

**ПЛАН  
работы филиала  
на 2024/2025 учебный год**

**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ  
(СОФ НИУ «БелГУ»)**

**Раздел 1. Организационно-штатные мероприятия**

**1.1. Основные задачи на 2024-2025 учебный год**

**Образовательная деятельность**

- корректировка содержания программ высшего образования по направлению подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки в контексте реализации плановых мероприятий Концепции подготовки педагогических кадров на период до 2030 года;

- расширение сети профильных психолого-педагогических классов и обеспечение их научно-методического сопровождения в рамках реализации муниципального проекта «Дома лучше!»;

- актуализация системы мониторинга и оценки качества образования, разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

– участие в процедуре аккредитационного мониторинга;

- организация и проведение аккредитации образовательных программ высшего образования 44.03.01 Педагогическое образование (магистратура), 38.05.02 Таможенное дело (специалитет) и среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- внедрение демонстрационного экзамена при проведении промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся с использованием оборудования филиала;

- разработка, внедрение и сопровождение новых программных модулей, обеспечивающих совершенствование образовательного опыта студентов через внедрение новых образовательных технологий и методов поддержки обучающихся;

- обеспечение внедрения современных цифровых образовательных технологий;

– выявление и привлечение талантливой молодежи в вуз, сокращение количества молодых граждан, покидающих регион, посредством выявления одаренности и формирования нового подхода к работе с талантливыми обучающимися на основе индивидуализации образовательного процесса с использованием последних достижений педагогики и психологии (в рамках консорциума «Воспитание и развитие талантливой молодежи», создаваемого для реализации стратегического проекта «Лидеры будущего»);

- комплексное развитие системы дополнительного образования СОФ НИУ «БелГУ», его эффективное использование в муниципальном и региональном пространстве в интересах филиала.

### **Научная и инновационная деятельность**

– создание междисциплинарных научных направлений с целью развития наиболее перспективных исследований в области социально-гуманитарных наук;

– разработка и внедрение образовательных цифровых технологий в деятельность преподавателя высшей школы, методик использования цифровых технологий в образовании;

– обеспечение публикационной активности профессорско-преподавательского состава филиала в научных журналах из перечня ВАК, в журналах К1, К2;

– реализация проектов Программы развития СОФ НИУ «БелГУ» 2023-2026 г.г. и на период до 2030 года на базе обновленных учебно-исследовательских лабораторий, направленных на реализацию стратегий обновляющейся системы высшего образования;

– освоение лучших вузовских практик проведения, всероссийских, межвузовских и внутривузовских научных и научно-просветительских мероприятий, в том числе с использованием цифровых технологий в научно-образовательных пространствах филиала;

– вовлечение студентов в молодежные федеральные проекты, научные конкурсы, форумы, вебинары, семинары, проводимые в НИУ «БелГУ» и других научных и образовательных организациях,

– совершенствование публикационной деятельности студентов по результатам проводимых исследований.

### **Организационный, кадровый и финансовый менеджмент**

– обеспечение обновления кадров на основе вовлечения молодых преподавателей в обучение по образовательным программам магистратуры и аспирантуры, включения в научно-исследовательскую и инновационную деятельность через проектное обучение, внедрение практик стажерства и наставничества,

-- внедрение в образовательную, научную и административно-хозяйственную деятельности филиала современных информационно-телекоммуникационных технологий, связи и их устойчивое функционирование;

– расширение перечня дополнительных программ повышения квалификации;

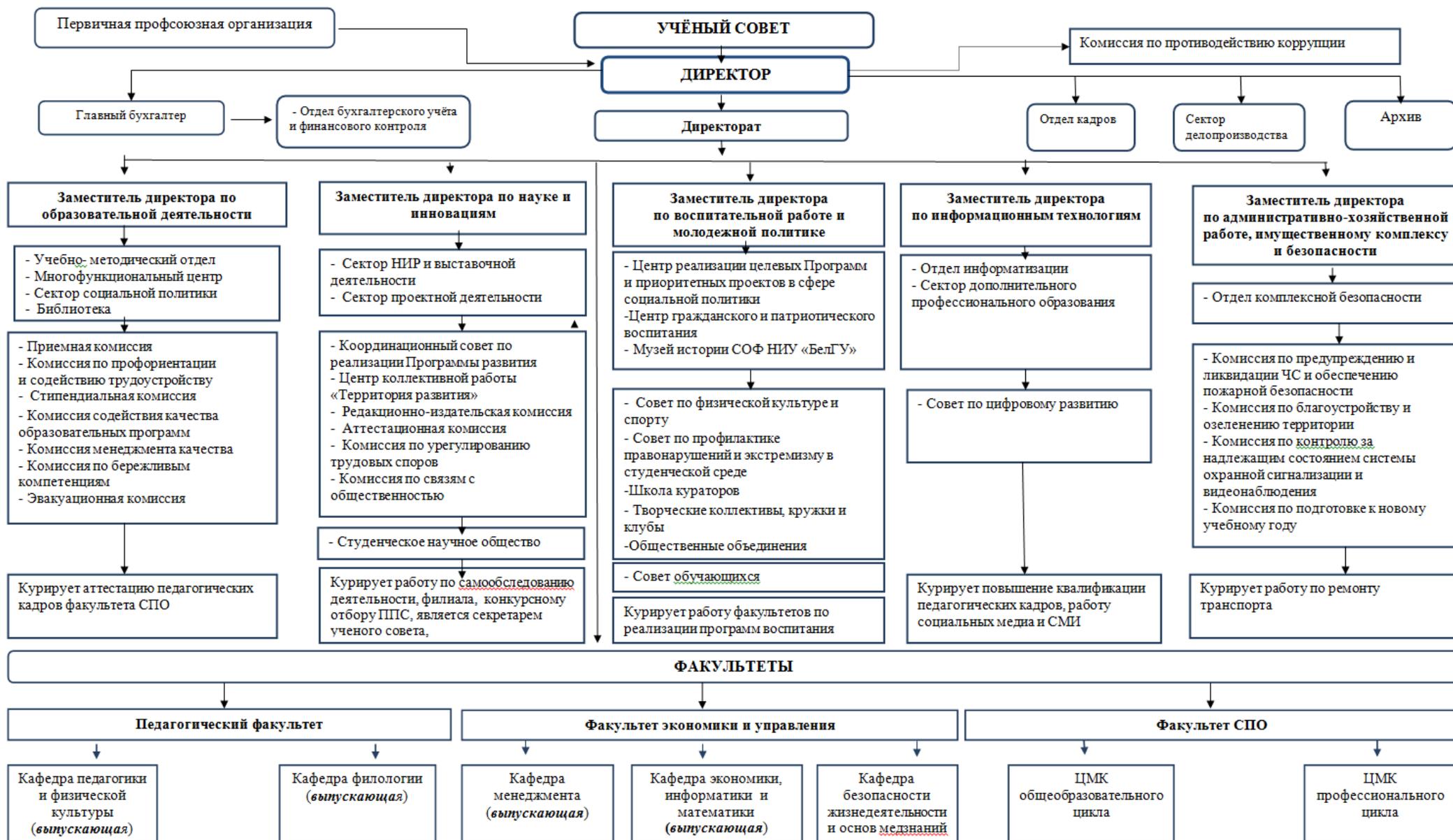
– внедрение гибкой системы мотивации персонала, обеспечивающей вовлеченность и заинтересованность НПР в реализации стратегических проектов, научно-исследовательских, образовательных, творческих, социально-гуманитарных и

