи, любви и верности							
<b>АВГУСТ</b>								
5	День первого салюта (в ознаменование победы советских войск под Белгородом и Орлом)							
22	День Государственного флага Российской Федерации							

**1.4.1. Акции и интерактивные программы в рамках федеральных, региональных и муниципальных мероприятий**

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	1 сентября	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
2.	Экологическая акция «Зелёная ветвь»	Октябрь		
3.	Акция «БлагоДарю», посвященная Всемирному дню учителя	Октябрь	Специалист по работе с молодежью	
4.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	Октябрь		
5.	Акция «Территория единства», в рамках празднования Дня народного единства (4 ноября)	Ноябрь	Специалист по работе с молодежью	
6.	Интерактивные программы в рамках реализации целевых программ воспитания	Ноябрь-март	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
7.	Месячник по духовно-нравственному воспитанию студенческой молодежи	Ноябрь		
8.	Семейный экофестиваль «Наизнанку» (в рамках реализации проекта-победителя грантового конкурса «Стальное дерево 2024»)	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.	
9.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	27 ноября		
10.	Акция «#СТОП_ВИЧ_СПИД», посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Специалист по работе с молодежью	
11.	Акция «Память сильнее времени», посвященная Дню неизвестного солдата (3 декабря)	Декабрь		
12.	Акция «Я – доброволец», посвященная Всемирному Дню волонтера	Декабрь	Специалист по работе с молодежью	
13.	Акция «Новогодний подарок»	Декабрь		
14.	Всероссийская акция, посвященная Дню российского студенчества	Январь	Специалист по работе с молодежью	
15.	Акция «Дари радость на	Январь		

	Рождество»			
16.	Месячник гражданско-патриотического воспитания	Февраль	Специалист по работе с молодежью	
17.	Акция «Поздравь защитника!»	Февраль		
18.	Театрализованное мероприятие «Широкая Масленица»	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.	
19.	Месячник по профилактике асоциального поведения в молодежной среде	Март		
20.	Интерактивная программа, посвященная Международному женскому дню	Март	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.	
21.	Экологическая акция по благоустройству территории	Апрель		
22.	Всероссийская акция, посвященная Дню космонавтики	Апрель	Специалист по работе с молодежью	
23.	Патриотические акции, посвященные Дню Победы («Бессмертный полк», «Окна Победы», «Песни Победы», «Письмо солдату», «Георгиевская ленточка», и др.)	Май		
24.	Всероссийская акция, посвященная Дню защиты детей	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.	
25.	Тематическое мероприятие, посвященное Дню России	Июнь		
26.	Всероссийская акция, посвященная Дню памяти и скорби	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
27.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации	Август		

#### 1.4.2. Корпоративные традиционные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
2.	Единый день профориентации в Старооскольском городском	Сентябрь	Палашева И.И.	

	округе			
3.	День открытых дверей кафедр	Октябрь	Зав. кафедрами	
4.	Торжественная праздничная программа, посвященная 25-летию филиала с участием представителей органов государственной и муниципальной власти Белгородской области, организаций, научной и педагогической общественности	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике Палашева И.И. Сыроватская Т.А. Гордеева Н.О.	
5.	Интерактивная программа «Посвящение в студенты»	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
6.	Конкурс «Первокурсник, ты талантлив!»	Ноябрь		
7.	День открытых дверей филиала	Декабрь	Палашева И.И., Смелковская М.Ю., Шамрина Е.А., Жданова И.П.	
8.	День открытых дверей факультета СПО	Декабрь, Апрель	Палашева И.И., Ануфриева Н.И., Жданова И.П.	
9.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню российского студенчества	Январь	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
10.	Спортивный праздник «Сила. Молодость. Единство!»	Февраль		
11.	Фестиваль творчества студентов «Студенческая весна»	Март	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
12.	Праздничное мероприятие «Студенческая Пасха»	Апрель		
13.	Конкурс профессионального мастерства студентов «Первые ласточки»	Апрель	Смелковская М.Ю.	
14.	День основания СОФ НИУ «БелГУ»	7 Мая	Палашева И.И., Гордеева Н.О., Сыроватская Т.А.,	
15.	Праздник спорта «Будь готов!», посвященный реализации ВФСК «ГТО»	Июнь	Морозов И.И.	
16.	Праздник «В добрый путь,	Июнь	Заместитель	

	выпускник»		директора по воспитательной работе и молодежной политике	
--	------------	--	--	--

### 1.4.3. Проектная деятельность (дорожная карта)

	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1.	Формирование корпуса студентов-волонтеров проектного управления	Сентябрь	Осетрова О.В.	
2.	Подготовка итогового отчета ФИП «Молодежный бережливый полигон» в Минобрнауки России	Сентябрь	Осетрова О.В.	
3.	Разработка и утверждение графика участия студентов и ППС филиала в федеральных конкурсах и программах, предусматривающих проектную деятельность	Сентябрь	Сыроватская Т. А. Осетрова О.В.	
4.	Подготовка заявки на получение статуса ФИП Минобрнауки РФ (проект «Создание проектно-исследовательской лаборатории воспитательных инноваций»)	Сентябрь	Сыроватская Т. А. Осетрова О.В.	
5.	Тренинги по созданию междисциплинарных проектных команд преподавателей;	Октябрь	Сыроватская Т. А. Осетрова О.В.	
	- педагогический факультет;			
	- факультет экономики и управления			
	- факультет СПО			
	Презентация федеральных проектов студентам и ППС президентской платформы «Россия-страна возможностей» на 2024-2025 учебный год и графика участия в них коллектива СОФ НИУ «БелГУ»	Октябрь	Сыроватская Т.А. Осетрова	
6.	Совещание руководителей проектов Программы развития 2023 – 2026 гг. «О реализации дорожных карт проектов в 2024-2025 учебном году»	Октябрь	Сыроватская Т.А.	
7.	Организация проектной площадки на Всероссийском фестивале науки	Октябрь	Осетрова О.В.	
8.	Тренинги по созданию междисциплинарных проектных команд студентов:	Октябрь	Сыроватская Т.А. Осетрова О. В.	
9.	- факультет экономики и управления		Осетрова О. В.	
10.	- педагогический факультет		Осетрова О. В.	

11.	- факультет СПО	Ноябрь	Осетрова О. В.	
12.	Мастер-класс по проектному управлению для школьных команд в рамках муниципального проекта «Дома лучше!»	Ноябрь	Сыроватская Т.А., Осетрова О.В.	
13.	Совещание руководителей проектов «Об итоговых показателях реализации проектов Программы развития 2023 – 2026 гг. в 2024 году и задачах а 2025 год	Декабрь	Сыроватская Т.А., Осетрова О.В.	
14.	Междисциплинарный проектный хакатон для преподавателей «ПРОвоспитание»	январь	Сыроватская Т.А., Осетрова О.В.	
15.	Квест по проектному управлению на факультете экономики и управления	Февраль	Осетрова О. В.	
16.	Квест по проектному управлению на педагогическом факультете	Март	Осетрова О.В.	
17.	Проектная площадка в рамках Недели студенческой науки с участием студентов и школьников «Проектория»	Март	Сыроватская Т.А., Ляхова Н.И., Осетрова О. В.	
18.	Квест по проектному управлению на факультете СПО	Апрель	Осетрова О. В.	
19.	Проектная площадка в рамках Недели студенческой науки	Март	Сыроватская Т.А., Ляхова Н.И.	
20.	Подготовка заявочной документации на конкурс	Май-июнь	Сыроватская Т. А., Осетрова О. В.	
21.	Подведение итогов реализации проектов Программы развития в 2024-2025 учебном году и подготовка пакета итоговых материалов о выполнении дорожных карт проектов	Июнь	Осетрова О. В.	
22.	Организация студентов для участия в грантовых конкурсах, образовательных программах и проектах Росмолодежи	В течение года	Сыроватская Т. А., Осетрова О. В.	
23.	Разработка проектов и подготовка заявочной документации в конкурсы различного уровня:	В течение года	Сыроватская Т. А., Осетрова О. В.	
	- Фонда президентских грантов	1.09-15.10 2024 1.02 -15.03. 2025	Сыроватская Т. А., Осетрова О. В.	
	- Грантовый конкурс «Стальное дерево»	Февраль - март	Осетрова О. В.	
	- Грантовый конкурс «Вместе с моим городом»	Март - апрель	Осетрова О. В.	
	- Всероссийский конкурс «Моя страна – моя Россия»	Май	Сыроватская Т. А., Осетрова О. В.	

24.	Организация участия студентов и ППС в конкурсах, входящих в федеральную программу Года семьи в РФ	В течение года	Осетрова О. В.	
25.	Реализация новых проектов:			
	Создание видео-роликов «Ступени профессионального мастерства»	В течение года	Палашева И.И. Волкова Е.В. Богданова М.Д. Кривошеев Г.С.	
	Педагогическая студия «Мой незабываемый учитель»	В течение года	Палашева И.И. Смелковская М.Ю. Акинина Н.В. Степанова Т.И.	

### 1.5. Система смотров и профессиональных конкурсов

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1.	Конкурс профессионального мастерства в области образовательной деятельности на звание:		Палашева И.И.	
1.1.	«Лучший преподаватель» в номинациях «Признание»	апрель	Палашева И.И.	
1.2.	«Лучший преподаватель» в номинациях «Дебют»	апрель	Палашева И.И.	
1.3.				
1.4.	«Лучший онлайн курс»	Декабрь	Гордеева Н.О.	
1.5.				
2.	Конкурс профессионального мастерства в области научно-исследовательской деятельности на звание:		Сыроватская Т.А.	
2.1.	«Лучший ученый СОФ НИУ «БелГУ» в области гуманитарных наук	Февраль	Сыроватская Т.А.	
3.	Конкурс профессионального мастерства в области социальной и воспитательной деятельности на звание:		Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.	
3.1.	«Лучшая студенческая группа»	Июнь		
3.2.	«Лучший куратор»	Июнь		
4.	Конкурсы на уровне образовательных структурных подразделений		Палашева И.И. Сыроватская Т.А.	
4.1.	Лучший факультет по номинациям:	Май	Палашева И.И., Сыроватская Т.А.	
4.1.	Лучший факультет по учебно-методической работе	Май	Палашева И.И.	
4.1.	Лучший факультет по научно-исследовательской работе	Февраль	Сыроватская Т.А.	
4.2.	Лучшая кафедра	Май	Палашева И.И.,	

			Сыроватская Т.А.	
5.	Конкурсы на уровне структурных подразделений		Палашева И.И., Городниченко Р.Н	
5.1.	«Лучший работник административно-управленческого аппарата»	Май	Беликова Т.П.	
5.2.	«Лучший работник учебно-вспомогательного персонала»	Май	Палашева И.И.	
5.3.	«Лучший работник административно-хозяйственного и прочего персонала»	Май	Соколенко Л.И.	

**1.6. График предоставления документов и статистической информации в органы исполнительной власти РФ и Белгородской области, в НИУ «БелГУ»**

№ п/п	Наименование отчетности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
<b>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</b> (В органы исполнительной власти Российской Федерации)				
1.	Бухгалтерский баланс	До 7 числа	Юдина О.В.	
2.	Отчет о предельной и фактической численности работников		Зиборова Д.А.	
3.	Плановые и фактические показатели деятельности (по имуществу)	До 2 числа	Юдина О.В.	
4.	Отчет- Анализ показателей мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования»	До 10 числа	Сыроватская Т.А.	
5.	Отчет о кадровом резерве для замещения должности руководителя и заместителей руководителя по основным направлениям деятельности организации	До 10 числа	Булгакова З.И.	
6.	Информация об исполнении антикоррупционного законодательства	До 10 числа	Калинина О.С.	
2.	Отчет о мерах оптимизации штатной численности работников	До 10 числа	Юдина О.В.	
<b>ЕЖЕГОДНО</b>				
1.	Бухгалтерский баланс	До 7 февраля	Юдина О.В.	
2.	Информация о сроках,	Ежекварталь	Юдина О.В.	



	порядке представления отчетов об использовании целевых субсидий и использовании остатков целевых субсидий	но		
3.	Отчет о научной деятельности	До 15 февраля	Сыроватская Т.А.	
4.	Отчет по форме № 1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»	До 15 февраля	Гордеева Н.О. Звонкина О. П.	
5.	Отчет по форме № ПО «Сведения по основным программам профессионального обучения»	До 20 января	Гордеева Н.О. Звонкина О.П.	
6.	Мониторинг несчастных случаев	До 1 марта	Калинина О.С..	
7.	Отчет о реализации программы развития СОФ НИУ «БелГУ» на 2023-2026 гг.и на период до 2030 года	До 1 февраля	Сыроватская Т.А.	
8.	Отчет по форме № ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности»	До 20 апреля	Юдина О.В.	
9.	Отчет по форме № 1-Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования»	До 20 апреля	Сыроватская Т.А.	
10.	Отчет о результатах самообследования СОФ НИУ «БелГУ»	До 1 марта	Сыроватская Т.А.	
11.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля	Юдина О.В.	
12.	Отчет о результатах деятельности СОФ НИУ «БелГУ» и об использовании закрепленного за ним федерального имущества	До 1 июня	Юдина О.В.	
13.	Мониторинг стоимости	До 30 июня	Юдина О.В.	

	платных образовательных услуг, оказываемых организацией по программам высшего образования и среднего профессионального образования			
14.	Отчет по форме № СПО-Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности в части реализации программ СПО».	До 20 июля	Палашева И.И.	
15.	Мониторинг эффективности использования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами	До 10 августа	Лунева Е.В.	
16.	Доклад о готовности СОФ НИУ «БелГУ» к новому учебному году	До 25 августа	Палашева И.И.	
17.	Мониторинг наличия условий для получения профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья	До 1 сентября	Палашева И.И.	
18.	Мониторинг трудоустройства выпускников	сентябрь	Палашева И.И.	
19.	Мониторинг приемной кампании	До 30 сентября	Палашева И.И.	
	Отчет об исполнении государственного задания	до 1 февраля, до 1 октября	Палашева И.И.	
20.	Отчет по форме № СПО-1 «Сведения по образовательным программам СПО»	До 5 октября	Палашева И.И. Жданова И. П.	
21.	Отчет по форме № ВПО-1 «Сведения по образовательным программам ВО – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»	До 5 октября	Палашева И.И. шталова Л.И.	
22.	Статистическая информация об обучавшихся иностранных гражданах	До 11 ноября	Палашева И.И.	
23.	Сведения об организации осуществлявшей обучение технологиям искусственного	ноябрь	Гордеева Н.О.	

	интеллекта в рамках реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ			
24.	Мониторинг основных показателей стипендиального обеспечения обучающихся	декабрь	Палашева И.И.	
	Мониторинг международной деятельности образовательных организаций высшего образования за 2024 год	декабрь	Палашева И.И. Сыроватская Т.А.	
25.	Информация об обучении иностранных граждан, включая страны СНГ и Балтии по направлениям подготовки (специальностям) и категориям обучаемых: студенты (бакалавры, специалисты, магистры), аспиранты.	Ежегодно	Палашева И.И.	
26.	Отчет об исполнении государственного задания	До 1 февраля, До 1 октября	Палашева И.И.	
<b>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</b> (в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области)				
1.	Отчет по форме № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников»	До 10 числа	Зиборова И.Э.	
2.	Отчет по форме № 2-наука (краткая) «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»	До 10 числа	Сыроватская Т.А.	
3.	Отчет по форме № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	До 10 числа	Юдина О.В.	
4.	Отчет по форме № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	До 20 числа	Юдина О.В.	
<b>ЕЖЕГОДНО</b>				
1.	Отчет по форме № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	До 8 февраля	Юдина О.В.	
2.	Отчет по форме № 1-ТР	До 25 января	Соколенко Л.И.	