коммерческих проектов в интересах социально-экономического развития Старооскольского городского округа и Белгородской области.

### **Социальное развитие и воспитательная деятельность**

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям, воспитание студентов и аспирантов в духе университетского корпоративизма и солидарности, профессиональной чести и научной этики;
  - вовлечение не менее 90 % обучающихся в реализацию различных типов проектов как посредством проектного обучения, так и через поддержку инициативных молодежных проектов;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.
  - повышение эффективности системы студенческого самоуправления, широкое вовлечение обучающихся в общественную жизнь и социально-значимую деятельность;
  - трансформация социально-воспитательных программ, их направленность на реализацию воспитательной деятельности с учетом социальных инициатив и проектов студентов;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, гражданской позиции, социальной активности, проявляющихся в созидательном участии студенческой молодежи в социально-значимой, политической, научной, спортивной и культурной жизни общества университета, региона и страны.
  - расширение практики волонтерского движения.

## 1.2. Структура Старооскольского филиала НИУ «БелГУ»



### 1.3. Циклограмма деятельности СОФ НИУ «БелГУ» и его структурных подразделений на 2024-2025 уч.гг.

| День недели | Наименование мероприятия   |  |   |  |
|-------------|--|--|---|--|
|             | 1 неделя   | 2 неделя   | 3 неделя  | 4 неделя   |
| Понедельник | <p><b>8.30.-</b>Реализация интерактивного проекта «разговоры о важном»</p> <p><b>14.00.</b> – Оперативное совещание при директоре с у доски задач.<br/>(Беликова Т.П.)</p>     | <p><b>8.30.-</b>Реализация интерактивного проекта «разговоры о важном»</p> <p><b>14.00.</b> – Оперативное совещание при директоре у доски задач.<br/>(Беликова Т.П.)</p> <p><b>15.00</b> Комиссия по связям со СМИ<br/>(Гордеева Н.О.)</p> | <p><b>8.30.-</b>Реализация интерактивного проекта «разговоры о важном»</p> <p><b>14.00.</b> – Оперативное совещание при директоре у доски задач. (Беликова Т.П.)</p> <p><b>16.00</b> –Совет по физической культуре и спорту<br/>(заместитель директора по ВР и молодежной политике)</p> | <p><b>8.30.-</b>Реализация интерактивного проекта «разговоры о важном»</p> <p><b>14.00</b> -<br/>Ученый совет НИУ «БелГУ»<br/>(Беликова Т.П.)</p> <p><b>15.00</b> – Совет студентов<br/>(заместитель директора по ВР и молодежной политике.)</p> |
| Вторник     | <p><b>15.00-</b> Директорат<br/>(Беликова Т.П.)</p>  | <p><b>15.00</b> Совещание заместителей директора с руководителями подведомственных им структурных подразделений.<br/>(Палашева И.И., Сыроватская Т.А., Гордеева Н.О.)</p>  | <p><b>15.00-</b> Директорат<br/>(Беликова Т.П.)</p>   | <p><b>16.00</b><br/>Заседания кафедр<br/>(заведующие кафедрами)</p>  |
| Среда       | <p><b>14.00</b> Работа со студенческим активом на факультетах<br/>Деканы факультетов</p> <p><b>15.00.</b> -<br/>Комиссия по противодействию коррупции<br/>(Калинина О.С.)</p>  | <p><b>14.00</b> День проектной деятельности (ВО)1<br/>Осетрова О.В.</p> <p><b>15.00</b>–<br/>Совет по информатизации<br/>(Гордеева Н.О.)</p>   | <p><b>14.00</b>День проектной деятельности (СПО)<br/>Осетрова О.В.</p> <p><b>16.00-</b><br/>Комиссии по профориентации и содействию трудоустройству<br/>(Палашева И.И.)<br/>СНО «Научная инициатива»</p>  | <p><b>16.00-</b><br/>Учёный совет СОФ НИУ «БелГУ»<br/>(Беликова Т.П.)</p>  |
| Четверг     | <p><b>Методический день14.00-</b><br/>Аттестационно-кадровая комиссия<br/>(Сыроватская Т.А.)</p> <p><b>15.00-</b><br/>Студенческое научное общество<br/>(Сыроватская Т.А.)</p> | <p><b>14.00</b><br/>Профориентационный четверг<br/>(Палашева И.И.)</p> <p>Редакционно-издательская комиссия<br/>(Сыроватская Т.А.)</p>   | <p><b>14.00-</b><br/>Стипендиальная комиссия<br/>(Митропольская Н.В.)</p> <p><b>16.00</b> –<br/>Совет факультета<br/>(Смелковская М.Ю., Шамрина Е.А., Жданова И.П.)</p>   | <p><b>15.00</b> –<br/>Совет по профилактике правонарушений в студенческой среде (заместитель директора по ВР и молодежной политике)<br/>Санитарный день<br/>(Соколенко Л.И.)</p>   |
| Пятница     | <p><b>9.30.</b> ректорат НИУ «БелГУ» с участием директора<br/><u>День внеучебной работы</u></p> <p><b>14.00-</b><br/>Кураторский час</p>                                       | <p><b>9.30.</b> ректорат НИУ «БелГУ» с участием директора<br/><u>День внеучебной работы</u></p> <p><b>14.00-</b><br/>Кураторский час</p>   | <p><b>9.30.</b> ректорат НИУ «БелГУ» с участием директора<br/><u>День внеучебной работы</u></p> <p><b>14.00-</b><br/>Кураторский час</p>  | <p><b>9.30.</b> ректорат НИУ «БелГУ» с участием директора<br/><u>День внеучебной работы</u></p> <p><b>14.00-</b><br/>Кураторский час</p> <p><b>15.00</b> Учебно-методический совет НИУ «БелГУ»</p>   |
| Суббота     | <p><b>9.00-16.00-</b><br/>Университетские субботы<br/>(кафедра менеджмента<br/>(Шнуренко Т.И.)</p>   | <p><b>9.00-16.00-</b><br/>Университетские субботы<br/>Кафедра педагогики и физической культуры (Степанова Т.И.)</p>  | <p><b>9.00-16.00-</b><br/>Университетские субботы<br/>Кафедра филологии<br/>(Ляхова Н.И.)</p>   | <p><b>9.00-16.00-</b><br/>Университетские субботы<br/>Кафедра филологии<br/>(Акинина Н.В.)</p>   |