	(автотранспорт) «Сведения о грузовом автотранспорте и протяженности автодорог необщего пользования»			
3.	Отчет по форме № 1-ДОП «Сведения о дополнительном образовании детей»	До 5 февраля	Гордеева Н.О.	
4.	Отчет по форме № 3-информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах»	До 25 марта	Гордеева Н.О.	
5.	Отчет по форме № П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности»	До 1 апреля	Юдина О.В.	
6.	Отчет по форме № 11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»	До 1 апреля	Юдина О.В.	
7.	Отчет по форме № 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»	До 2 апреля	Сыроватская Т.А.	
8.	Отчет по форме № 1-кадры «Сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций»	До 3 февраля	Гордеева Н.О.	
<b>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</b> (в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Старый Оскол)				
1.	Декларация по НДС	До 25 числа	Юдина О.В.	
2.	Декларация по налогу на прибыль	До 28 числа	Юдина О.В.	
3.	Единый расчет по страховым взносам	До 30 числа	Юдина О.В.	
4.	Отчет по форме 6-НДФЛ	До 30 числа	Юдина О.В.	
<b>ЕЖЕГОДНО</b>				
1.	Отчет по форме 6-НДФЛ	До 1 марта		
2.	Декларация по налогу на прибыль	До 28 числа	Юдина О.В.	
3.	Сведения по	До 30 числа	Юдина О.В.	

	транспортному налогу			
4.	Сведения по налогу на землю	До 1 февраля	Юдина О.В..	
5.	Отчет по форме 2-НДФЛ		Юдина О.В.Н.	
<b>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</b> (в другие органы исполнительной власти)				
<b>ЕЖЕМЕСЯЧНО</b>				
1.	Отчет «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Белгородской области»	До 5 числа	Зиборова Д.А.	
2.	Отчет по форме № СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах»	До 15 числа	Юдина О.В.	
<b>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</b>				
1.	Отчет по форме № 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам»	До 25 числа	Юдина О.В.	
<b>ЕЖЕГОДНО</b>				
1.	Отчет о работе библиотеки	До 20 числа	Волокитина Е.С.	
2..	Отчет по форме № СЗМ-Стаж «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц»	До 25 числа	Юдина О.В.	

### 1.7. График проведения внутренних проверок системы менеджмента качества

№ п/п	Объект проверки		Структурное подразделение	Сроки проверки начало/окончание	Руководитель аудиторской группы
	Проверяемый процесс СМК	Руководитель процесса			
1.	СМК 2.5.2. Проверка на соответствие требованиям МС ИСО 9001:2015 Сопоставление дисциплин учебного плана с наличием ЭУМКД в СЭО «Пегас»	Деканы факультетов Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А., Жданова И.П.	Факультет экономики и управления, педагогический факультет, факультет СПО	02.09-07.09.24	Палашева И.И.
2.	СМК: 2. 5.2. Проверка ведения делопроизводства в структурных подразделениях	Деканы факультетов Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А., Жданова И.П.	Факультет экономики и управления, педагогический факультет, факультет СПО	16.09-21.09.24	Палашева И.И.
3.	СМК 2.5.2 Оформление	Деканы факультетов	Факультет экономики и	25.09 – 27.09.24	Палашева И.И.

	первичной студенческой документации на бумажных носителях и в электронном виде в АСУ «ИНФО БелГУ: Учебный процесс»	Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А., Жданова И.П.	управления, педагогический факультет, факультет СПО		
4.	СМК 2. 5.2 Проверка на соответствие требованиям МС ИСО 9001:2015 расписания учебных занятий очной формы обучения в осенне-зимнем семестре 2024-2025 учебного года	Гребеникова Ю.И.	Учебно-методический отдел	01.10 – 04.10.24	Палашева И.И.
5.	СМК 2.5.2. Проверка на соответствие требованиям МС ИСО 9001:2015 Проверка готовности учебных подразделений к реализации образовательного процесса в 2024–2025 учебном году	Заведующие кафедрами Гордеева Н.О. Шнуренко Т.И. Деканы факультетов Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А Жданова И.П.	Факультет экономики и управления, педагогический , факультет СПО факультет Кафедры вуза	01.10 – 1.11.24	Палашева И.И.
6	СМК: 2. 5.2. Организация и проведение прохождения всех видов практик	Заведующие кафедрами Акинина Н.В. Степанова Т.И. Ляхова Н.И. Шнуренко Т.И. Положенцева Н.А.	Кафедры: экономики, информатики и математики; педагогики и физической культуры, филологии, менеджмента факультет СПО	01.11- 12.11.24	Шаталова Л.И.
7	СМК: 2. 5.2. Контроль	Деканы факультетов	Факультет экономики и	01.11- 15.11.24	Палашева И.И.

	планирования и организации учебного процесса, выполнения нормы часов на сопровождение самостоятельной работы студентов	Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	управления, педагогический факультет, факультет СПО		
8.	СМК 2. 5.2. Проверка СМК филиала на соответствие требованиям МС ИСО 9001:2015 «Внутренняя проверки ОПОП и его элементов. Определение путей развития «Личного кабинета студента» в соответствии с требованиями ФГОС	Палашева И.И.	Факультет экономики и управления, педагогический факультет, факультет СПО	14.11.2024	Палашева И.И.
9	СМК 1.2. Обеспечение качества преподавания. Применение новых образовательных технологий преподавателям и в учебном процессе	Заведующие кафедрами Акинина Н.В. Степанова Т.И. Ляхова Н.И. Шнуренко Т.И. Деканы факультетов Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	Кафедры: экономики, информатики и математики; педагогики и физической культуры, филологии, менеджмента Факультет экономики и управления, педагогический факультет факультет СПО	20.12.2024	Палашева И.И.
10.	СМК: 1.2. Обеспечение качества экзаменационно о материала, документации факультетов к промежуточной аттестации	Заведующие кафедрами Акинина Н.В. Степанова Т.И. Ляхова Н.И. Шнуренко Т.И. Волкова Е.В. Есипова У.В.	Кафедры: экономики, информатики и математики; педагогики и физической культуры, филологии, менеджмента,	10.12-13.12.24	Палашева И. И.

	студентов		факультет СПО		
11.	СМК: 2.5.2. Проверка материалов структурных подразделений на сайте	Палашева И.И., Сыроватская Т.А., Лунева Е.В., Гордеева Н.О., Акинина Н.В. Степанова Т.И. Ляхова Н.И. Шнуренко Т.И. Зиборова Д.А., Юдина О.В.	Структурные подразделения СОФ НИУ «БелГУ»	14.01-28.01.25	Гордеева Н.о.
12.	СМК 1.2. Проверка СМК на соответствие требованиям МС ИСО 9001:2015 промежуточной аттестации студентов в части формирования компетенций определенных рабочими программами дисциплин	Заведующие кафедрами Акинина Н.В. Степанова Т.И. Ляхова Н.И. Шнуренко Т.И. Деканы факультетов Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А Жданова И.П.	Факультет экономики и управления, педагогический факультет, факультет СПО Кафедры вуза	24.02-28.02.25	Палашева И.И.
13.	СМК: 2. 5.2. Проверка СМК на соответствие требованиям МС ИСО 9001:2015 документационного обеспечения учебного процесса очной формы обучения и государственной итоговой аттестации выпускников	Заведующие кафедрами Акинина Н.В. Степанова Т.И. Ляхова Н.И. Шнуренко Т.И. Деканы факультетов Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	Факультет экономики и управления, педагогический факультет Кафедры вуза	23.04-26.04.23\5	СМК: 2. 5.2. Проверка СМК на соответствие требованиям МС ИСО 9001:2015 документационного обеспечения учебного процесса очной формы обучения и государственной итоговой аттестации выпускников
14.	Проведение корректирующих мероприятий по внешним и внутренним аудиторским проверкам	Руководители структурных подразделений	Все структурные подразделения	В течение года	Проведение корректирующих мероприятий по внешним и внутренним аудиторским



					проверкам
--	--	--	--	--	-----------

## Раздел 2. План работы по направлениям деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Проверка готовности аудиторного фонда к началу 2024-2025 учебного года	До 1 августа	Палашева И.И., Соколенко Л.И.	
2.	Подготовка актов-заключений о готовности учебного заведения к новому учебному году	До 30 июля	Палашева И.И., Соколенко Л.И.	
3.	Заключение договора на охрану зданий	До 10 августа	Соколенко Л.И.	
4.	Проведение заседания ученого совета по итогам работы в 2023-2024 учебном году и задачах на 2024-2025 учебный год	2 сентября	Беликова Т.П. Сыроватская Т.А.	
5.	Заключение эффективных контрактов с вновь прибывшими сотрудниками и преподавателями	Август - сентябрь	Зиборова И.Э.	
6.	Оформление договоров на обучение	Август - сентябрь	Юдина О.В.	
7.	Оформление трудовых договоров на прием на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты	До 01 сентября	Зиборова И.Э.	
8.	Утверждение тарификации преподавателей СПО на учебный год	До 05 сентября	Палашева И.И., Жданова И.П.	
	Подготовка установочных приказов и распоряжений в соответствии с утвержденным перечнем	До 10.09.2021	Руководители структурных подразделений, заведующий сектором делопроизводства	
	Утверждение объема учебных поручений ППС по программам высшего образования	До 15 сентября	Палашева И.И., зав.кафедрами	
9.	Проведение экспертизы учебного расписания на обеспеченность занятий аудиторным фондом, подготовка предложений по оптимизации	Сентябрь 2024, февраль 2025	Палашева И.И., Смелковская М.Ю., Шамрина Е.А. Жданова И.П.	

	использования аудиторного фонда факультетов			
10.	Формирование Паспорта филиала	До 20 сентября	Палашева И.И.	
11.	Формирование Паспорта филиала	До 20 сентября	Палашева И.И.	
12.	Организация выезда преподавателей и сотрудников в НИУ «БелГУ» для участия в награждении победителей профессионального конкурса	Сентябрь	Зиборова Д.А..	
13.	Проведение заседаний ученого совета согласно утвержденному плану работы	Ежемесячно	Беликова Т.П., Сыроватская Т.А.	
14.	Проведение заседаний директората	2 раза в месяц	Беликова Т.П.,	
15.	Проведение оперативных совещаний по планированию деятельности на неделю	Еженедельно	Беликова Т.П.	
16.	Участие в заседаниях ученого совета НИУ «БелГУ»	1 раз в месяц	Беликова Т.П.	
17.	Проведение совещаний заместителей директора с руководителями структурных подразделений	1 раз в месяц	Палашева И.И., Гордеева Н.О., Сыроватская Т.А.,	
18.	Проведение тематических заседаний кафедр	1 раз в месяц	Заведующие кафедрами	
19.	Проведение заседаний коллегиальных органов согласно утвержденным планам работы	В течение года согласно циклограмме деятельности	Сыроватская Т.А., Палашева И.И., Гордеева Н.О.	
20.	Проведение конкурсов профессионального мастерства согласно приказу	Октябрь - май	Палашева И.И., Гордеева Н.О. Сыроватская Т.А., Соколенко Л.И.	
21.	Подготовка ходатайств на отраслевые награды преподавателей и руководителей	По мере необходимости	Зиборова Д.А.	
22.	Формирование отчётов и календарных планов работы структурных подразделений	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений	
23.	Развитие, обеспечение	В течение	Гордеева Н.О.,	

	функционирования и сопровождения информационно-коммуникационной системы СОФ НИУ «БелГУ»	учебного года	Дерусов О.В.	
24.	Обеспечение функционирования Web – сервера учебного заведения	В течение учебного года	Дерусов О.В.	
25.	Создание учетных записей и учет пользователей интрасети	В течение учебного года	Дерусов О.В.	
26.	Техническое обеспечение эксплуатации компьютерной, копировально-множительной, мультимедийной и других средств информатизации	В течение учебного года	Дерусов О.В.,	
27.	Компьютерное и мультимедийное сопровождение учебного процесса	В течение учебного года	Дерусов О.В.,	
28.	Подготовка материалов для проведения торгов	По запросу	Юдина О.В.	
29.	Заключение договоров на поставку и приобретение товарно-материальных ценностей, выполненных работ и услуг	Ежеквартально	Соколенко Л.И. Юдина О.В.	
30.	Подведение итогов конкурса на представление к медали «Достойному» (обработка конкурсных документов претендентов, подготовка пакета документов по итогам выдвижения кандидатов и представление в конкурсную комиссию НИУ «БелГУ»)	Апрель-май	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
31.	Подведение итогов конкурса профессионального мастерства	Май	Палашева И.И., Грдеева Н.О. Сыроватская Т.А., Соколенко Л.И.	
32.	Разработка материалов для СМИ	Весь период	Гордеева Н.О. Руководители структурных подразделений,	
33.	Организация работы	До 20 сентября	Руководители	

	коллегиальных органов		направлений	
34.	Формирование социального паспорта филиала	До 1 октября	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
35.	Комплектование кружков, обществ, клубов, секций	До 01 октября		
36.	Формирование плана - заказа структурных подразделений на приобретение оборудования на следующий учебный год	До 01 октября	Гордеева Н.О., Соколенко Л.И.	
37.	Заказ бланков строгой отчетности на следующий учебный год	До 10 ноября	Соколенко Л.И. Руководители структурных подразделений	
38.	Подготовка проекта приказа и плана основных мероприятий филиала по безопасности и охране труда, по ГО на календарный год	До 1 декабря	Соколенко Л.И. Калинина О.С.	
39.	Утверждение плана переподготовки и повышения квалификации ППС на календарный год	Январь	Гордеева Н.О.	
40.	Подготовка графика отпусков на 2025 год	Январь	Зиборова Д.А.	
41.	Формирование сметы исполнения бюджета и предпринимательской деятельности	До 15 января	Юдина О.В.	
42.	Формирование рейтинга ППС по учебно-методической, НИР и воспитательной работе	Февраль, июнь	Ляхова Н.И., Шнуренко Т.И., Акинина Н.В., Степанова Т.И.	
43.	Формирование сводного рейтинга ППС	Февраль, июль	Палашева И.И., Гордеева Н.О. Сыроватская Т.А.,	
44.	Разработка плана по подготовке к новому учебному году	Февраль	Палашева И.И., Соколенко Л.И.	
45.	Формирование показателей мониторинга образовательной организации на основе внутреннего мониторинга деятельности структурных	Февраль	Сыроватская Т.А.,	

	подразделений			
46.	Разработка планов по благоустройству и озеленению территории	Марта	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике Соколенко Л.И.	
47.	Подготовка и размещение на сайте информации о прохождении конкурса на замещение вакантных должностей для ППС с окончанием срока трудовых договоров	Апрель	Зиборова Д.А.	
48.	Организация и планирование работы приемной комиссии	Апрель	Гордеева Н.О.	
49.	Представления студентов к награждению областными, городскими премиями и стипендиями	Май-июнь	Руководители структурных подразделений	
50.	Подготовка документов на прохождение конкурсного отбора ППС и руководителей	Июнь	Сыроватская Т.А., Зиборова Д.А.	
51.	Планирование работы учёного совета филиала	Июнь	Беликова Т.П. Сыроватская Т.А.	
52.	Формирование локальных актов филиала за учебный год	Июнь	Заведующий сектором делопроизводства	
53.	Формирование Плана работы филиала на учебный год	Июль	Беликова Т.П. Сыроватская Т.А.	
54.	Подготовка к изданию итоговых материалов по направлениям деятельности филиала за учебный год	Июль	Сыроватская Т.А.	

## 2.2. Учебный процесс и учебно-методическая работа

№ п/п	Основные мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Примечание
	<i>Направление деятельности: нормативно-правовое обеспечение реализации образовательного о процесса</i>			
1.	Подготовка учебно-методической документации для прохождения процедуры аккредитационного мониторинга	Сентябрь 2024	Палашева И.И. Шаталова Л.И.	

2.	Корректировка и утверждение программ профильных психолого-педагогических классов	Сентябрь 2024	Палашева И.И. Степанова Т.И.	
3.	Подготовка учебно-методической документации к аккредитации программ высшего образования и СПО	Сентябрь 2024	Палашева И.И. Шаталова Л.И.	
4.	Совершенствование содержания образовательных программ, с учётом обновленных методических рекомендаций по «Ядру педагогического образования»	Сентябрь-октябрь 2024	Палашева И.И. Степанова Т.И. Акиниан Н.В.	
5.	Проведение аудитов качества учебно-методической документации и соблюдения требований к размещению на официальном сайте образовательной организации обязательных сведений	Сентябрь 2024	Палашева И.И.	
6.	Проведение аудитов качества учебно-методической документации и соблюдения требований к размещению на официальном сайте образовательной организации обязательных сведений	По плану СМК	Палашева И.И.	
7.	Методический семинар для преподавателей, «Использование информационных технологий в правовой деятельности»	Ноябрь 2024	Гордеева Н.О.	
8.	Подготовка Докладных записок об утверждении состава ГЭК на 2025 год	Декабрь 2024	Палашева И.И.	
9.	Проведение срезов текущей успеваемости обучающихся	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Март 2025	Палашева И.И. Шаталова Л.И.	

10.	Семинар-трансляция эффективных педагогических практик Старооскольского городского округа	Октябрь 2024, декабрь 2024, Март 2025	Палашева И.И.	
11.	Подготовка отчета о сохранности контингента основных образовательных программ	ежеквартально	Палашева И.И.	
12.	Педагогическая мастерская для молодых Преподавателей СПО «Поделись своим опытом: актуальные технологии преодоления вызовов современного образования»	Ноябрь 2024	Палашева И.И.	
13.	Подготовка учебных планов по ОПОП ВО и СПО, по которым запланирован прием на обучение в 2025-2026 учебном году	Февраль 2025	Палашева И.И. Шаталова Л.И.	
14.	Формирование и корректировка приказов об утверждении тем выпускных квалификационных работ на 2024-2025 учебный год	Март 2025	Палашева И.И.	
15.	Подготовка календарных учебных графиков по ОПОП ВО и СПО на 2025-2026 учебный год	Май 2025	Шаталова Л.И.	
16.	Формирование и корректировка приказов о распределении на практику (практическую подготовку) обучающихся	В течение учебного года	Шаталова Л.И.	
17.	Подготовка документации для утверждения председателей ГЭК на 2026 год	Июнь 2025	Палашева И.И.	
<i>Направление деятельности: обеспечение соответствия реализации учебного процесса требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО</i>				
18.	Рабочие совещания с представителями выпускающих кафедр и председателей ЦМК по модернизации ОПОП в	В течение учебного года	Палашева И.И.	

	связи с актуализацией ФГОС ВО и ФГОС СПО и обновление нормативной документации по организации образовательной деятельности			
19.	Формирование индивидуальных учебных планов по заявлениям обучающихся (в том числе о переводе на ускоренное обучение)	В течение учебного года	Шаталова Л.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А.	
20.	Проведение совещаний с заведующими кафедр по актуальным вопросам организации учебного процесса	В течение учебного года	Палашева И.И.	
21.	Развитие цифровой образовательной среды: размещение материалов в СЭО «Пегас» для освоения дисциплин в формате онлайн-курсов; анализ образовательного контента	В течение учебного года	Гордеева Н.О.	
22.	Взаимодействие с вузами в процессе освоения обучающимися СОФ НИУ «БелГУ» дисциплин в формате онлайн-курсов	В течение учебного года	Гордеева Н.О. Зав. кафедрами	
23.	Планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников на 2024-2025 уч. год.	Сентябрь 2024	Зиборова И.Э.	
24.	Выставка литературы для обучающихся по вопросам прохождения практики	Сентябрь 2024	Волокитина Е.С.	
25.	Организация и проведение итоговых конференций с обучающимися по итогам прохождения летних практик.	Сентябрь 2024		
26.	Семинар-презентация «ТОР цифровых сервисов и ресурсов для учителя будущего»	Сентябрь 2024	Гордеева Н.О.	
27.	Фестиваль педагогических идей. Организация внеклассной читательской	Октябрь 2024	Акинина Н.В.	



	деятельности с детьми			
28.	Неделя открытых учебных занятий преподавателей.	Октябрь 2024	Заведующие кафедрами	
29.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства студентов 3, 4 курса факультета Экономики и управления «Шаг в профессию».	Октябрь 2024	Шамрина Е.А.	
30.	Конкурс на лучший перевод с иностранного языка.	Октябрь 2024	Акинина Н.В.	
31.	Неделя Педагогики	Ноябрь 2024	Степанова Т.И.	
32.	Конкурс на лучший стихотворный перевод (с английского и немецкого языков)	Декабрь 2024		
33.	Поэтический конкурс на иностранном языке	Декабрь 2024	Акинина Н.В.	
34.	Конкурс образовательных проектов преподавателей «Моя идея 2025»	Февраль 2025	Палашева И.И. Осетрова О.В.	
35.	Городской конкурс исследовательских, практико-ориентированных и творческих проектов на английском языке среди школ и вузов	Март 2025	Акинина Н.В.	
<i>Направление деятельности: проверка и редактирование документации обучающихся и выпускников СОФ НИУ «БелГУ»</i>				
36.	Контроль над правильностью и своевременностью оформления экзаменационных билетов, программ ГИА	Сентябрь 2024, Январь 2025, Апрель-май 2025	Палашева И.И. Шаталова Л.И.	
37.	Заключение договоров о практической подготовке с организациями-базами практик, договоров	В течение учебного года	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами	
38.	Контроль за качеством ВКР на предмет наличия неправомерных заимствований	Июнь 2025	Зав. кафедрами	
<i>Направление деятельности: учебная нагрузка преподавателей</i>				
39.	Расчет планируемой нагрузки преподавателей на 2025-2026 учебный год	Март-апрель 2025	Палашева И.И. Зав. кафедрами	
40.	Дополнительный расчет и корректировка нагрузки НПП на 2024-2025	Сентябрь 2024	Палашева И.И. Зав. кафедрами	

	учебный год. Почасовая нагрузка ППС (соглашения на оплату)			
41.	Приказ о закреплении дисциплин за кафедрами на 2024-2025 учебный год	Май 2024	Палашева И.И.	
	<i>Направление деятельности: система менеджмента качества (внутренние проверки)</i>			
42.	Проведение проверок реализации учебных занятий (открытые занятия)	В течение учебного года	Палашева И.И. Шаталова Л.И.	
43.	Внутренний аудит материалов по документационному сопровождению образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования бакалавриата, магистратуры и СПО, закрепленным за кафедрами и факультетом СПО	Ноябрь 2024, апрель 2025	Палашева И.И.	
44.	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества учебного года подготовки обучающихся в рамках: промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям): - промежуточной аттестации обучающихся; - по итогам прохождения практик; - промежуточной аттестации обучающихся; - по итогам выполнения курсовых работ и проектов, - участия в проектной деятельности; - проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплин	В течение учебного года	Палашева И.И.	

	<p>(модулей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов по ранее изученным дисциплинам (модулям);</li> <li>- анализа портфолио учебных внеучебных Достижений обучающихся;</li> <li>- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);</li> <li>- государственной итоговой аттестации.</li> </ul>			
45.	<p>Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы преподавателей, в рамках: проведения конкурсов педагогического мастерства; системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников; анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников; оценивания педагогических работников обучающимися (анкетирования).</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Палашева И.И.</p>	
46.	<p>Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного) обеспечения образовательной деятельности в ходе самообследования ОПОП</p>	<p>Март 2025</p>	<p>Палашева И.И.</p>	
<p><i>Направление деятельности: система менеджмента качества (организационная)</i></p>				

<i>работа)</i>				
47.	Анализ результатов мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования (СОФ НИУ «БелГУ»)	В течение учебного года	Сыроватская Т.А. Палашева И.И.	
48.	Анализ результатов мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций СПО (факультет СПО СОФ НИУ «БелГУ»)	В течение учебного года	Палашева И.И. Жданова И.П.	
49.	Ведение электронного журнала учебных занятий	В течение учебного года	Шаталова Л.И.	
<i>Направление деятельности: система менеджмента качества (независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности)</i>				
50.	Подготовка сопроводительной документации для проведения НОК	В течение учебного года	Палашева И.И.	
51.	Анкетирование обучающихся, профессорско-преподавательского состава	Ноябрь 2024, май 2025	Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	
<i>Направление деятельности: организация учебных и производственных практик</i>				
52.	Заключение договоров с базами в течение производственных практик, актуализация реестра договоров на практики, создание электронной базы договоров	Сентябрь 2024, март 2025.	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами	
53.	Организационно-методическое сопровождение проектирования программ производственных и учебных практик в контексте соответствия профессиональным стандартам	В течение учебного года	Палашева И.И. Шаталова Л.И.	
54.	Организационное сопровождение в течение практик в вузе (подготовка документов,	В течение учебного года	Шаталова Л.И. Заведующие кафедрами	

	координация деятельности факультетских руководителей практики)			
55.	Организация и проведение Форума «Лучший опыт производственных и учебных практик»: – работа выставочных площадок; – пленарное заседание; – работа «круглых столов»	Сентябрь 2024	Палашева И.И.	
56.	Конкурс презентаций результатам летней практики	Сентябрь 2024	Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	
57.	Фотоконкурс по результатам производственных практик	Сентябрь 2024, март 2025	Жданова И.П.	
58.	Совещания с руководителями практик по вопросам организационно-методического сопровождения практики обучающихся	Сентябрь 2024, февраль 2025	Палашева И.И.	
59.	Информационное сопровождение хода производственных и учебных практик	В течение учебного года	Гордеева Н.О.	
60.	Контроль оформления отчетной документации о прохождении учебных и производственных практик: – отчеты студентов; – отчеты групповых руководителей; – отчеты руководителей-методистов	В течение учебного года	Шталова Л.И.	
61.	Организация и проведение итоговых конференций по результатам учебных и производственных практик	В течение учебного года	Зав. кафедрами	
62.	Анализ отчетов руководителей практики на кафедрах, составление отчета об организации и проведении учебных и производственных практик	Сентябрь 2024, март 2025	Зав. кафедрами	

## 2.3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

### 2.3.1. План основных научных мероприятий

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1.	Встреча с учеными в рамках проекта «Лица науки НИУ «БелГУ»	Сентябрь	Сыроватская Т.А	
2.	Интеллектуальный квест «Научная семья»	Сентябрь	Сыроватская Т.А. НСО «Научная инициатива»	
3.	Всероссийский день чтения. Кандидатские чтения «Опыт применения лучших вузовских практик в работе со студентами по формированию традиционных семейных ценностей»	9 Октября	Сыроватская Т.А.	
4.	Выставка научных достижений студентов и преподавателей в рамках Областного фестиваля науки	Октябрь	Сыроватская Т.А., Зав. сектором науки	
5.	Всероссийский фестиваль науки	Октябрь	Сыроватская Т.А., Зав. сектором науки	
6.	Муниципальный фестиваль школьных научных обществ «Ученые будущего», посвященный 300-летию РАН	Ноябрь	Сыроватская Т.А., Осетрова О.В	
7.	Внутривузовский грантовый конкурс научно-исследовательских проектов и разработок «ПРОдвижение»	Декабрь	Сыроватская Т.А., Осетрова О.В.	
8.	Всероссийская научно-практическая конференция «Студенческие научные чтения: «Студент 21 века: гражданственность и патриотизм в условиях новых вызовов»	Декабрь	Сыроватская Т.А., Зав. кафедрами	
9.	Неделя студенческой науки, посвящённая Году семьи в РФ. Научно-практическая конференция студентов, молодых ученых и	Март	Сыроватская Т.А. Зав. сектором науки Зав. кафедрами	

	обучающихся.			
10.	Проектный хакатон - конкурс исследовательских и социальных проектов студентов, посвященных Году семьи	Март	Сыроватская Т.А., Осетрова О.В.	
11.	Интеллектуальный брейн - ринг «Образ семьи в человеческом творчестве»	Март	Сыроватская Т.А.	
12.	Выполнение ВНИКаМИ инициативных научно-исследовательских работ (по отдельному графику)	В течение года	Сыроватская Т.А., Заведующие кафедрами	
13.	Подготовка научных статей для высокорейтинговых изданий по итогам проведенных исследований	В течение года	Сыроватская Т.А., Зав. кафедрами	
14.	Организационное и научно-методическое сопровождение ученых, участвующих во внешних программах, конкурсах, проектах, адресная рассылка информационных сообщений о программах, конкурсах, выставках регионального и федерального уровня	В течение года	Сыроватская Т.А.,	
15.	Организационно-методическое сопровождение НИР студентов, включенных в программу стимулирования и поддержки талантливой молодежи	В течение года	Зав. сектором науки осетрова О.В.	

### 2.3.2. Научно-просветительские мероприятия

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1.	Цикла научно-просветительских лекций ведущих	В течение года	Сыроватская Т.А.	

	преподавателей в рамках проектов российского общества «Знание»			
2.	Серия очных научных мероприятий «В гостях у ученого» в рамках проекта общероссийского общественно–государственного движения детей и молодежи «Движение первых»:	1 раз в квартал	Сыроватская Т.А. Зав. сектором науки	
3.	Проведение членами СНО презентации «Студенческая наука в СОФ НИУ «БелГУ»	Сентябрь	Сыроватская Т.А. Зав. сектором науки	
4.	Всероссийский и Областной фестивали науки на региональной площадке департамента кадровой и внутренней политики Белгородской области (по отдельной программе).	Октябрь	Сыроватская Т.А., Зав. сектором науки Осетрова О.В.	
5.	Научный семинар «Синергия современного гуманитарного знания», тема «Постмодернизм в современной гуманитарной науке: междисциплинарные исследования феномена личности»	Октябрь	Семенов Н.Н.	
6.	Фестиваль актуального научного кино	Октябрь-декабрь	Бредихина И.И., СНО «Научная инициатива»	
7.	XIII Межрегиональная научно-практическая конференция «Современные проблемы экономических и естественных наук: устойчивое инновационное развитие региона в условиях цифровизации»	Ноябрь	Сыроватская Т.А. Ляхова Н.И.	
8.	Региональная научно-практическая конференция. Филологические чтения «Вопросы филологии и методики обучения языкам в системе гуманитарного образования».	Январь	Акинина Н.В. Шубина Н.Г.	
9.	Всероссийская научно-	Февраль	Сыроватская Т.А.,	



	практическая конференция III Всероссийские студенческие чтения «Студент XXI века: мировоззрение, идеалы, семейные ценности и смыслы», посвященная Дню российской науки, 300-летию РАН		Зав. сектором науки	
10.	Финансовый дайджест: для студентов СПО «Прививка от мошенников: финансовая безопасность студентов СПО: мошеннические схемы, способы их опознания»	Март	Жилин Э.В.	
11.	Межвузовская научно- практическая конференция «От учителя-к ученому. Дорогами гражданственности»	Март	Буряя Л.В., Степанова Т.И.	
12.	Круглый стол «Герои нашего времени в мировоззрении молодежи»	Апрель	Цемба Н.М.	
13.	Дискуссионная площадка «Битва идей»	В течение года	Чумаков А.Н.	
14.	Региональная научно- практическая конференция, посвященная дню славянской письменности и культуры	Май	Акинина Н.В.	
15.	Круглый стол для студентов направления 38.03.01 «Практическая реализация компетентностного подхода на основе применения аналитического инструментария в студенческих исследованиях»	Май	Марченкова И.Н. Удовикова А.А.	