#### 1.4. Календарь памятных дат и событий, отмечаемых в СОФ НИУ «БелГУ» в учебном году

| Дата            | Наименование                          | Дни воинской славы России | Памятные даты России, религиозные праздники | Государственные праздники и памятные даты | Памятные даты Белгородской области | Памятные даты НИУ «БелГУ» | Памятные даты СОФ НИУ «БелГУ» | Международные дни |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------------|---|---|------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                                       |                           |   |   |                                    |                           |                               |                   |
| 01              | День Знаний                           |                           |   |   |                                    |                           |                               |                   |
| 16              | День города Старый Оскол              |                           |   |   |                                    |                           |                               |                   |
| 26              | День Университета                     |                           |   |   |                                    |                           |                               |                   |
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |                                       |                           |   |   |                                    |                           |                               |                   |
| 3               | Международный день пожилых людей      |                           |   |   |                                    |                           |                               |                   |
| 05              | День учителя                          |                           |   |   |                                    |                           |                               |                   |
| 22              | День факультета СПО                   |                           |   |   |                                    |                           |                               |                   |
| <b>НОЯБРЬ</b>   |                                       |                           |   |   |                                    |                           |                               |                   |
| 04              | День народного единства               |                           |   |   |                                    |                           |                               |                   |
| 17              | Международный День студентов          |                           |   |   |                                    |                           |                               |                   |
| 24              | День матери                           |                           |   |   |                                    |                           |                               |                   |
| 27              | День педагогического факультета       |                           |   |   |                                    |                           |                               |                   |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>  |                                       |                           |   |   |                                    |                           |                               |                   |
| 12              | День Конституции Российской Федерации |                           |   |   |                                    |                           |                               |                   |
| 31              | Новый год                             |                           |   |   |                                    |                           |                               |                   |

| ЯНВАРЬ  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 06      | Образование Белгородской области (1954 г.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07      | Рождество Христово  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13      | День российской печати  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25      | День российского студенчества (Татьянин День)                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| ФЕВРАЛЬ |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 5       | День освобождения города Старый Оскол от немецко-фашистских захватчиков (1943 г.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 8       | День российской науки   |  |  |  |  |  |  |  |
| 15      | День православной молодежи  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23      | День защитника Отечества  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24-29   | Масленица   |  |  |  |  |  |  |  |
| МАРТ    |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 01      | Учреждение Белгородской губернии (1727 г.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08      | Международный женский день  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14      | День Герба и  |  |  |  |  |  |  |  |

|               |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|               | <b>Флага<br/>Белгородской<br/>области</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>19</b>     | <b>День факультета<br/>экономики и<br/>управления СОФ<br/>НИУ «БелГУ»</b>                              |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>25</b>     | <b>Студенческая<br/>весна</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>1</b>      | <b>День смеха</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>8</b>      | <b>День небесного<br/>покровителя НИУ<br/>«БелГУ Архангела<br/>Гавриила»</b>                           |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>13</b>     | <b>Тотальный<br/>диктант</b>   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>19</b>     | <b>Всемирный<br/>праздник пасхи</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>МАЙ</b>    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>01</b>     | <b>Праздник весны и<br/>труда в России</b>   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>07</b>     | <b>День основания<br/>СОФ НИУ<br/>«БелГУ»</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>09</b>     | <b>День Победы<br/>советского народа<br/>в Великой<br/>Отечественной<br/>войне (1941-1945<br/>гг.)</b> |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>24</b>     | <b>День славянской<br/>письменности и<br/>культуры</b>   |  |  |  |  |  |  |  |

|               |   |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 27            | Общероссийский<br>День библиотек  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ИЮНЬ</b>   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 1             | Международный<br>день защиты детей  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06            | Пушкинский День<br>России   |  |  |  |  |  |  |  |
| 12            | День<br>независимости<br>России   |  |  |  |  |  |  |  |
| 22            | День памяти и<br>скорби – день<br>начала Великой<br>Отечественной<br>войны (1941 г.)                  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27            | День молодёжи   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ИЮЛЬ</b>   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 8             | Всероссийский<br>День семьи, любви<br>и верности  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>АВГУСТ</b> |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 5             | День первого<br>салюта (в<br>ознаменование<br>победы советских<br>войск под<br>Белгородом и<br>Орлом) |  |  |  |  |  |  |  |
| 22            | День<br>Государственного<br>флага Российской<br>Федерации   |  |  |  |  |  |  |  |