#### 2.4. Информатизация образовательного процесса и цифровое развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
<b>Оснащение структурных подразделений филиала средствами ИКТ и программным обеспечением</b>				
2.1	Сопровождение торгов и закупки оборудования в соответствии с планом	В течение года	Гордеева Н.О., Дерусов О.В.	
2.2	Обеспечение устойчивой работы корпоративной сети	В течение года	Дерусов О.В.	
2.3	Устранение неисправностей оборудования	В течение года	Дерусов О.В.	
2.4	Приобретение и учет расходных материалов	В течение года	Дерусов О.В. Соколенко Л.И.	
2.5	Подготовка предложений по модернизации ИТ-инфраструктуры филиала на следующий год	май	Гордеева Н.О. Дерусов О.В.	
2.6	Консультационная поддержка преподавателей, сотрудников и обучающихся по вопросам эксплуатации компьютерной техники	В течение года	Дерусов О.В.	
2.7	Взаимодействие с поставщиками вычислительной и копировальной техники по вопросам гарантийного и послегарантийного обслуживания;	В течение года	Дерусов О.В.	
2.8	Дефектовка, списание, разукрупнение и утилизация нерабочего и устаревшего оборудования.	Декабрь	Дерусов О.В.	
<b>Цифровое развитие образовательной среды</b>				
2.9	Подготовка заявок на проведение занятий с частичным использованием MOOK	сентябрь, декабрь	Гордеева Н.О., Зав.кафедрами	
2.10	Формирование предложений по разработке и сертификации новых внутренних онлайн курсов	До 30 марта	Гордеева Н.О., Зав.кафедрами	
2.11	Контроль актуализации структуры и содержимого ЭУМКД в СЭО Пегас	До 30 сентября, До 30 марта	Гордеева Н.О.	
2.12	Подготовка плана разработки ЭУМКД, на основе анализа сопоставления дисциплин	сентябрь	Гордеева Н.О., Зав.кафедрами	
2.13	Организация консультирования	Еженедельно	Гордеева Н.О.	

	разработчиков ЭУМКД			
2.14	Подготовка предложений и организация обучения в сетевой форме на основе сетевого договора	Октябрь, декабрь	Гордеева Н.О., Зав.кафедрами	
2.15	Сопровождение работ по разработке и сертификации новых внутренних онлайн курсов	В течение года	Гордеева Н.О.	
2.16	Подготовка конкурсной документации по внутреннему гранту на разработку MOOK	До 1 февраля	Гордеева Н.О. Зав.кафедрами	
<b>Направление деятельности: функционирование официального веб-сайта и страницы Вконтакте</b>				
2.17	Актуализация информационного наполнения разделов официального сайта филиала	Сентябрь, январь	Гордеева Н.О., Ответственные по разделам сайта	
2.18	Подготовка сетки новостных сообщений на сайт и в группе ВКонтакте	еженедельно	Гордеева Н.О.	
2.19	Разработка контент-плана наполнения страницы группы Вконтакте	ежемесячно	Гордеева Н.О., Ответственные преподаватели кафедр	
2.20	Ведение новостной ленты сайта	В течение года	Дерусов О.В.	
2.21	Отбор информационных материалов для размещения на сайте головного вуза	еженедельно	Гордеева Н.О.	
2.22	Анализ информационного отображения деятельности филиала на сайте и в социальной сети	ежемесячно	Гордеева Н.О.	
2.23	Мониторинг аккаунтов подписчиков на предмет девиантного поведения	ежемесячно	Гордеева Н.О.	
2.24	Анализ продвижения официальной группы СОФ НИУ «БелГУ» Вконтакте	май	Гордеева Н.О.	
2.25	Мониторинг раздела сайта «Сведения об образовательной организации» на соответствие методическим рекомендациям	Июль, декабрь	Гордеев Н.О., Дерусов О.В.	
<i>Направление деятельности: повышение компетентности и знаний сотрудников филиала и обучающихся по вопросам цифровизации</i>				
2.26	Организация тестирования уровня ИТ-компетенции	ноябрь	Гордеева Н.О.	

	профессорско-преподавательского состава			
2.27	Проведение обучающих семинаров по использованию интерактивного оборудования и цифровых технологий	Сентябрь, январь	Гордеева Н.О.	
2.28	Организация мастер-класса «Демонстрация опыта разработки авторских онлайн курсов»	май	Гордеева Н.О.	
2.29	Организация деятельности студенческой Кибердружины	В течение года	Гордеева Н.О.	
2.30	Подготовка списков студентов на обучение по проекту «Цифровые профессии»	август	Гордеева Н.О.	
2.31	Сопровождение обучения студентов на платформе «Цифровые профессии.рф»	В течение года	Гордеева Н.О.	
2.32	Организация участия команды студентов в сертификационной олимпиаде «Траектория будущего»	Октябрь - февраль	Гордеева Н.О.	
3	<b>Участие в акциях</b>			
3.1	Акция ко Дню программиста «ИТ-диктант»	сентябрь	Гордеева Н.О.	
3.2	Всемирный день информации	ноябрь	Гордеева Н.О.	
3.3	День числа Пи	март	Гордеева Н.О.	

### 2.5. Международное сотрудничество

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1.	Актуализация содержания раздела сайта «Международное сотрудничество»	Сентябрь	Сыроватская Т.А	
2.	Проведение информационной сессии о программах студенческой академической мобильности совместно с НИУ «БелГУ» для формирования списка потенциальных участников	В течение учебного года	Сыроватская Т.А	
3.	Формирование контингента иностранных обучающихся в рамках контрольных цифр	В течение учебного года	Палашева И.И.	

	приема			
4.	Мониторинг успеваемости иностранных обучающихся	В течение учебного года	Палашева И.И. Смелковская М.Ю., Шамрина Е.А. Жданова И.П.	
5.	Информирование НИУ «БелГУ» об успеваемости иностранных обучающихся по ФГОС ВО и ФГОС СПО	В течение учебного года	Палашева И.И.	

## 2.6. Маркетинг образовательных услуг

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1.	Об итогах рейтингования ППС за весенний семестр 2023-2024 учебного года	сентябрь	Палашева И.И. Шаталова И.И.	
2.	О развитии независимой оценки качества образования в СОФ НИУ «БелГУ»	октябрь	Палашева И.И. Оболенская С.С.	
9.	Организация и проведение дня открытых дверей	ноябрь	Палашева И.И. Ануфриева Н.И.	
10.	Организация и проведение дня открытых дверей для выпускников СПО	декабрь	Палашева И.И. Ануфриева Н.И.	
11.	Встречи с работодателями	декабрь март	Палашева И.И. Шаталова Я.Н.	
12.	Организация и проведение экскурсий по факультетам (по отдельному графику)	в течение года	Ануфриева Н.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А.	
13.	Проведение межвузовской олимпиады по русскому языку и культуре речи	октябрь	Смелковская М.Ю. Шубина Н.Г.	
14.	Образовательные проекты «Два дня в СОФ НИУ «БелГУ», «ВУЗ мечты»	ноябрь	Палашева И.И. Ануфриева Н.И.	
15.	Организация и проведение дней информатики	декабрь	Степанова Т.И.	
16.	Организация и проведение дня «Юный землеустроитель» для учащихся школ Старооскольского городского округа	январь	Шамрина Е.А. Ляхова Н.И.	
17.	Участие в ярмарках учебных мест (городских и выездных), профориентационных мероприятиях в образовательных учреждениях СГО	в течение года	Ануфриева Н.И.	
19.	Формирование и коррекция базы тестовых заданий по предметам	май	Палашева И.И.	

	вступительных испытаний			
20.	Организация и проведение студентами профгруппы «Креативити-квеста» для абитуриентов (конкурсы с определенной тематикой на различных локациях с ребусами, загадками, интересными фактами).	Ноябрь, апрель	Жданова И.П.	

## 2.7. Дополнительное профессиональное образование

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
<i>Система ДПО</i>				
1.	Маркетинговые исследования по изучению потребности в дополнительном профессиональном образовании в организациях и на предприятиях Белгородской и Курской областей, разработка новых программ ДПО	В течение года	Звонкина О.П.	
2.	Подготовка и утверждение дорожной карты реализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки на 2024-2025 учебный год	До 15 сентября	Гордеева Н.О. Звонкина О.П.	
3.	Подготовка плана разработки новых программ ДПО	сентябрь	Гордеева Н.О., Зав.кафедрами	
4.	Подготовка и рассылка информационных буклетов по предлагаемым дополнительным программам	Сентябрь, февраль	Звонкина О.П.	
5.	Организация рекламной кампании системы ДПО	Январь	Звонкина О.П.	
6.	Документационное сопровождение образовательного процесса по дополнительным программам	В течение года	Звонкина О.П.	
7.	Контроль реализации плана разработки новых программ ДПО	май	Гордеева Н.О., Зав.кафедрами	

8.	Контроль выполнения Дорожной карты ДПО студентов на 2024/25 уч.год	май	Гордеева Н.О.	
9.	Подготовка аналитических материалов об организации системы дополнительного образования	Декабрь, июнь	Гордеева Н.О. Звонкина О.П.	

## 2.8. Управление качеством основных процессов

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1.	Мониторинг деятельности преподавателей и студентов в АСУ «ИНФО БелГУ: Учебный процесс»	сентябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И.	
2.	Анализ обеспеченности студентов учебной литературой	сентябрь	Палашева И.И.	
3.	Мониторинг сформированности ОПОП по направлениям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО и специальностям ФГОС СПО	сентябрь	Палашева И.И.	
4.	Контроль организации и проведения практики в летний период	сентябрь	Шаталова Л.И.	
5.	Анализ приема студентов на 1-й курс	сентябрь	Шаталова Л.И.	
6.	Итоги трудоустройства выпускников 2024 года	сентябрь	Шаталова Л.И.	
7.	Итоги проведения летней экзаменационной сессии в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Шаталова Л.И.	
8.	Отчет о проверке хода государственной итоговой аттестации и анализ отчетов председателей ГЭК	сентябрь	Палашева И.И.	
9.	Защита дорожных карт профориентационной работы	сентябрь	Палашева И.И.	
10.	Выборочная проверка на соответствие форм текущего контроля, указанных в РПД, и видов контроля в БРС	сентябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И.	
11.	Участие студентов факультета СПО в Всероссийских проверочных работах	сентябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И. Жданова И.П.	
12.	Контроль деятельности факультетов по организации профориентационной работы	октябрь	Палашева И.И.	
13.	Проведение аудиторской сессии во всех структурных подразделениях вуза	октябрь	Палашева И.И.	

14.	Мониторинг сформированности УМК специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ППСЗ 2024-2025 учебного года	сентябрь	Палашева И.И.	
15.	Анализ входного контроля знаний студентов 1-го курса	сентябрь	Палашева И.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	
16.	Отчет о формировании портфолио студентов 1-го курса в АСУ «ИНФО БелГУ: Учебный процесс»	сентябрь	Палашева И.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	
17.	Мониторинг ежедневной посещаемости студентов 1-го курса	сентябрь октябрь	Палашева И.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	
18.	Анализ организации профориентационной работы факультетов и кафедр	октябрь ноябрь	Палашева И.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	
19.	Образовательная выставка «Навигатор поступления»	В течение года	Ануфриева Н.И. Завкафедрами Жданова И.П.	
20.	Актуализация документов и материалов, размещенных на сайте СОФ НИУ «БелГУ»	сентябрь	Гордеева Н.О.. Дерусов О.В.	
21.	Аудит сайтов структурных подразделений	октябрь	Шашков В.В. Дерусов О.В. Осетрова О.В.	
22.	Мониторинг размещения на сайте СОФ НИУ «БелГУ»: ОПОП, РУПов, календарных учебных графиков, РПД, программ практик и ГИА образовательных программ ВО	октябрь	Шаталова Л.И.	
23.	Проверка факультетов и кафедр на соответствие требованиям СМК	октябрь	Палашева И.И.	
24.	Отчет о выполнении требований ФГОС ВО (внутренняя проверка качества образования по реализуемым направлениям подготовки)	октябрь	Палашева И.И.	
25.	Открытые лекции в рамках цикла лекций	ноябрь	Палашева И.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А.	



			Жданова И.П.	
26.	Организация и контроль проведения профессиональных конкурсов	ноябрь	Палашева И.И.	
27.	Мониторинг нормативной и методической документации баз практик, для прохождения практики обучающимися, относящимися к категории инвалидов и лиц с ОВЗ	ноябрь	Палашева И.И.	
28.	Создание специальных условий труда для проведения практики в структурных подразделениях СОФ НИУ «БелГУ» с целью развития профессиональных компетенций и навыков самозанятости и предпринимательства	октябрь	Шаталова Л.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	
29.	Формирование базы данных партнерских организаций, оказывающих содействие в проведении практик обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ	сентябрь	Шаталова Л.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	
30.	Организация и проведение Декады качества для студентов	октябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И.	
31.	Анализ выполнения условий для организации образовательного процесса для инвалидов	ноябрь	Палашева И.И.	
32.	Мониторинг деятельности преподавателей и студентов в условиях применения дистанционных технологий	декабрь	Палашева И.И.	
33.	Сопоставление реализуемых дисциплин с ЭУМКД СЭО «Пегас»	декабрь	Гордеева Н.О.	
33.	План проведения «Дней карьеры»	декабрь	Шаталова Л.И.	
34.	О выполнении требований ФГОС ВО (внутренняя проверка внедрения в образовательный процесс новых технологий и методик для повышения качества образования)	январь	Палашева И.И.	
35.	Анализ выполнения плана подготовки ЭУМКД в СЭО «Пегас»	январь	Шаталова Л.И.	
36.	Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства	январь	Палашева И.И.	
39.	Контроль организации и проведения педагогической практики в осенне-зимнем	январь	Шаталова Л.И.	

	семестре			
40	Проверка ведомостей учета учебной нагрузки с почасовой оплатой труда	январь июнь	Палашева И.И. Гребеникова Ю.И.	
41.	Мониторинг размещения на сайте СОФ НИУ «БелГУ»: ППСЗ, РУПов, календарных учебных графиков, РПД, программ практик и ГИА образовательных программ СПО	март	Палашева И.И.	
42.	О выполнении требований ФГОС СПО (внутренняя проверка качества образования по реализуемым направлениям подготовки)	февраль	Палашева И.И.	
43.	Анализ контроля знаний студентов 1-го курса СПО	февраль	Палашева И.И. Жданова И.П.	
44.	О формировании портфолио студентов 1-го курса СПО в АСУ «ИНФО БелГУ: Учебный процесс»	март	Палашева И.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	
45.	Мониторинг ежедневной посещаемости студентов 1-го курса	февраль март	Палашева И.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	
46.	Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров	февраль	Палашева И.И.	
47.	Анализ обеспеченности дисциплин основной учебной и научной литературой	прель	Палашева И.И.	
48.	Представление лучших изданий ППС (включая электронные)	апрель	Палашева И.И.	
49.	Анализ применения в образовательной деятельности ППС электронных ресурсов	апрель	Палашева И.И. Оболенская С.С.	
50	Анализ выполнения дорожной карты олимпиадного движения	апрель	Шаталова Л.И. Ануфриева Н.И.	
51.	Участие студентов программ высшего образования в Интернет-тестировании ФЭПО	апрель	Палашева И.И. Шаталова Л.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А.	
52.	Анализ результатов организации и проведения практики на факультете СПО	май	Шаталова Л.И.	
53.	отчет групповых руководителей по вопросам организации и проведения практики на факультете экономики и	май	Шаталова Л.И.	