**1.4.1. Акции и интерактивные программы в рамках федеральных, региональных и муниципальных мероприятий**

| №   | Мероприятие   | Дата проведения | Ответственные   | Примечание |
|-----|---|-----------------|---|------------|
| 1.  | Всероссийская акция, посвященная Дню знаний   | 1 сентября      | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике  |            |
| 2.  | Экологическая акция «Зелёная ветвь»   | Октябрь         |   |            |
| 3.  | Акция «БлагоДарю», посвященная Всемирному дню учителя   | Октябрь         | Специалист по работе с молодежью                                      |            |
| 4.  | Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей   | Октябрь         |   |            |
| 5.  | Акция «Территория единства», в рамках празднования Дня народного единства (4 ноября)                                  | Ноябрь          | Специалист по работе с молодежью                                      |            |
| 6.  | Интерактивные программы в рамках реализации целевых программ воспитания   | Ноябрь-март     | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике  |            |
| 7.  | Месячник по духовно-нравственному воспитанию студенческой молодежи  | Ноябрь          |   |            |
| 8.  | Семейный экофестиваль «Наизнанку» (в рамках реализации проекта-победителя грантового конкурса «Стальное дерево 2024») | Ноябрь          | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике. |            |
| 9.  | Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России  | 27 ноября       |   |            |
| 10. | Акция «#СТОП_ВИЧ_СПИД», посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом   | Декабрь         | Специалист по работе с молодежью                                      |            |
| 11. | Акция «Память сильнее времени», посвященная Дню неизвестного солдата (3 декабря)                                      | Декабрь         |   |            |
| 12. | Акция «Я – доброволец», посвященная Всемирному Дню волонтера  | Декабрь         | Специалист по работе с молодежью                                      |            |
| 13. | Акция «Новогодний подарок»  | Декабрь         |   |            |
| 14. | Всероссийская акция, посвященная Дню российского студенчества   | Январь          | Специалист по работе с молодежью                                      |            |
| 15. | Акция «Дари радость на  | Январь          |   |            |

|     |  |         |   |  |
|-----|--|---------|---|--|
|     | Рождество»   |         |   |  |
| 16. | Месячник гражданско-патриотического воспитания   | Февраль | Специалист по работе с молодежью                                      |  |
| 17. | Акция «Поздравь защитника!»  | Февраль |   |  |
| 18. | Театрализованное мероприятие «Широкая Масленица»   | Февраль | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике. |  |
| 19. | Месячник по профилактике асоциального поведения в молодежной среде   | Март    |   |  |
| 20. | Интерактивная программа, посвященная Международному женскому дню   | Март    | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике. |  |
| 21. | Экологическая акция по благоустройству территории  | Апрель  |   |  |
| 22. | Всероссийская акция, посвященная Дню космонавтики  | Апрель  | Специалист по работе с молодежью                                      |  |
| 23. | Патриотические акции, посвященные Дню Победы («Бессмертный полк», «Окна Победы», «Песни Победы», «Письмо солдату», «Георгиевская ленточка», и др.) | Май     |   |  |
| 24. | Всероссийская акция, посвященная Дню защиты детей  | Июнь    | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике. |  |
| 25. | Тематическое мероприятие, посвященное Дню России   | Июнь    |   |  |
| 26. | Всероссийская акция, посвященная Дню памяти и скорби   | Июнь    | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике  |  |
| 27. | Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации   | Август  |   |  |

#### 1.4.2. Корпоративные традиционные мероприятия

| № п/п | Мероприятие  | Дата проведения | Ответственные  | Примечание |
|-------|--|-----------------|--|------------|
| 1.    | Торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний      | Сентябрь        | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике |            |
| 2.    | Единый день профориентации в Старооскольском городском | Сентябрь        | Палашева И.И.  |            |

|     |   |                    |  |  |
|-----|---|--------------------|--|--|
|     | округе  |                    |  |  |
| 3.  | День открытых дверей кафедр   | Октябрь            | Зав. кафедрами   |  |
| 4.  | Торжественная праздничная программа, посвященная 25-летию филиала с участием представителей органов государственной и муниципальной власти Белгородской области, организаций, научной и педагогической общественности | Октябрь            | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике<br>Палашева И.И.<br>Сыроватская Т.А.<br>Гордеева Н.О. |  |
| 5.  | Интерактивная программа «Посвящение в студенты»   | Октябрь            | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике   |  |
| 6.  | Конкурс «Первокурсник, ты талантлив!»   | Ноябрь             |  |  |
| 7.  | День открытых дверей филиала  | Декабрь            | Палашева И.И.,<br>Смелковская М.Ю.,<br>Шамрина Е.А.,<br>Жданова И.П.   |  |
| 8.  | День открытых дверей факультета СПО   | Декабрь,<br>Апрель | Палашева И.И.,<br>Ануфриева Н.И.,<br>Жданова И.П.  |  |
| 9.  | Праздничное мероприятие, посвященное Дню российского студенчества   | Январь             | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике   |  |
| 10. | Спортивный праздник «Сила. Молодость. Единство!»  | Февраль            |  |  |
| 11. | Фестиваль творчества студентов «Студенческая весна»   | Март               | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике   |  |
| 12. | Праздничное мероприятие «Студенческая Пасха»  | Апрель             |  |  |
| 13. | Конкурс профессионального мастерства студентов «Первые ласточки»  | Апрель             | Смелковская М.Ю.   |  |
| 14. | День основания СОФ НИУ «БелГУ»  | 7 Мая              | Палашева И.И.,<br>Гордеева Н.О.,<br>Сыроватская Т.А.,  |  |
| 15. | Праздник спорта «Будь готов!», посвященный реализации ВФСК «ГТО»  | Июнь               | Морозов И.И.   |  |
| 16. | Праздник «В добрый путь,  | Июнь               | Заместитель  |  |

|  |            |  |  |  |
|--|------------|--|--|--|
|  | выпускник» |  | директора по воспитательной работе и молодежной политике |  |
|--|------------|--|--|--|