	управления			
54.	Итоги выборочной проверки на соответствие выполнения ВКР на выпускающих кафедрах и подготовки к проведению ГИА	май	Палашева И.И.	
55	Проверка приложений к дипломам	май	Палашева И.И.	
56.	Анализ размещения на сайте документов и материалов, по организации и проведению ГИА	май	Палашева И.И.	
57.	Контроль организации и проведения преддипломной практики	май	Шаталова Л.И.	
58.	Контроль за работой инструктивного лагеря	май	Шаталова Л.И. Смелковская М.Ю	
59.	Пополнение банка статистических данных, необходимых для анализа результативности методической работы ППС	июнь	Палашева И.И.	
60.	Анализ выполнения плана изданий учебно-методической литературы	июнь	Палашева И.И.	
61.	О подготовке новых учебных изданий к обеспечению образовательного процесса	июнь	Оболенская С.С.	
62.	О проектировании модели внутривузовского контроля качества образовательного процесса	в течение года	Палашева И.И.	
63.	Актуализация базовых показателей эффективности факультетов	в течение года	Палашева И.И.	
64.	Организация и контроль проведения открытых занятий преподавателями кафедрами	в течение года	Палашева И.И.	

## 2.9. Социальная, воспитательная и культурно-массовая работа

### 2.9.1. Духовно-нравственное воспитание

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1.	Всероссийский День знаний	Сентябрь	Лунева Е.В.	
2.	Акция «Спасибо Вам, наши наставники...»	Октябрь	Совет студенческого самоуправления	
3.	Поздравление ветеранов микрорайона с Днем пожилого человека	Октябрь	Совет студенческого самоуправления	
4.	Единый день борьбы с асоциальными явлениями в молодёжной среде	Ноябрь, март	Заместитель директора по воспитательной	

5.	Благотворительный марафон «Тёплым словом – добрым делом»	Декабрь, январь	работе и молодежной политике	
6.	Волонтерские акции: «Поздравь ветерана», «Рождественские поздравления детям», «Будущее детям»	Декабрь – январь		
7.	Участие в проведении студенческого форума «Студенческая Пасха»	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
8.	Участие в региональном конкурсе «Молодость Белгородчины»	Март-май		

### 2.9.2. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1.	Знакомство первокурсников с атрибутикой, символикой и традициями филиала и университета	Сентябрь	Кураторы академических групп	
2.	Проведение экскурсий первокурсников в Музей истории СОФ НИУ «СОФ НИУ БелГУ»	Сентябрь	Кураторы академических групп	
3.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы «Верим в себя и Отечество»	Февраль	Лунева Е.В.	
4.	Акция «Письмо Победы» Волонтерские акции: «Волонтеры Победы», «Дорога Памяти», «Георгиевская ленточка», «Города Победы», «Письмо Победы», «Бессмертный полк» и др.	Март – май	Совет студенческого самоуправления	
5.	Дискуссионная площадка ко Дню местного самоуправления	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
6.	Интерактивная студенческая программа, посвящённая 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Май		
7.	Встречи студентов с сотрудниками муниципальной службы	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
8.	Интерактивная программа ко Дню Конституции	Декабрь		

### 2.9.3. Культурно-эстетическое воспитание

№	Мероприятие	Дата	Ответственные	Примечание
---	-------------	------	---------------	------------

<b>п/п</b>		<b>проведения</b>		
1.	Организация работы и набор студентов в творческие коллективы	Сентябрь	Руководители творческих коллективов	
2.	Креативный молодежный проект «Посвящение в студенты»	Октябрь	Совет студенческого самоуправления	
3.	Акция «Благодарим преподавателей»	Октябрь	Совет студенческого самоуправления	
4.	Конкурс «Первокурсник, ты талантлив!»	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
5.	Праздничное мероприятие «Широкая Масленица»	Февраль		
6.	Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню	Март	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
7.	Конкурс студенческого творчества «Студенческая весна 2025»	Март – апрель		
8.	Праздничная программа «В добрый путь, выпускники»	Июнь		

#### 2.9.4. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Организация работы спортивных объединений, секций, клубов	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике Морозов И.И.	
2.	Сдача нормативов комплекса ГТО	Сентябрь-май	Морозов И.И.	
3.	Спортивные соревнования в зачет спартакиады студентов образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования Старооскольского городского округа	Сентябрь-май	Морозов И.И.	
4.	Фестиваль «Все на спорт»	Сентябрь	Морозов И.И.	
5.	Акция «Безопасная территория»	Ноябрь	Морозов И.И.	
6.	Спортивный праздник «Сила! Молодость! Единство!»	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике Морозов И.И.	

7.	Интерактивная площадка «Здоровый образ жизни – мой выбор!»	Апрель	Морозов И.И.	
8.	Спортивный праздник «День здоровья», посвященный Дню защиты детей	Июнь	Морозов И.И.	

### 2.9.5. Социальная поддержка студентов

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1.	Формирование социальных паспортов групп и базы данных студентов, относящихся к льготным категориям	Сентябрь	Палашева И.И. Лень О.Ю.	
2.	Формирование приказа о постановке на полное государственное обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Палашева И.И.	
3.	Назначение повышенных государственных академических и социальных стипендий	Сентябрь	Палашева И.И.	
4.	Организация мероприятий по диспансеризации студентов первого курса	Октябрь	Палашева И.И. Попова И.В.	
5.	Оформление паспортов здоровья	Октябрь	Попова И.В.	
6.	Формирование социального пакета студентов на 2024-2025 год	Декабрь	Палашева И.И.	
7.	Работа по трудоустройству выпускников из числа детей-сирот	Март-май	Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	
9.	Организация летних культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий для студентов	Март-май	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
10.	Организация летнего санаторно-курортного отдыха студентов сирот	Июнь-август		
11.	Назначение академических, социальных и именных стипендий	По мере необходимости	Палашева И.И.	

### 2.9.6. Работа с иностранными студентами

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Проведение инструктажа иностранных студентов 1 курса о правилах пребывания и проживания на территории Старооскольского городского округа	Сентябрь	Смелковская М.Ю., Шамрина Е.А.	
2.	Встреча членов директората с иностранными студентами	Октябрь	Палашева И.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А.	
3.	Проведение семинара с кураторами групп, в которых обучаются иностранные студенты «Правовое воспитание иностранных учащихся: ознакомление с действующим законодательством РФ о пребывании иностранных граждан на территории России, правилами регистрации их по месту жительства и месту пребывания, нормативными документами вуза, правилами внутреннего распорядка	Ноябрь  Ноябрь	Палашева И.И.	
4.	Ведение миграционного учета обучающихся и прибывающих в вуз иностранных граждан, визовая поддержка	В течение года	Палашева И.И.	
5.	Координация работы по социальной адаптации иностранных студентов	Сентябрь октябрь	Смелковская М.Ю., Шамрина Е.А.	
6.	Мониторинг посещаемости учебных занятий иностранными студентами	Еженедельно	Смелковская М.Ю., Шамрина Е.А.	

## **2.10. Экономическая деятельность**

### **2.10.1. Предоставление статистической информации**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид отчетности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
--------------	-----------------------	--------------	----------------------	-------------------

1.	Сведения об объеме платных услуг населению по видам ( П-1, П (услуги), 1-услуги)	Ежемесячно, годовая	Юдина О.В.	
2.	Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, реализующего программы высшего профессионального образования (ВПО-2)	Годовая	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
3.	Мониторинг эффективности деятельности образовательного учреждения и выполнение показателей программы развития филиала	Годовая (ежемесячно, ежеквартально)	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
4.	Сведения о численности, заработной плате и движении работников (П-4)	Ежемесячно	Дашкина Е.В.	
5.	Отчет о величине средней заработной платы на предприятии	Ежемесячно	Дашкина Е.В.	
6.	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП – образование)	Ежеквартально	Дашкина Е.В.	
7.	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (11-краткая)	Годовая	Юдина О.В.	
8.	Сведения о составе введенных в действие машин, оборудования, транспортных средств, инвентаря (ТЗВ-ОФ)	Годовая	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
9.	Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных дорог (1-ТР и приложение к ней)	Годовая	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
10.	Сведения об инвестиционной	Годовая	Юдина О.В.	



	деятельности (П -2 инвест)			
11.	Сведения об инвестиционной деятельности (П - 2)	Квартальная годовая	Юдина О.В.	
12.	Сведения о выполнении научных исследований и разработок (2-наука, 2-наука (краткая))	Квартальная годовая	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
13.	СПО-Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности в части реализации программ СПО»	Годовая	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
14.	Плановые и фактические показатели деятельности филиала (по имуществу)	Квартальная	Юдина О.В.	
15.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Годовая	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
16.	Отчет о результатах деятельности СОФ НИУ «БелГУ» и об использовании закрепленного за ним федерального имущества	Годовая	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
17.	Мониторинг стоимости платных образовательных услуг, оказываемых организацией по программам высшего образования и среднего профессионального образования	Годовая (2 раза в год) По запросу Министерства	Юдина О.В. Вострикова О.В.	

#### 2.10.2. Основные виды деятельности

№ п/п	Мероприятие / Вид отчетности	Сроки	Ответственные	Примечание
	Годовой отчет за 2023 г.	07.02.2024	Юдина О.В.	
1.	Месячные и квартальные отчеты бухгалтерской деятельности	Ежемесячно и ежеквартально по срокам	Юдина О.В.	
2.	Квартальные отчеты по начислению и перечислению налогов в ИФНС	Ежеквартально по срокам	Юдина О.В.	
3.	Отчет об итоговых суммах начисленных (выплаченных) доходов физическим лицам и удержанного налога на доходы физических лиц	Ежемесячно	Дашкина Е.В.	

4.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Ежеквартально	Дашкина Е.В.	
5.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ, страховым взносам на обязательное медицинское образование в ФФОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам	Ежеквартально	Дашкина Е.В.	
6.	ЕФС-1 Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (раздел 1)	Ежемесячно, ежеквартально, годовая	Дашкина Е.В.	
7.	ЕФС-1 Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (раздел 2)	Ежеквартально	Дашкина Е.В.	

8.	Расчет суммы на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6 – НДФЛ)	Квартальная	Дашкина Е.В.	
9.	Сведения о доходах и начисленном и удержанном налоге на доходы физических лиц	Годовая	Дашкина Е.В.	
10.	Плановые и фактические показатели деятельности филиала (по имуществу)	Годовая	Юдина О.В.	
11.	Информация о сроках, порядке представления отчетов об использовании целевых субсидий и использовании остатков целевых субсидий	Годовая	Юдина О.В.	
12.	Сведения о страховом стаже застрахованных лиц» (отчет по форме № СЗМ-Стаж )	Годовая	Дашкина Е.В.	
13.	Подготовка данных запрашиваемых НИУ «БелГУ»:	В течение учебного года	Юдина О.В.	
14.	Информация проектов смет расходов по субсидиям и средств от приносящей доход деятельности (с приложением форм)	Ежемесячно и ежеквартально, ежегодно	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
15.	Сведения о деятельности федерального государственного учреждения (показатели финансового состояния филиала)	Ежегодно, ежемесячно	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
16.	Информация по перечислениям НИУ «БелГУ» (доходы за обучение и со финансированию)	Ежемесячно	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
17.	Сведения потребности в средствах по уплате налога на транспорт	Ежеквартально	Юдина О.В.	
18.	Финансовые сведения для СОИАС «1-Мониторинг»	Ежемесячно Ежеквартально Ежегодно	Вострикова О.В.	
19.	Финансовые сведения для СОИАС «1-Мониторинг МД»	Ежегодно	Вострикова О.В.	
20.	Анкета для участия в международном рейтинге	Ежемесячно Ежеквартально	Вострикова О.В.	

	университетов THE	Ежегодно		
21.	Показатели эффективности реализации программ филиала	Ежемесячно Ежеквартально	Вострикова О.В.	
22.	Сведения о выплатах бюджетных обязательств (докладные по сиротам)	Ежемесячно	Дашкина Е.В.	
23.	Информация по кредиторской задолженности (мониторинг)	Ежемесячно	Юдина О.В.	
24.	Мониторинг о финансово-хозяйственной деятельности филиала	Ежеквартально	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
25.	Мониторинг основных показателей филиала	Ежеквартально	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
26.	Мониторинг стоимости платных услуг в вузах (филиалах)	Ежегодно (2 раза в год)	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
27.	Анализ исполнения расходов федерального бюджета по субсидиям	Ежеквартально	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
28.	Информация о наличии численности ППС к численности студентов	Ежеквартально	Вострикова О.В.	
29.	Информация об объемах реализации платных образовательных услуг	Ежемесячно	Вострикова О.В.	
30.	Информация по заключенным договорам со студентами (оплата за счет организаций, иностранцы)	Ежеквартально	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
31.	Предоставление штатного расписания	2 раза в год (по запросу)	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
32.	Мониторинг эффективности системы оплаты труда	Ежегодно, по запросу	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
33.	Данные о средней заработной плате по филиалу в целом и в разрезе по структурным подразделениям	Ежемесячно, ежеквартально и ежегодно	Дашкина Е.В.	
34.	Информация о стипендиальном обеспечении	Ежемесячно	Юдина О.В. Дашкина Е.В.	
35.	Информация о состоянии, об остаточной стоимости	По мере необходимости	Юдина О.В.	

	и движении основных средств и материальных ценностей			
36.	Сведения о закупках филиала	Ежемесячно	Дашкина Е.В.	
37.	План - график закупок по филиалу	Ежегодно	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
38.	Подготовка документов на проведение торгов	По мере необходимости	Юдина О.В.	
39.	Организация бухучета и анализа хозяйственно-финансовой деятельности филиала, учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных, материальных ценностей и денежных средств	В течение всего периода	Юдина О.В.	
40.	Учет финансовых, расчетных и кредитных операций.	В течение всего периода	Юдина О.В.	
41.	Начисление и перечисление налогов, сборов и платежей по филиалу	В течение всего периода	Юдина О.В.	
42.	Разработка социального пакета филиала.	Ежегодно	Юдина О.В.	
43.	Контроль за: -расходованием фонда оплаты труда; -порядком ведения нормативной документации в бухгалтерии.	Ежемесячно	Юдина О.В.	
44.	Взаимодействие с банками и ФК по вопросам движения финансовых средств	В течение всего периода	Юдина О.В.	
45.	<b>Составление бухгалтерского отчета:</b> - в системе 1 – Бухгалтерия, версия 2.0; - в системе 1С «Планирование и бюджетирование государственного учреждения; - в системе 1С «ОМЕГА.УФХД» - в системе 1С «УНИВЕРСИТЕТ БЕЛГУ»	Ежемесячно и ежеквартально, ежегодно	Юдина О.В. Вострикова О.В. Дашкина Е.В.	