### 1.4.3. Проектная деятельность (дорожная карта)

|     | Мероприятия   | Дата проведения | Ответственные                      | Примечание |
|-----|---|-----------------|------------------------------------|------------|
| 1.  | Формирование корпуса студентов-волонтеров проектного управления   | Сентябрь        | Осетрова О.В.                      |            |
| 2.  | Подготовка итогового отчета ФИП «Молодежный бережливый полигон» в Минобрнауки России  | Сентябрь        | Осетрова О.В.                      |            |
| 3.  | Разработка и утверждение графика участия студентов и ППС филиала в федеральных конкурсах и программах, предусматривающих проектную деятельность                                   | Сентябрь        | Сыроватская Т. А.<br>Осетрова О.В. |            |
| 4.  | Подготовка заявки на получение статуса ФИП Минобрнауки РФ (проект «Создание проектно-исследовательской лаборатории воспитательных инноваций»)                                     | Сентябрь        | Сыроватская Т. А.<br>Осетрова О.В. |            |
| 5.  | Тренинги по созданию междисциплинарных проектных команд преподавателей;   | Октябрь         | Сыроватская Т. А.<br>Осетрова О.В. |            |
|     | - педагогический факультет;   |                 |                                    |            |
|     | - факультет экономики и управления  |                 |                                    |            |
|     | - факультет СПО   |                 |                                    |            |
|     | Презентация федеральных проектов студентам и ППС президентской платформы «Россия-страна возможностей» на 2024-2025 учебный год и графика участия в них коллектива СОФ НИУ «БелГУ» | Октябрь         | Сыроватская Т.А.<br>Осетрова       |            |
| 6.  | Совещание руководителей проектов Программы развития 2023 – 2026 гг. «О реализации дорожных карт проектов в 2024-2025 учебном году»  | Октябрь         | Сыроватская Т.А.                   |            |
| 7.  | Организация проектной площадки на Всероссийском фестивале науки   | Октябрь         | Осетрова О.В.                      |            |
| 8.  | Тренинги по созданию междисциплинарных проектных команд студентов:  | Октябрь         | Сыроватская Т.А.<br>Осетрова О. В. |            |
| 9.  | - факультет экономики и управления  |                 | Осетрова О. В.                     |            |
| 10. | - педагогический факультет  |                 | Осетрова О. В.                     |            |

|     |   |                                      |   |  |
|-----|---|--------------------------------------|---|--|
| 11. | - факультет СПО   | Ноябрь                               | Осетрова О. В.                                      |  |
| 12. | Мастер-класс по проектному управлению для школьных команд в рамках муниципального проекта «Дома лучше!»   | Ноябрь                               | Сыроватская Т.А.,<br>Осетрова О.В.                  |  |
| 13. | Совещание руководителей проектов «Об итоговых показателях реализации проектов Программы развития 2023 – 2026 гг. в 2024 году и задачах а 2025 год             | Декабрь                              | Сыроватская Т.А.,<br>Осетрова О.В.                  |  |
| 14. | Междисциплинарный проектный хакатон для преподавателей «ПРОвоспитание»  | январь                               | Сыроватская Т.А.,<br>Осетрова О.В.                  |  |
| 15. | Квест по проектному управлению на факультете экономики и управления   | Февраль                              | Осетрова О. В.                                      |  |
| 16. | Квест по проектному управлению на педагогическом факультете   | Март                                 | Осетрова О.В.                                       |  |
| 17. | Проектная площадка в рамках Недели студенческой науки с участием студентов и школьников «Проктория»   | Март                                 | Сыроватская Т.А.,<br>Ляхова Н.И.,<br>Осетрова О. В. |  |
| 18. | Квест по проектному управлению на факультете СПО  | Апрель                               | Осетрова О. В.                                      |  |
| 19. | Проектная площадка в рамках Недели студенческой науки   | Март                                 | Сыроватская Т.А.,<br>Ляхова Н.И.                    |  |
| 20. | Подготовка заявочной документации на конкурс  | Май-июнь                             | Сыроватская Т. А.,<br>Осетрова О. В.                |  |
| 21. | Подведение итогов реализации проектов Программы развития в 2024-2025 учебном году и подготовка пакета итоговых материалов о выполнении дорожных карт проектов | Июнь                                 | Осетрова О. В.                                      |  |
| 22. | Организация студентов для участия в грантовых конкурсах, образовательных программах и проектах Росмолодежи  | В течение года                       | Сыроватская Т. А.,<br>Осетрова О. В.                |  |
| 23. | Разработка проектов и подготовка заявочной документации в конкурсы различного уровня:   | В течение года                       | Сыроватская Т. А.,<br>Осетрова О. В.                |  |
|     | - Фонда президентских грантов   | 1.09-15.10 2024<br>1.02 -15.03. 2025 | Сыроватская Т. А.,<br>Осетрова О. В.                |  |
|     | - Грантовый конкурс «Стальное дерево»   | Февраль - март                       | Осетрова О. В.                                      |  |
|     | - Грантовый конкурс «Вместе с моим городом»   | Март - апрель                        | Осетрова О. В.                                      |  |
|     | - Всероссийский конкурс «Моя страна – моя Россия»   | Май                                  | Сыроватская Т. А.,<br>Осетрова О. В.                |  |

|     |   |                |   |  |
|-----|---|----------------|---|--|
| 24. | Организация участия студентов и ППС в конкурсах, входящих в федеральную программу Года семьи в РФ | В течение года | Осетрова О. В.  |  |
| 25. | Реализация новых проектов:  |                |   |  |
|     | Создание видео-роликов «Ступени профессионального мастерства»                                     | В течение года | Палашева И.И.<br>Волкова Е.В.<br>Богданова М.Д.<br>Кривошеев Г.С.   |  |
|     | Педагогическая студия «Мой незабываемый учитель»  | В течение года | Палашева И.И.<br>Смелковская М.Ю.<br>Акинина Н.В.<br>Степанова Т.И. |  |