	- в системе Электронного бюджета.			
46.	Составление смет доходов и расходов из средств федерального бюджета и предпринимательской деятельности филиала.	Ежемесячно и ежеквартально, Ежегодно	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
47.	Анализ финансово-экономической деятельности (краткая исп. сметы )	Ежемесячно	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
48.	Анализ финансово-экономической деятельности.	4 раза в год	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
49.	Руководство и распределение обязанностей среди работников бухгалтерии, оказание им методической помощи и контроль работы подчиненных.	В течение всего периода	Юдина О.В.	
50.	Расчет тарификационных ведомостей ППС и сотрудников	Ежегодно	Юдина О.В. Вострикова О.В.	
51.	Учет начисления заработной платы.	Ежемесячно	Дашкина Е.В.	
52.	Начисление и перечисление налогов и сборов, страховых взносов, платежей и средств на заработную плату.	Ежемесячно	Дашкина Е.В.	
53.	Планирование и анализ стипендиального фонда.	Ежемесячно	Дашкина Е.В.	
54.	Начисление академической и социальной стипендии, матер. помощи студентам.	Ежемесячно	Дашкина Е.В.	
55.	Выдача справок: - студентам о получении стипендий, пособий; - работникам – о заработной плате.	1 день в неделю	Дашкина Е.В.	
56.	Регистрация входящей и исходящей документации отдела	Ежедневно	Дашкина Е.В.	
57.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками за предоставляемые товары, работы и услуги.	Ежедневно	Дашкина Е.В.	
58.	Оформление и выдача доверенностей.	По мере необходимости	Дашкина Е.В.	

59.	Акты сверки с поставщиками и подрядчиками.	Ежеквартально	Дашкина Е.В.	
60.	Выдача путевых листов	Ежедневно	Дашкина Е.В.	
61.	Ведение учета и отчетов по ГСМ.	Ежедневно	Дашкина Е.В.	
62.	Учет основных средств, материальных ценностей.	Ежедневно	Юдина О.В.	
63.	Проведение инвентаризации имущества.	Ежегодно	Юдина О.В.	
64.	Начисление амортизации по основным средствам.	Ежемесячно	Юдина О.В.	
65.	Учет и подготовка платежных поручений по банку.	Ежедневно, по мере необходимости	Юдина О.В. Дашкина Е.В.	
66.	Учет подотчетных сумм	Ежедневно, по мере необходимости	Юдина О.В.	
67.	Подготовка данных для формирования приказов по стоимости обучения.	Ежегодно	Вострикова О.В.	
68.	Подготовка исходных данных для составления проектов смет доходов и расходов из федерального бюджета и предпринимательской деятельности филиала.	Ежемесячно Ежеквартально Ежегодно	Вострикова О.В.	
69.	Планирование и анализ фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Вострикова О.В.	
70.	Ведение учета экономических показателей результатов деятельности филиала.	Ежемесячно	Вострикова О.В.	
71.	Составление штатного расписания по источникам финансирования.	2 раза в год, по мере необходимости	Вострикова О.В.	
72.	Учет поступления денежных средств за обучение	Ежедневно	Вострикова О.В.	
73.	Выдача справок об оплате за обучение студентов.	1 день в неделю	Вострикова О.В.	
74.	Заключение договоров со студентами на оказание платных образовательных услуг.	Постоянно, по мере необходимости ежемесячно	Вострикова О.В.	
75.	Разработка и подготовка данных для составления калькуляций, смет и расчетов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.	Ежемесячно, по мере необходимости	Вострикова О.В.	

76.	Выполнение отдельных служебных поручений руководителя.	По мере необходимости	Юдина О. В. Вострикова О. В. Дашкина Е. В.	
77.	Осуществление обработки персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г. в области защиты информации.	Ежемесячно	Юдина О. В. Вострикова О. В. Дашкина Е. В.	

### Раздел 3. План работы коллегиальных органов и студенческих объединений

#### 3.1. Ученый совет

№ п/п	Повестка дня	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1.	Итоги деятельности СОФ НИУ «БелГУ» за 2023-2024 уч. год и перспективные направления работы коллектива в 2024-2025 уч. году	28 августа	докладывает директор, профессор Беликова Т.П.	
2.	Вопросы к рассмотрению			
2.	Об итогах приемной кампании 2024 года и задачах на 2025 год.	25 сентябрь	докладывает заместитель директора по информационным технологиям Гордеева Н.О	
1.	Об утверждении и реализации дорожной карты профориентационной работы на 2024-2025 учебный год		докладывает заместитель директора по образовательной деятельности Палашева И.И.	
3.	Вопросы к рассмотрению			
1.	О развитии научной исследовательской работы студентов и конкурсной деятельности в 2024-2025 учебном году	30 октября	докладывает заместитель директора по науке и инновационному развитию Сыроватская Т.А.	
2.	О результатах трудоустройства выпускников 2024 года и совершенствовании работы по взаимодействию с работодателями в 2025 году		докладывает начальник учебно-методического отдела Шаталова Л.И.	
3.	Вопросы к рассмотрению			



1..	О результатах реализации программы цифрового развития в 2023-2024 учебном году и задачи на 2024-2025 учебный год	27 ноября	докладывает заместитель директора по информационным технологиям Гордеева Н.О	
2.	О проблемах по подготовке кадров по программам магистратуры и мерах по совершенствованию качества реализации образовательных программ		Палашева И.И. Степанова Т.И. Ляхова Н.И.	
3.	Вопросы к рассмотрению			
1.	О реализации проекта стратегического кластера «Лидеры будущего» «Развитие профессиональных образовательных программ с учетом потребностей региона»	25 декабря	Палашева И.И.	
2.	О работе факультета СПО по профилактике девиантного поведения студентов в условиях современных вызовов		докладывают декан факультета СПО Жданова И.П.	
3.	Вопросы к рассмотрению			
1.	Об итогах реализации Программы развития 2023-2026 г.г. в 2024 году и задачи на 2025 год	29 января	докладывает заместитель директора по науке и инновационному развитию Сыроватская Т.А.	
2.	О результатах реализации основных направлений Концепции развития педагогического образования на период до 2030 года на педагогическом факультете СОФ НИУ «БелГУ»		докладывает заместитель директора по образовательной деятельности Палашева И.И.	
3.	Вопросы к рассмотрению			
1.	Об итогах научной деятельности СОФ НИУ «БелГУ» за 2024 год и перспективах реализации задач на 2025 год	28 февраля	докладывает заместитель директора по науке и инновационному развитию Сыроватская Т.А.	
2.	О состоянии и дальнейшем развитии СМК филиала. Утверждение отчета «Анализа системы менеджмента качества со стороны руководства		докладывает заместитель директора по образовательной деятельности	

			Палашева И.И.	
3.	Вопросы к рассмотрению			
1.	О результатах реализации Программы дополнительного профессионального образования СОФ НИУ «БелГУ» в 2024- году и повышение эффективности деятельности по расширению программ и вовлечению слушателей в 2025 году	26 марта	докладывает заместитель директора по информационным технологиям Гордеева Н.О	
2.	Об утверждении отчета о результатах самообследования Старооскольского филиала Белгородского государственного национального исследовательского университета за 2024 год		докладывает заместитель директора по науке и инновационному развитию Сыроватская Т.А.	
3.	Вопросы к рассмотрению			
1.	О результатах реализации программы социального партнерства на факультете экономики и управления в 2023-2024 учебном году и задачи по совершенствованию взаимодействия с предприятиями и организациями в 2024-2025 учебном году	30 апреля	Шамрина Е.А..	
2.	О реализации образовательных программ			
3.	Вопросы к рассмотрению			
1.	О реализации Программы комплексной безопасности СОФ НИУ «БелГУ» 2022-2025 г.г. в 2024-2025 учебном году и задачи на 2025-2026 год	28 мая	докладывает: начальник отдела комплексной безопасности Калинина О.С.	
2.	Об участии ППС и студентов в федеральных и региональных проектах и программах		докладывает заместитель директора по науке и инновационному развитию Сыроватская Т.А.	
3.	Вопросы к рассмотрению			
1.	Направления совершенствования и развития воспитательной деятельности в		докладывают заместитель директора по	

	контексте стратегий политики	современных молодежной		воспитательной работе и молодежной политике	
2.	Об исполнении план работы ученого совета за 2024-2025 уч. год и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год			докладывает заместитель директора по науке и инновационному развитию Сыроватская Т.А.	
3.	Выборы			докладывает заместитель директора по науке и инновационному развитию Сыроватская Т.А. начальник отдела кадров Зиборова Д.А.	

### 3.2. Директорат

п/п	Повестка дня	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1.	Об организованном начале 2024-2025 учебного года: -контингент студентов, -готовность материально-технической базы, -ОПОП к реализации в учебном процессе, -об обеспеченности учебной литературой и электронными ресурсами	3 сентября	Палашева И.И.	
2.	О плане работы на 1 полугодие и циклограмме деятельности филиала в 2024-2025 учебном году		Сыроватская Т.А.	
1.	О подготовке к государственной аккредитации образовательных программ в 2024-2025 учебном году	17 сентября	Палашева И.И.	
2.	О ходе подготовки к 25-летию СОФ НИУ «БелГУ»		Сыроватская Т.А.	
1.	О работе факультетов по реализации планов воспитательной работы и вовлечению студентов в программы, проекты, форумы Российского союза молодежи в 2024-2025 учебном году	1 октября	Шамрина Е.А. Смелковская М.Ю. Жданова И.П.	

2.	Об участии студентов в олимпиаде «Я - профессионал!»		Палашева И.И.	
1.	Об итогах работы сайта филиала в 2023-2024 учебном году и позиционирования СОФ НИУ «БелГУ» в информационном пространстве в 2024-2025 уч. году	15 октября	Гордеева Н.О.	
2.	Об организации работы в проекте «Научно-методическое сопровождение педагогических классов»		Степанова Т.И.	
1.	О ходе реализации проекта «5 ступеней адаптации» студентов 1-х курсов СОФ НИУ «БелГУ»	19 ноября	Палашева И.И.	
2.	О результатах деятельности учебно-исследовательских лабораторий кафедр факультета экономики и управления в 2023-2024 учебном году и новые стратегии по развитию проектных компетенций студентов на основе междисциплинарного подхода		Ляхова Н.И. Шнуренко Т.И.	
1.	О результатах реализации проекта «Создание новых аудиторий, лабораторий образовательных пространств» в 2023-2024 учебном году и задачи на 2024-2025 учебный год	4 декабря	Палашева И.И.	
2.	О результатах деятельности учебно-исследовательских лабораторий кафедр педагогического факультета в 2023-2024 учебном году и новые стратегии по развитию проектных компетенций студентов на основе междисциплинарного подхода		Акинина Н.В. Степанова Т.И.	
1.	О предварительных результатах выполнения плановых показателей публикационной деятельности кафедр	18 декабря	Ляхова Н.И. Шнуренко Т.И. Акинина Н.В. Степанова Т.И.	
2.	Об основных показателях мониторинга деятельности филиала за 2024 год		Сыроватская Т.А.	
1.	О результатах участия студентов в спартакиаде Старооскольского городского округа	14 января	Морозов И.И.	
2.	О достижениях ППС и студентов в 1 полугодии 2024-2025 учебного года		Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А.	
	О результатах реализации дорожных карт ФИП	4 февраля	Сыроватская Т.А.	

1.	Министерства науки и высшего образования «Молодежный бережливый полигон»			
2.	О достижениях ППС и студентов в 1 полугодии 2024-2025 учебного года		Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	
1.	Об организованном окончании осенне-зимнего семестра и выполнении задач 2 полугодия 2024-2025 учебного год	18 февраля	Палашева И.И.	
2.	Презентация проекта «Создание учебно-исследовательской лаборатории воспитательных инноваций»		Сыроватская Т.А.	
1.	О реализации образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	4 марта	Палашева И.И.	
2.	О работе музея истории СОФ НИУ «БелГУ» по сохранению, исследованию и популяризации культурно-исторического наследия		Миронова Т.И.	
1.	О результатах реализации проектов «Школа финансовой грамотности», «Студенческий отряд Патриот» кластера «Университет без границ»	18 марта	Ляхова Н.И. Жданова И.П.	
2.	О культурно-массовой работе библиотеки по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи		Волокитина Е.С	
1.	О работе с иностранными студентами по включению в образовательный процесс и внеучебную деятельность	1 апреля	Палашева И.И.	
2.	О результатах реализации, дальнейшем расширении и развитии проекта «Научно-методическое сопровождение педагогических классов»»		Степанова Т.И.	
1.	О плане подготовки к новому 2025- 2026 учебному году	15 апреля	Соколенко Л.И.	
2.	Об организованном начале работы приемной комиссии на 2025-2026 уч. год		Гордеева Н.О.	
1.	Об итогах государственной аккредитации ОПОП в 2024-2025 учебном году и задачах по обеспечению их реализации в новом учебном году	13 мая	Палашева И.И.	

2.	О рассмотрении кандидатур на представление к награждению медалью «Достойному» НИУ «БелГУ»		Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
1.	Об организованном окончании учебного года и задачах по подготовке к новому 2025-2026 учебному году	3 июня	Палашева И.И.	

### 3.3. Координационный совет по реализации Программы развития

№ п/п	Повестка дня	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1	О ходе реализации Дорожной карты Программы развития 2023-2026 г.г. и на период до 2030 года во 1 полугодии 2024 года и задачи выполнения программных показателей в 2025 году	Октябрь	Сыроватская Т.А.	
2	О результатах реализации проектов Программы развития педагогического факультета в 2024 году и задачах совершенствования деятельности в 2025 году	Декабрь	Смелковская М.Ю.	
3.	О результатах реализации проектов Программы развития факультета СПО в 2024 году и задачи на 2025 год	Февраль	Жданова И.П.	
4.	Об итогах выполнения плановых показателей Программ развития кафедр педагогического факультета во 2-ом полугодии 2024 года и задачи на 2025год	Апрель	Заведующие кафедрами	
5.	Об итогах выполнения плановых показателей Программы развития. кафедр факультета экономики и управления в 2024 году и задачах повышения эффективности деятельности в 2025 году	Май	Заведующие кафедрами	
6.	Отчёт «Об итогах реализации Программы развития. факультета экономики и управления в 2024-2025 учебном году	Июнь	Шамрина Е.А.	

### 3.4. Совет по научной и инновационной деятельности

(включенное участие согласно плану заседаний Совета по научной и инновационной деятельности НИУ «БелГУ» заместителя директора по науке и инновационному развитию)

### 3.5. Учебно-методический совет

(включенное участие согласно плану заседаний учебно-методического совета НИУ «БелГУ» заместителя директора по образовательной деятельности)

### 3.6. Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Повестка дня	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание
1.	Об итогах работы комиссии в 2023-2024 учебном году. О плане мероприятий по профилактике коррупционных проявлений и иных правонарушений на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Калинина О.С.	
2.	О работе факультетов с иностранными гражданами по соблюдению Миграционного законодательства РФ		Смелковская М.Ю., Шамрина Е.А., Жданова И.П.	
3.	Об организации работы по противодействию коррупции на основе взаимодействия с правоохранительными органами Старооскольского городского округа	Ноябрь	Калинина О.С.	
4.	О просветительской и профилактической работе по формированию антикоррупционного мировоззрения у работников и обучающихся на педагогическом факультете		Смелковская М.Ю.	
5.	Об итогах социологического опроса студентов очной и заочной форм обучения по антикоррупционной направленности		Шнуренко Т.И.	
6.	О ходе работы по формированию антикоррупционного мировоззрения на факультете экономики и управления	Февраль	Шамрина Е.А.	
7.	О реализации мероприятий по формированию у молодежи здорового образа жизни		заместитель директора по воспитательной работе и молодежной	

			политике	
8.	О принимаемых и планируемых мерах по профилактике коррупционных проявлений в Старооскольском филиале НИУ «БелГУ»	Апрель	Беликова Т.П.	
9.	О выполнении плана мероприятий филиала по противодействию коррупции за 2024-2025 учебный год		Калинина О.С..	

### 3.7. Аттестационно-кадровая комиссия

№ п/п	Повестка дня	Сроки исполнения	Ответственные	
1.	Об итогах деятельности Аттестационно-кадровой комиссии филиала в 2023-2024 уч. году и плане работы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Сыроватская Т.А.	
2.	Об утверждении списка аттестуемых преподавателей на 2024-2025 учебный год			
3.	О рассмотрении материалов на участие в конкурсе работников ППС на замещение вакантных должностей на контрактной основе (в соответствии с графиком прохождения конкурсного отбора работников ППС на 2024-2025 учебный год)	Апрель; май	Сыроватская Т.А., Зиборова И.Э.	
4.	О рассмотрении материалов на присвоение учёных званий и награждение ППС и сотрудников	По мере поступления материалов	Сыроватская Т.А., Зиборова И.Э.	
5.	Составление и обсуждение резерва на руководящие должности учебного заведения	Январь	Беликова Т.П.	
6.	О рассмотрении материалов на награждение и занесение на Доску Почёта «Ведущие преподаватели» работников филиала	Май	Беликова Т.П. Сыроватская Т.А.	

### 3.8. Совет по развитию физической культуры и спорта

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1.	Об утверждении плана работы Совета по развитию физической культуры и спорта на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	



2.	О формировании сборной команды для участия в спартакиаде среди вузов в 2022-2023 учебном году и закреплении кураторов за видами соревнований		Морозов И.И.	
3.	Финальный легкоатлетический марафон «Губернаторская эстафета», посвященная Дню города		Морозов И.И.	
4.	Организация проведения турнира по шахматам среди студентов	Октябрь	Морозов И.И.	
5.	Соревнования среди работников СОФ НИУ «БелГУ» - настольный теннис; - шахматы; - шашки; - волейбол	Октябрь	Морозов И.И.	
6.	Сдача нормативов ГТО в рамках всероссийского проекта «Гонка ГТО»	Октябрь	Морозов И.И.	
7.	Соревнования по настольному теннису между факультетами	Ноябрь	Морозов И.И.	
8.	Соревнования по гиревому спорту	Ноябрь	Морозов И.И.	
9.	Спартакиады студентов СОФ НИУ «БелГУ» соревнований по видам спорта (ВО): - осенний легкоатлетический кросс; - плавание; - баскетбол; - мини-футбол среди первокурсников; - волейбол.	Ноябрь	Морозов И.И.	
10.	Рейтинговые профориентационные соревнования среди старшеклассников	Декабрь	Морозов И.И.	
11.	О работе структурных подразделений по организации деятельности по физической культуре и спорту	Февраль	Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
12.	О проведении спортивного мероприятия «Сила. Молодость. Победа!»		Морозов И.И.	
13.	О ходе реализации программы «Здоровье молодежи-здоровье нации»		заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
14.	Внутривузовская студенческая спартакиада (факультет СПО)		Морозов И.И.	

15.	Соревнования среди абитуриентов по настольному теннису и волейболу	Апрель	Морозов И.И.	
16.	О подготовке к празднованию спортивного праздника «Будь готов!»	Май	заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике.	
17.	Об итогах работы по развитию физической культуры и спорта в филиале в 2022-2023 учебном году		Морозов И.И.	

### 3.9. Приемная комиссия

№п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1.	Разработка проекта контрольных цифр для образовательных программ высшего образования	сентябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И.	
2.	Издание приказа о составе приемной комиссии	ноябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И.	
3.	Обновление информации на официальном сайте	в течение года	Шаталова Л.И. Ануфриева Н.И.	
4.	Анализ результатов приема в текущем году и разработка предложений по совершенствованию профориентационной работе	Сентябрь 2022	Палашева И.И. Шаталова Л.И.	
5.	Определение перечня базовых школ, закрепление преподавателей кафедр за школами, факультетами СОФ НИУ «БелГУ», ССУЗами	Сентябрь – октябрь 2024	Ануфриева Н.И., Зав.кафедрами	
6.	Проведение анкетирования первокурсников по вопросам поступления в СОФ НИУ «БелГУ» с целью определения наиболее эффективных форм профориентационной работы	Сентябрь – октябрь 2024	Ануфриева Н.И., Зав.кафедрами	
7.	Актуализация рекламных материалов для поступающих по всем направлениям подготовки бакалавриата и СПО	Октябрь 2024	Ануфриева Н.И., Зав.кафедрами	
8.	Адресная работа с выпускниками городских, районных и сельских школ: - Базы данных для переписки по электронной почте. - Размещение и обновление профориентационной	Ноябрь 2024 Декабрь 2024 январь-февраль 2025	Ануфриева Н.И., зав.кафедрами, студенческий совет	

	информации в социальных сетях			
9.	Участие в профориентационных ярмарках по районам Белгородской области	В течение года	Ануфриева Н.И., зав.кафедрами,	
10.	Проведение агитационной работы в школах города Белгорода и Белгородского района с учениками 9-10 классов, выпускниками и их родителями	В течение года	зав.кафедрами,	
11.	Работа по профессиональному самоопределению учащихся: профтестирование	По мере поступления информации	Шитова Н.В., Петрова И.В.	
12.	Организация мероприятий в рамках проведения «Дней открытых дверей»: выступления преподавателей и выпускников кафедр	Февраль-май	Палашева И.И. Шаталова Л.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	
13.	Привлечение школьников к культурно-массовым мероприятиям СОФ НИУ «БелГУ»	В течение года	Студенческий совет	
14.	Разработка проекта контрольных цифр для образовательных программ среднего профессионального образования	февраль	Палашева И.И. Гордеева Н.О.	
15.	Организовать постоянно действующих консультантов в период приема документов и зачисления с 19.06.2023 по 10.08.2023	с 19.06.2023 по 10.08.2023	Палашева И.И. Гордеева Н.О.	
16.	Скорректировать и предусмотреть график отпусков УВП, обеспечивающий наличие консультантов на весь период приемной кампании и продумать механизмы стимулирования	До 01.06.2023	Палашева И.И. Гордеева Н.О.	
17.	Подготовить и разместить информационные стенд филиала для привлечения абитуриентов во время приема документов в летний период	До 01.06.2023	Палашева И.И. Гордеева Н.О.	

### 3.10. Совет по информатизации

№ п/п	Повестка дня	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
-------	--------------	------------------	---------------	------------

1.	О задачах цифрового развития в 2024/25 учебном году	сентябрь	Гордеева Н.О.	
2.	О состоянии актуализации электронных учебно-методических комплексов дисциплин в СЭО Пегас	октябрь	Гордеева Н.О.	
3.	О развитии сетевого взаимодействия на базе образовательных онлайн платформ	ноябрь	Гордеева Н.О.	
4.	О состоянии и мерах по обеспечению информационной наполняемости раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта филиала и мерах по своевременному обновлению на нем актуальной и достоверной информации в соответствии с требованиями Рособнадзора	Декабрь	Дерусов О.В.	
5.	О переходе на использование Российского (или свободного) программного обеспечения в информационной системе филиала	февраль	Гордеева Н.О.	
6.	О состоянии и мерах по повышению эффективности и качества внедрения цифровых технологий в учебном процессе кафедрами филиала	март	Гордеева Н.О.	
7.	О состоянии и мерах по повышению квалификации научно-педагогических кадров в области ИКТ	апрель	Гордеева Н.О.	
8.	О реализации в филиале проекта «Цифровая кафедра»	май	Гордеева Н.О.	
9.	Утверждение плана работы совета по информатизации на новый учебный год	июнь	Гордеева Н.О.	

### 3.11. Комиссия по связям со СМИ

№	Повестка дня	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1.	О системе работы структурных подразделений со СМИ в новом учебном году	Сентябрь	Гордеева Н.О.	
2.	Создание на сайте и в группе ВК рубрики, посвященной 25-летию филиала		Гордеева Н.О.	
3.	Утверждение плана подготовки		Сыроватская	

	публикаций в СМИ на 2024-2025 учебный год		Т.А.	
4.	Освещение в средствах массовой информации проведения мероприятий, посвященных 25-летию образования СОФ НИУ «БелГУ»,	В течение года	Гордеева Н.О. Руководители структурных подразделений	
5.	Подготовка фильма о СОФ НИУ «БелГУ», посвященного 25 летию	Сентябрь-	Палашева И.и. Бурая Л.В.	
6.	Об освещении участия СОФ НИУ «БелГУ» во Всероссийском фестивале «Наука+» на региональной площадке	Октябрь	Сыроватская Т.А.	
7.	О повышении имиджа СОФ НИУ «БелГУ» на основе активного освещения деятельности филиала по основным направлениям развития	Ноябрь	Гордеева Н.О.	
8.	Об освещении реализации проектов в рамках Программы развития СОФ НИУ «БелГУ» 2023-2026 г.г. и на период до 2030 года		Сыроватская Т.А.	
9.	О реализации плана подготовки статей в СМИ в системе факультетов	Январь	Смелковская М.Ю.	
10.	Об усилении профориентационной направленности материалов о филиале, представляемых в СМИ		Палашева ИИ.	
11.	Размещение рекламных баннеров по городу	Февраль	Ануфриева Н.И.	
12.	О реализации плана подготовки статей в СМИ в системе кафедр	Март	Шамрина Е.А.	
13.	О подготовке материала по итогам Недели студенческой науки		Заведующий сектором науки	
14.	Об освещении в СМИ особенностей приемной кампании 2025 года	Май	Палашева И.И.	
15.	О реализации в СОФ НИУ «БелГУ» Программы по формированию у студентов здорового образа жизни» и проведении праздника спорта		Зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике	
16.	О подготовке материалов по итогам выпуска 2025 года	Июль	Деканы факультетов	
17.	Об итогах информационной		Гордеева Н.О.	

	кампании СОФ НИУ «БелГУ» в 2024-2025 учебном году			
--	--	--	--	--

### 3.12. Комиссия по профориентации и содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Повестка дня	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение программы «Адаптация студентов СОФ НИУ «БелГУ»	сентябрь	Палашеваап И.И. Шаталова Л.И.	
2.	Организация внутривузовских студенческих олимпиад по направлениям подготовки, дисциплинам		Деканы факультетов	
3.	Анализ участия в совещаниях, конференциях, семинарах, форумах и др. мероприятиях по обмену опытом работы по трудоустройству выпускников	ноябрь	Шаталова Л.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	
4.	Подготовка и проведение акции «Неделя без турникетов»		Шаталова Л.И.	
5.	О подготовке к проведению традиционных «Дней карьеры»	декабрь	Шаталова Л.И.	
6.	Проведение анализа вариантов трудоустройства по предоставлению резюме студентов старших курсов и выпускников СОФ НИУ «БелГУ»		Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданвоа И.П.	
7.	Результаты проведения онлайн-анкетирования выпускников «Удовлетворённость выпускников качеством образовательных услуг».	февраль	Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	
8.	Обновление и распространение буклетов, листовок, методических рекомендаций по трудоустройству		Шаталова Л.И.	
9.	Содействие успешной адаптации и осуществление юридической и психологической поддержки молодым специалистам, трудоустроившимся в образовательные учреждения сельских районов через проведение вебинаров, веб-анкетирования, индивидуальных консультаций и т.д.	апрель	Шаталова Л.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.	
10.	Анализ публикаций статей в сборниках научно-практических конференций, научных журналах и др. периодических изданиях по		Зав.кафедрами	

	проблемам трудоустройства.			
11.	Об итогах подготовки отчета по содействию трудоустройству за 2025 год и предоставление его в Центр трудоустройства выпускников НИУ «БелГУ»	июнь	Шаталова Л.И.	

### 3.13. Редакционно-издательская комиссия

№ п/п	Повестка дня	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1.	Об утверждении состава редакционно-издательской комиссии на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Сыроватская Т.А.	
2.	О порядке издания учебников, учебно-методических пособий и методических материалов в 2024-2025 учебном году	ноябрь	Палашева И.И.	
3.	О промежуточных результатах редакционно-издательской деятельности кафедр за трехлетний период			
4.	О результатах редакционно-издательской деятельности в 2024 году и задачах публикационной деятельности в 2025 году	Декабрь	Сыроватская Т.А., Заведующие кафедрами	
5.	Об утверждении плана издания научных трудов ППС филиала в 2025 году		Сыроватская Т.А.	

### 3.14. Стипендиальная комиссия

№ п/п	Повестка дня	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1.	Назначение государственной академической стипендии	Июнь, июль февраль	Палашева И.И.	
2.	Назначение повышенной академической и социальной стипендии	Октябрь, февраль	Палашева И.И.	

### 3.15. Студенческое научное общество «Научная инициатива»

№	Повестка дня	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1.	Выборы и утверждение председателя, заместителя председателя и секретаря СНО	Сентябрь	Зав. сектором науки	
2.	Утверждение Плана работы СНО на 2024-2025 учебный год			
3.	О подготовке к участию в областном фестивале науки и			

	выставке-ярмарке «Прикоснись к науке»			
4.	О подготовке к презентации СНО «Научная инициатива» и проведении акции «Вс в науку!»			
5.	Разное			
1.	О проведении внутривузовского Интеллектуального турнира на кубок директора СОФ НИУ «БелГУ»	Октябрь	Зав. сектором науки	
2.	О подготовке и проведении Городского фестиваля школьных научных обществ «Ученые будущего»			
3.	Разное			
1.	О результатах Областного фестиваля науки	Ноябрь	Зав. сектором науки	
2.	О подготовке студенческих работ для участия во всероссийских и международных конкурсах («Научный потенциал», «Национальное достояние России» и др.).			
3.	Разное			
1.	1. О включенности студентов 1-го курса в научно-исследовательскую работу вуза	Декабрь	Зав. сектором науки	
2.	О подготовке студенческих конкурсных работ для участия во всероссийских конкурсах и олимпиад			
3.	О кандидатурах победителей по номинациям «Лучший студент – исследователь года»			
4.	О награждении активистов СНО по итогам работы за год			

### 3.16. Совет студенческого самоуправления

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1.	Обсуждение плана работы и мероприятий на новый учебный год	Сентябрь		
2.	Выборы. Формирование студенческого актива			
3.	О мероприятиях на октябрь			
1.	Об итогах участия в образовательных форумах	Октябрь	заместитель директора по воспитательной работе и	
2.	О проведении мероприятий для первокурсников			



3.	О мероприятиях на ноябрь		молодежной политике	
1.	О проведении Международного Дня студента	Ноябрь		
2.	О проведении студенческой радиопередачи, посвящённой Дню народного единства		специалист по работе с молодежью	
3.	О мероприятиях на декабрь			
1.	О проведении студенческой акции «Стоп ВИЧ/ СПИД»	Декабрь	заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
2.	О проведении акции «Любовь и милосердие к детям Оскола»			
3.	О проведении Новогоднего бала-маскарада и праздничной дискотеки.			
1.	О проведении месячника по гражданскому и патриотическому воспитанию	Январь		
2.	О проведении праздника «Гатьянин день»			
3.	О подведении итогов работы за 1 семестр			
4.	О мероприятиях на февраль			
1.	Участие представителей студенческого актива в работе совета профилактики правонарушений по пропускам учебных занятий и академических задолженностей	Февраль	заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
2.	О мероприятиях на март			
1.	О подготовке к праздничной программе, посвящённой международному женскому Дню 8 Марта	Март	специалист по работе с молодежью	
2.	О мероприятиях на апрель.			
1.	О подготовке мероприятий, посвящённых 78 годовщине Великой Отечественной войны	Апрель		
2.	О мероприятиях на май			
1.	Об итогах работы СССУ в 2023-2024 учебном году	Май	заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	
2.	Об участии в мероприятиях, посвящённых Дню молодёжи в России			
1.	О разработке плана работы на 2024-2025 учебный год	Июнь	специалист по работе с молодежью	
2.	Разное			

### 3.17. Совет по профилактике правонарушений в студенческой среде

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1.	1. Утверждение плана работы и мероприятий на новый учебный год. 2. О работе с иностранными студентами.	Сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе и Примечаниемол	
2.	1. О профилактике употребления молодёжью наркотических средств и других психоактивных веществ; экстремистских проявлений в студенческой среде. 2. Проведение круглых столов, встреч, конференций с привлечением специалистов разных сфер по теме: «Проблемы предупреждения распространения табакокурения, алкоголизма и наркомании среди студентов».	Декабрь	одежной политике	
3.	1. Заседание Совета по итогам посещаемости студентами учебных занятий за I семестр. 2. Совершенствование волонтерской работы по профилактике асоциального поведения и злоупотреблению психоактивных веществ.	Март	Смелковская М.Ю Шамрина Е.А.	
4.	1.Заседание Совета по итогам года. 2.Разработка и утверждение ежегодного планирования работы филиала по профилактике наркозависимости и иных форм девиантного поведения.	Май	заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике	

#### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

Работа общественных комиссий: по урегулированию трудовых споров и урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляется при наличии запросов и обращений граждан.