### 1.5. Система смотров и профессиональных конкурсов

| №    | Мероприятие  | Дата проведения | Ответственные   | Примечание |
|------|--|-----------------|---|------------|
| 1.   | Конкурс профессионального мастерства в области образовательной деятельности на звание:             |                 | Палашева И.И.   |            |
| 1.1. | «Лучший преподаватель» в номинациях «Признание»  | апрель          | Палашева И.И.   |            |
| 1.2. | «Лучший преподаватель» в номинациях «Дебют»  | апрель          | Палашева И.И.   |            |
| 1.3. |  |                 |   |            |
| 1.4. | «Лучший онлайн курс»   | Декабрь         | Гордеева Н.О.   |            |
| 1.5. |  |                 |   |            |
| 2.   | Конкурс профессионального мастерства в области научно-исследовательской деятельности на звание:    |                 | Сыроватская Т.А.  |            |
| 2.1. | «Лучший ученый СОФ НИУ «БелГУ» в области гуманитарных наук   | Февраль         | Сыроватская Т.А.  |            |
| 3.   | Конкурс профессионального мастерства в области социальной и воспитательной деятельности на звание: |                 | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике. |            |
| 3.1. | «Лучшая студенческая группа»   | Июнь            |   |            |
| 3.2. | «Лучший куратор»   | Июнь            |   |            |
| 4.   | Конкурсы на уровне образовательных структурных подразделений                                       |                 | Палашева И.И.<br>Сыроватская Т.А.                                     |            |
| 4.1. | Лучший факультет по номинациям:  | Май             | Палашева И.И.,<br>Сыроватская Т.А.                                    |            |
| 4.1. | Лучший факультет по учебно-методической работе   | Май             | Палашева И.И.   |            |
| 4.1. | Лучший факультет по научно-исследовательской работе  | Февраль         | Сыроватская Т.А.  |            |
| 4.2. | Лучшая кафедра   | Май             | Палашева И.И.,  |            |

|      |  |     |                                    |  |
|------|--|-----|------------------------------------|--|
|      |  |     | Сыроватская Т.А.                   |  |
| 5.   | Конкурсы на уровне структурных подразделений                         |     | Палашева И.И.,<br>Городниченко Р.Н |  |
| 5.1. | «Лучший работник административно-управленческого аппарата»           | Май | Беликова Т.П.                      |  |
| 5.2. | «Лучший работник учебно-вспомогательного персонала»                  | Май | Палашева И.И.                      |  |
| 5.3. | «Лучший работник административно-хозяйственного и прочего персонала» | Май | Соколенко Л.И.                     |  |

**1.6. График предоставления документов и статистической информации в органы исполнительной власти РФ и Белгородской области, в НИУ «БелГУ»**

| № п/п   | Наименование отчетности   | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Примечание |
|---|---|-----------------|---------------------------|------------|
| <b>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</b><br>(В органы исполнительной власти Российской Федерации) |   |                 |                           |            |
| 1.  | Бухгалтерский баланс  | До 7 числа      | Юдина О.В.                |            |
| 2.  | Отчет о предельной и фактической численности работников   |                 | Зиборова Д.А.             |            |
| 3.  | Плановые и фактические показатели деятельности (по имуществу)   | До 2 числа      | Юдина О.В.                |            |
| 4.  | Отчет- Анализ показателей мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования»                | До 10 числа     | Сыроватская Т.А.          |            |
| 5.  | Отчет о кадровом резерве для замещения должности руководителя и заместителей руководителя по основным направлениям деятельности организации | До 10 числа     | Булгакова З.И.            |            |
| 6.  | Информация об исполнении антикоррупционного законодательства  | До 10 числа     | Калинина О.С.             |            |
| 2.  | Отчет о мерах оптимизации штатной численности работников  | До 10 числа     | Юдина О.В.                |            |
| <b>ЕЖЕГОДНО</b>   |   |                 |                           |            |
| 1.  | Бухгалтерский баланс  | До 7 февраля    | Юдина О.В.                |            |
| 2.  | Информация о сроках,  | Ежекварталь     | Юдина О.В.                |            |

|     |  |               |                                 |  |
|-----|--|---------------|---------------------------------|--|
|     | порядке представления отчетов об использовании целевых субсидий и использовании остатков целевых субсидий  | но            |                                 |  |
| 3.  | Отчет о научной деятельности   | До 15 февраля | Сыроватская Т.А.                |  |
| 4.  | Отчет по форме № 1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» | До 15 февраля | Гордеева Н.О.<br>Звонкина О. П. |  |
| 5.  | Отчет по форме № ПО «Сведения по основным программам профессионального обучения»   | До 20 января  | Гордеева Н.О.<br>Звонкина О.П.  |  |
| 6.  | Мониторинг несчастных случаев  | До 1 марта    | Калинина О.С..                  |  |
| 7.  | Отчет о реализации программы развития СОФ НИУ «БелГУ» на 2023-2026 гг.и на период до 2030 года   | До 1 февраля  | Сыроватская Т.А.                |  |
| 8.  | Отчет по форме № ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности»                                | До 20 апреля  | Юдина О.В.                      |  |
| 9.  | Отчет по форме № 1-Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования»                       | До 20 апреля  | Сыроватская Т.А.                |  |
| 10. | Отчет о результатах самообследования СОФ НИУ «БелГУ»   | До 1 марта    | Сыроватская Т.А.                |  |
| 11. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | До 30 апреля  | Юдина О.В.                      |  |
| 12. | Отчет о результатах деятельности СОФ НИУ «БелГУ» и об использовании закрепленного за ним федерального имущества  | До 1 июня     | Юдина О.В.                      |  |
| 13. | Мониторинг стоимости   | До 30 июня    | Юдина О.В.                      |  |

|     |  |                               |                                |  |
|-----|--|-------------------------------|--------------------------------|--|
|     | платных образовательных услуг, оказываемых организацией по программам высшего образования и среднего профессионального образования                 |                               |                                |  |
| 14. | Отчет по форме № СПО-Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности в части реализации программ СПО».                                | До 20 июля                    | Палашева И.И.                  |  |
| 15. | Мониторинг эффективности использования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами | До 10 августа                 | Лунева Е.В.                    |  |
| 16. | Доклад о готовности СОФ НИУ «БелГУ» к новому учебному году   | До 25 августа                 | Палашева И.И.                  |  |
| 17. | Мониторинг наличия условий для получения профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья                               | До 1 сентября                 | Палашева И.И.                  |  |
| 18. | Мониторинг трудоустройства выпускников   | сентябрь                      | Палашева И.И.                  |  |
| 19. | Мониторинг приемной кампании   | До 30 сентября                | Палашева И.И.                  |  |
|     | Отчет об исполнении государственного задания   | до 1 февраля,<br>до 1 октября | Палашева И.И.                  |  |
| 20. | Отчет по форме № СПО-1 «Сведения по образовательным программам СПО»  | До 5 октября                  | Палашева И.И.<br>Жданова И. П. |  |
| 21. | Отчет по форме № ВПО-1 «Сведения по образовательным программам ВО – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»                           | До 5 октября                  | Палашева И.И.<br>шталова Л.И.  |  |
| 22. | Статистическая информация об обучавшихся иностранных гражданах   | До 11 ноября                  | Палашева И.И.                  |  |
| 23. | Сведения об организации осуществлявшей обучение технологиям искусственного   | ноябрь                        | Гордеева Н.О.                  |  |