#### **Раздел 4. План работы библиотеки**

##### **4.1. Основные задачи и направления работы на учебный год**

1.1. Осуществлять информационную поддержку образовательной, научно-исследовательской и гуманитарно-просветительской деятельности НИУ «БелГУ».

1.2. Развивать электронную библиотеку филиала на основе собственных ресурсов с использованием внешних полнотекстовых баз данных, в том числе электронно-библиотечных систем, предоставляемых университетом.

1.3. Осуществлять гуманитарно-просветительскую деятельность, направленную на формирование у студенческой молодежи гражданско-патриотических позиций, нравственных ценностей, правовой культуры, здорового образа жизни.

#### 4.2. План работы по направлениям деятельности

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Примечание
1.	Участие в заседаниях Учёного совета	В течение года	Волокитина Е.С.	
2.	Участие в заседаниях директората	В течение года	Волокитина Е.С.	
3.	Участие в заседаниях учебно-методического совета	В течение года	Волокитина Е.С.	
4.	Изучение книгоиздательского рынка страны: - каталоги – издательств; - прайс-листы; - Интернет и другие источники	Сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
5.	Оформление подписки на периодические издания в печатном виде на основе заказов кафедр и структурных подразделений университета (по полугодиям)	Апрель, октябрь	Волокитина Е.С.	
6.	Проверка фонда библиотеки на содержание экстремистской литературы в соответствии со списками Министерства юстиции РФ (не реже 1 раза в месяц)	Апрель, октябрь	Волокитина Е.С.	
7.	Актуализация базы данных «Обеспеченность учебного процесса» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и СПО		Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
8.	Анализ комплектования фонда библиотеки (выполнение заявок институтов, факультетов на приобретение литературы)	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Волокитина Е.С.	
9.	Систематизация документов по таблицам ББК - 300 экз.	Сентябрь – август	Волокитина Е.С.	
10.	Техническая обработка новых поступлений литературы 300 экз.	Сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
11.	Учёт и передача новых поступлений в читальный зал	сентябрь – август	Волокитина Е.С.	
12.	Замена сигл хранения, нанесение чипов на документный фонд библиотеки	Сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	

13.	Исключение из фонда библиотеки ветхих, устаревших, дублетных и непрофильных документов	Август	Самойлова Н.Ф.	
14.	Составление актов об исключении из фонда литературы, утраченной пользователями.	Август	Волокитина Е.С.	
15.	Ввод библиографических записей в электронный каталог библиотеки: - база данных «Книги» - база данных «Статьи»	Сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
16.	Наполнение электронной библиотеки университета полнотекстовыми ресурсами: - публикации учёных СОФ НИУ «БелГУ» - статьи о НИУ «БелГУ»	Сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
17.	Ведение «Журнала регистрации лицензионных (авторских) договоров» для размещения публикаций ППС в электронной библиотеке СОФ НИУ «БелГУ»	Сентябрь – август	Волокитина Е.С.	
18.	Оформление договоров о предоставлении пользователям библиотечно- информационных услуг, ведение архива договоров	Август – сентябрь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
19.	Перерегистрация пользователей, зарегистрированных в базах данных «Пользователи НИУ «БелГУ»	Август – сентябрь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
20.	Запись в библиотеку студентов первого курса.	Август – сентябрь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
21.	Групповая выдача комплектов учебной литературы студентам I курса	Сентябрь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
22.	Проведение бесед со студентами I курса о правилах пользования библиотекой	Сентябрь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
23.	Подготовка списков студентов- задолжников, передача в деканаты факультетов перед экзаменационными сессиями	Январь – май	Самойлова Н.Ф.	
24.	Адресная рассылка информации о новых ресурсах и услугах библиотеки	Сентябрь – июнь	Волокитина Е.С.	

25.	Редактирование на сайте раздела «Виртуальные выставки»	Сентябрь – июнь	Самойлова Н.Ф.	
26.	Размещение на сайте филиала информационных постов и объявлений для пользователей	Сентябрь – июнь	Волокитина Е.С.	
27.	Удаление из базы данных «Пользователи НИУ «БелГУ» отчисленных читателей	Январь	Самойлова Н.Ф.	
28.	Работа в базах электронного каталога, редактирование, внесение новых, удаление старых записей.	Сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
29.	Проведение антивирусной проверки пользовательских компьютеров	сентябрь – август	Самойлова Н.Ф.	
30.	Неделя первокурсника» (выставки, встречи, беседы, экскурсии): - выставка «С началом учебного года, студент!»; - беседа о правилах пользования библиотекой с первокурсниками; - выдача книг студентам 1 курса	1–8 сентября	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
31.	Книжная выставка «Знания границ не знают!» к Международному дню грамотности	8 сентября	Самойлова Н.Ф.	
32.	Выставка-просмотр «Город, в котором хочется жить! к 430-ой годовщине Старого Оскола	8 сентября	Самойлова Н.Ф.	
33.	Обзор новых поступлений учебной литературы для преподавателей СПО	11 сентября	Волокитина Е.С.	
34.	Обучающие семинары-практикумы «Библиотечные возможности для обучения в условиях цифровой образовательной среды» для студентов I курсов СОФ НИУ «БелГУ»	18-29 с сентября	Волокитина Е.С.	
35.	Информ-досье «Педагог мирового класса...» к 105-летию со дня рождения В.А. Сухомлинского	28 сентября	Волокитина Е.С.	
36.	Книжно-иллюстративная выставка «С днём Учителя!»	5 октября	Самойлова Н.Ф.	
37.	Арт-встреча «Самобытные традиции и культурное наследие земли Белгородской» (в рамках проекта)	25 октября	Волокитина Е.С.	
38.	Информационная выставка «Россия. Родина, Единство» ко Дню народного единства (04.11).	3 ноября	Самойлова Н.Ф.	
39.	Поэтическая гостиная «Лишь слово певучее вечно» о творчестве поэтов Белгородчины (в рамках проекта)	23 ноября	Волокитина Е.С.	

40.	Книжно-иллюстративная композиция «Немеркнущий свет материнской любви» ко Дню матери	25 ноября	Самойлова Н.Ф.	
41.	Информационная выставка «День конституции РФ»	12 декабря	Самойлова Н.Ф.	
42.	Вечер памяти историка, краеведа А.П. Никулова «С открытым сердцем, с добрым словом» (в рамках проекта)	18 декабря	Волокитина Е.С.	
43.	Виртуальная выставка-вернисаж «Книги – юбиляры 2024 года»	15 января	Самойлова Н.Ф.	
44.	Выставка «Гаянин день – студентов праздник»	25 января	Самойлова Н.Ф.	
45.	Вечер памяти «Ленинградский метроном» (80 лет со дня снятия блокады города Ленинград) для студентов I курсов СПО	26 января	Волокитина Е.С.	
46.	День науки в библиотеке СОФ НИУ «БелГУ»: - выставка «Наука в СОФ НИУ «БелГУ»	8 февраля	Самойлова Н.Ф.	
47.	Исторический экскурс «Нам не забыть об этих днях...» ко дню освобождения г. Старый Оскол (05.02.1943)	5 февраля	Волокитина Е.С.	
48.	Вечер-реквием «Время выбрало нас» ко Дню Памяти воинов-	15 февраля	Волокитина Е.С.	
49.	Вахта памяти «...И решали судьбы мира	22 февраля	Волокитина Е.С.	
50.	интернационалистов	23 февраля	Самойлова Н.Ф.	
51.	битвы этих дней...» (к годовщине начала Специальной военной операции)	23 февраля	Самойлова Н.Ф.	
52.	Выставка «Защита Отечества – дело святое» ко Дню защитника Отечества	23 февраля	Самойлова Н.Ф.	
53.	Виртуальное книжное дефиле «Писатели – юбиляры 2024 года» к Всемирному дню писателя (03.03)	1 марта	Волокитина Е.С.	
54.	Выставка-просмотр «Имя тебе – женщина!» к Международному женскому дню 8 Марта	1 марта	Самойлова Н.Ф.	
55.	Откровенный разговор «Цена зависимости – жизнь!»	5 марта	Самойлова Н.Ф.	
56.	Выставка «Студенту-практиканту в помощь»	13 марта	Волокитина Е.С.	
57.	Выставка-просмотр «Бессмертные страницы Н.В. Гоголя» к 215-летию со дня рождения	18 марта	Самойлова Н.Ф.	

58.	Литературная гостиная «Я почитаюсь загадкой для всех...» к 215-летию со дня рождения Н.В. Гоголя	1 апреля	Волокитина Е.С.	
59.	Выставка-плакат «Не отнимай у себя завтра» к Всемирному Дню здоровья (07.04)	1 апреля	Самойлова Н.Ф.	
60.	Вечер мужества и славы «Под салютом великой Победы!»	7 апреля	Волокитина Е.С.	
61.	Выставка «О Родине, о мужестве, о славе»	6 мая	Самойлова Н.Ф.	
62.	Книжно-иллюстративная выставки «Библиотека и филиал: 25 лет взаимодействия» (совместно с музеем)	7 мая	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.	
63.	Цикл выставок, посвященных 25-летию СОФ НИУ «БелГУ» «Гордость старооскольского филиала НИУ «БелГУ»: труды ученых»	7-31 мая	Самойлова Н.Ф.	
64.	Юбилейная акция к 25-летию СОФ НИУ «БелГУ» «Открытая библиотека»: экскурсии для студентов филиала по внутренним залам библиотеки с демонстрацией библиотечной работы	10-31 мая	Волокитина Е.С.	
65.	Книжно-иллюстративная композиция «Семья – начало всех начал» к Международному дню семьи (15.05)	15 мая	Самойлова Н.Ф.	
66.	Праздничный вечер «СОФ НИУ «БелГУ»: 25 шагов успеха»	22 мая	Самойлова Н.Ф.	
67.	Выставка-просмотр «День славянской письменности»	24 мая	Волокитина Е.С.	
68.	Книжное дефиле «Его перо – любовью дышит» к 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина	6 июня	Самойлова Н.Ф.	
69.	Исторический экскурс «Сильнее всех имен – Россия!» ко Дню России (12.06)	11 июня		
70.	Книжная экспозиция «Сильны историей своей!» ко Дню России (12.06)	11 июня		

#### Раздел 5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников филиала

№ п/п	ФИО	Должность	Звание	Примечание
1.	Семененко Наталья Николаевна	профессор	доцент	
	Беликова Тамара Павловна	профессор	доцент	
2	Гордеева Наталья Олеговна	доцент	доцент	
3	Чегодаева Лидия Васильевна	старший преподаватель	-	
4	Щермет Елена Александровна	ассистент	-	

5	Есипова Ульяна Владимировна	преподаватель СПО	-	
6	Заблоцкая Татьяна Юрьевна	преподаватель СПО	-	
8	Бобрышева Наталья Сергеевна	преподаватель СПО	-	
9	Долгих Анна Анатольевна	преподаватель СПО	-	
10	Худяков Дмитрий Алексеевич	преподаватель СПО	-	
11	Тимофеев Артем Максимович	преподаватель СПО	-	

## **Раздел 6. Перспективы развития филиала на следующий учебный год**

### **Организационно-управленческая деятельность:**

- обеспечение активного участия коллектива филиала в реализации Программы развития 2023-2026 г.г. и на период до 2030 года в контексте новых стратегий и задач системы высшего образования России;
- обеспечение показателей мониторинга деятельности филиала в соответствии с требованиями и рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ;
- реализация Программы цифровой трансформации СОФ НИУ «БелГУ»;
- реализация портфеля проектов на 2023-2024 учебный год на основе широкого вовлечения ППС и студентов в проектную;
- повышение эффективности использования имущественного комплекса учебного заведения, его дальнейшее развитие, в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов;
- создание учебных кабинетов, лабораторий и образовательных пространств, обеспечивающих реализацию новых направлений подготовки и специальностей.
- реализация планов перспективного профессионального роста педагогических работников, планов повышения квалификации;
- применение методов и инструментов бережливого производства в соответствии с ГОСТ Р серии «Бережливое производство» в управленческой деятельности;
- повышение удельного веса молодых научно-педагогических работников.

### **Образовательная деятельность**

- разработка модели нового качества выпускника, основанной на реализации современного формата образования, практикоориентированном обучении,



индивидуализации и включенности обучающихся в исследовательские, бережливые и предпринимательские проекты, позволит сформировать принципиально новое качество выпускников;

- обеспечение возможности каждому обучающемуся получить дополнительное образование, при выпуске получить две и более квалификации;

- формирование профессиональных компетенций выпускников, связанных с цифровыми навыками использования и освоения новых цифровых технологий;

- включение в образовательный процесс собственных и разработанных ведущими университетами ЭОР и MOOC образовательных программ ;

- расширение перечня образовательных услуг в системе дополнительного профессионального образования.

### **Научно-исследовательская и инновационная деятельность:**

- расширение межвузовских связей с профильными вузами-партнерами, бизнесом, проведение широкого спектра исследовательских работ, в том числе меж- и мультидисциплинарного профиля;

- создание в филиале технопарка универсальных педагогических компетенций, обеспечивающего современный уровень требований к подготовке кадров для социальной сферы и инновационной экономики;

- увеличение объемов научно-исследовательских работ и научных публикаций;

- повышение качественных характеристик научно-интеллектуального потенциала филиала;

- увеличение количества студентов и молодых научно-педагогических работников, вовлечённых в научно-исследовательскую деятельность;

- обеспечение роста количества молодежных проектов преподавателей и студентов филиала;

- обеспечение роста публикаций студентов по результатам исследований в изданиях РИНЦ.

### **Воспитательная деятельность и социальная работа:**

- реализация целевых программ воспитания в контексте новых стратегий и требований к воспитательной деятельности и молодежной политике вуза;

- формирование у обучающихся патриотического сознания, гражданской позиции, социальной активности, проявляющихся в созидательном участии студенческой молодежи в социально-значимой, волонтерской, политической, научной, спортивной и культурной жизни общества филиала, университета, региона и страны;

- реализация программы развития студенческого самоуправления НИУ «БелГУ»; формирование корпуса студентов-лидеров,

- обеспечение возможностей для самореализации и развития талантов обучающихся, формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

**Директор СОФ НИУ «БелГУ»**

**Т.П. Беликова**