|   |   |                               |                                   |  |
|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|--|
|   | интеллекта в рамках реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ  |                               |                                   |  |
| 24.   | Мониторинг основных показателей стипендиального обеспечения обучающихся   | декабрь                       | Палашева И.И.                     |  |
|   | Мониторинг международной деятельности образовательных организаций высшего образования за 2024 год   | декабрь                       | Палашева И.И.<br>Сыроватская Т.А. |  |
| 25.   | Информация об обучении иностранных граждан, включая страны СНГ и Балтии по направлениям подготовки (специальностям) и категориям обучаемых: студенты (бакалавры, специалисты, магистры), аспиранты. | Ежегодно                      | Палашева И.И.                     |  |
| 26.   | Отчет об исполнении государственного задания  | До 1 февраля,<br>До 1 октября | Палашева И.И.                     |  |
| <b>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</b><br>(в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области) |   |                               |                                   |  |
| 1.  | Отчет по форме № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников»   | До 10 числа                   | Зиборова И.Э.                     |  |
| 2.  | Отчет по форме № 2-наука (краткая) «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»  | До 10 числа                   | Сыроватская Т.А.                  |  |
| 3.  | Отчет по форме № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»  | До 10 числа                   | Юдина О.В.                        |  |
| 4.  | Отчет по форме № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»  | До 20 числа                   | Юдина О.В.                        |  |
| <b>ЕЖЕГОДНО</b>   |   |                               |                                   |  |
| 1.  | Отчет по форме № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»  | До 8 февраля                  | Юдина О.В.                        |  |
| 2.  | Отчет по форме № 1-ТР   | До 25 января                  | Соколенко Л.И.                    |  |

|   |   |              |                  |  |
|---|---|--------------|------------------|--|
|   | (автотранспорт) «Сведения о грузовом автотранспорте и протяженности автодорог необщего пользования»   |              |                  |  |
| 3.  | Отчет по форме № 1-ДОП «Сведения о дополнительном образовании детей»  | До 5 февраля | Гордеева Н.О.    |  |
| 4.  | Отчет по форме № 3-информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах» | До 25 марта  | Гордеева Н.О.    |  |
| 5.  | Отчет по форме № П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности»   | До 1 апреля  | Юдина О.В.       |  |
| 6.  | Отчет по форме № 11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»  | До 1 апреля  | Юдина О.В.       |  |
| 7.  | Отчет по форме № 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»  | До 2 апреля  | Сыроватская Т.А. |  |
| 8.  | Отчет по форме № 1-кадры «Сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций»   | До 3 февраля | Гордеева Н.О.    |  |
| <b>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</b><br>(в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Старый Оскол) |   |              |                  |  |
| 1.  | Декларация по НДС   | До 25 числа  | Юдина О.В.       |  |
| 2.  | Декларация по налогу на прибыль   | До 28 числа  | Юдина О.В.       |  |
| 3.  | Единый расчет по страховым взносам  | До 30 числа  | Юдина О.В.       |  |
| 4.  | Отчет по форме 6-НДФЛ   | До 30 числа  | Юдина О.В.       |  |
| <b>ЕЖЕГОДНО</b>   |   |              |                  |  |
| 1.  | Отчет по форме 6-НДФЛ   | До 1 марта   |                  |  |
| 2.  | Декларация по налогу на прибыль   | До 28 числа  | Юдина О.В.       |  |
| 3.  | Сведения по   | До 30 числа  | Юдина О.В.       |  |

|   |  |              |                 |  |
|---|--|--------------|-----------------|--|
|   | транспортному налогу   |              |                 |  |
| 4.  | Сведения по налогу на землю  | До 1 февраля | Юдина О.В..     |  |
| 5.  | Отчет по форме 2-НДФЛ  |              | Юдина О.В.Н.    |  |
| <b>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</b><br>(в другие органы исполнительной власти) |  |              |                 |  |
| <b>ЕЖЕМЕСЯЧНО</b>   |  |              |                 |  |
| 1.  | Отчет «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Белгородской области» | До 5 числа   | Зиборова Д.А.   |  |
| 2.  | Отчет по форме № СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах»                                 | До 15 числа  | Юдина О.В.      |  |
| <b>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</b>  |  |              |                 |  |
| 1.  | Отчет по форме № 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам»            | До 25 числа  | Юдина О.В.      |  |
| <b>ЕЖЕГОДНО</b>   |  |              |                 |  |
| 1.  | Отчет о работе библиотеки  | До 20 числа  | Волокитина Е.С. |  |
| 2..   | Отчет по форме № СЗМ-Стаж «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц»                | До 25 числа  | Юдина О.В.      |  |

### 1.7. График проведения внутренних проверок системы менеджмента качества

| № п/п | Объект проверки  |  | Структурное подразделение   | Сроки проверки начало/окончание | Руководитель аудиторской группы |
|-------|--|--|---|---------------------------------|---------------------------------|
|       | Проверяемый процесс СМК  | Руководитель процесса  |   |                                 |                                 |
| 1.    | СМК 2.5.2. Проверка на соответствие требованиям МС ИСО 9001:2015 Сопоставление дисциплин учебного плана с наличием ЭУМКД в СЭО «Пегас» | Деканы факультетов Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А., Жданова И.П. | Факультет экономики и управления, педагогический факультет, факультет СПО | 02.09-07.09.24                  | Палашева И.И.                   |
| 2.    | СМК: 2. 5.2. Проверка ведения делопроизводства в структурных подразделениях  | Деканы факультетов Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А., Жданова И.П. | Факультет экономики и управления, педагогический факультет, факультет СПО | 16.09-21.09.24                  | Палашева И.И.                   |
| 3.    | СМК 2.5.2 Оформление   | Деканы факультетов   | Факультет экономики и   | 25.09 – 27.09.24                | Палашева И.И.                   |

|    |  |   |  |                  |               |
|----|--|---|--|------------------|---------------|
|    | первичной студенческой документации на бумажных носителях и в электронном виде в АСУ «ИНФО БелГУ: Учебный процесс»   | Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.,<br>Жданова И.П.   | управления, педагогический факультет, факультет СПО  |                  |               |
| 4. | СМК 2. 5.2<br>Проверка на соответствие требованиям МС ИСО 9001:2015 расписания учебных занятий очной формы обучения в осенне-зимнем семестре 2024-2025 учебного года             | Гребеникова Ю.И.  | Учебно-методический отдел  | 01.10 – 04.10.24 | Палашева И.И. |
| 5. | СМК 2.5.2.<br>Проверка на соответствие требованиям МС ИСО 9001:2015<br>Проверка готовности учебных подразделений к реализации образовательного процесса в 2024–2025 учебном году | Заведующие кафедрами<br>Гордеева Н.О.<br>Шнуренко Т.И.<br>Деканы факультетов<br>Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А<br>Жданова И.П. | Факультет экономики и управления, педагогический , факультет СПО факультет Кафедры вуза                              | 01.10 – 1.11.24  | Палашева И.И. |
| 6  | СМК: 2. 5.2.<br>Организация и проведение прохождения всех видов практик  | Заведующие кафедрами<br>Акинина Н.В.<br>Степанова Т.И.<br>Ляхова Н.И.<br>Шнуренко Т.И.<br>Положенцева Н.А.                      | Кафедры: экономики, информатики и математики; педагогики и физической культуры, филологии, менеджмента факультет СПО | 01.11- 12.11.24  | Шаталова Л.И. |
| 7  | СМК: 2. 5.2.<br>Контроль   | Деканы факультетов  | Факультет экономики и  | 01.11- 15.11.24  | Палашева И.И. |

|     |  |  |  |                |                |
|-----|--|--|--|----------------|----------------|
|     | планирования и организации учебного процесса, выполнения нормы часов на сопровождение самостоятельной работы студентов   | Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П.   | управления, педагогический факультет, факультет СПО  |                |                |
| 8.  | СМК 2. 5.2. Проверка СМК филиала на соответствие требованиям МС ИСО 9001:2015 «Внутренняя проверки ОПОП и его элементов. Определение путей развития «Личного кабинета студента» в соответствии с требованиями ФГОС | Палашева И.И.  | Факультет экономики и управления, педагогический факультет, факультет СПО  | 14.11.2024     | Палашева И.И.  |
| 9   | СМК 1.2. Обеспечение качества преподавания. Применение новых образовательных технологий преподавателям и в учебном процессе  | Заведующие кафедрами<br>Акинина Н.В.<br>Степанова Т.И.<br>Ляхова Н.И.<br>Шнуренко Т.И.<br>Деканы факультетов<br>Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П. | Кафедры: экономики, информатики и математики; педагогики и физической культуры, филологии, менеджмента<br>Факультет экономики и управления, педагогический факультет факультет СПО | 20.12.2024     | Палашева И.И.  |
| 10. | СМК: 1.2. Обеспечение качества экзаменационно о материала, документации факультетов к промежуточной аттестации   | Заведующие кафедрами<br>Акинина Н.В.<br>Степанова Т.И.<br>Ляхова Н.И.<br>Шнуренко Т.И.<br>Волкова Е.В.<br>Есипова У.В.   | Кафедры: экономики, информатики и математики; педагогики и физической культуры, филологии, менеджмента,  | 10.12-13.12.24 | Палашева И. И. |

|     |  |   |   |                  |  |
|-----|--|---|---|------------------|--|
|     | студентов  |   | факультет СПО   |                  |  |
| 11. | СМК: 2.5.2.<br>Проверка материалов структурных подразделений на сайте  | Палашева И.И.,<br>Сыроватская Т.А.,<br>Лунева Е.В.,<br>Гордеева Н.О.,<br>Акинина Н.В.<br>Степанова Т.И.<br>Ляхова Н.И.<br>Шнуренко Т.И.<br>Зиборова Д.А.,<br>Юдина О.В. | Структурные подразделения СОФ НИУ «БелГУ»   | 14.01-28.01.25   | Гордеева Н.о.  |
| 12. | СМК 1.2.<br>Проверка СМК на соответствие требованиям МС ИСО 9001:2015 промежуточной аттестации студентов в части формирования компетенций определенных рабочими программами дисциплин            | Заведующие кафедрами<br>Акинина Н.В.<br>Степанова Т.И.<br>Ляхова Н.И.<br>Шнуренко Т.И.<br>Деканы факультетов<br>Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А<br>Жданова И.П.         | Факультет экономики и управления, педагогический факультет, факультет СПО<br>Кафедры вуза | 24.02-28.02.25   | Палашева И.И.  |
| 13. | СМК: 2. 5.2.<br>Проверка СМК на соответствие требованиям МС ИСО 9001:2015 документационного обеспечения учебного процесса очной формы обучения и государственной итоговой аттестации выпускников | Заведующие кафедрами<br>Акинина Н.В.<br>Степанова Т.И.<br>Ляхова Н.И.<br>Шнуренко Т.И.<br>Деканы факультетов<br>Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П.        | Факультет экономики и управления, педагогический факультет<br>Кафедры вуза                | 23.04-26.04.23\5 | СМК: 2. 5.2.<br>Проверка СМК на соответствие требованиям МС ИСО 9001:2015 документационного обеспечения учебного процесса очной формы обучения и государственной итоговой аттестации выпускников |
| 14. | Проведение корректирующих мероприятий по внешним и внутренним аудиторским проверкам  | Руководители структурных подразделений  | Все структурные подразделения   | В течение года   | Проведение корректирующих мероприятий по внешним и внутренним аудиторским  |

|  |  |  |  |  |           |
|--|--|--|--|--|-----------|
|  |  |  |  |  | проверкам |
|--|--|--|--|--|-----------|

## Раздел 2. План работы по направлениям деятельности

| № п/п | Содержание работы  | Сроки исполнения               | Ответственный  | Примечание |
|-------|--|--------------------------------|--|------------|
| 1.    | Проверка готовности аудиторного фонда к началу 2024-2025 учебного года   | До 1 августа                   | Палашева И.И.,<br>Соколенко Л.И.   |            |
| 2.    | Подготовка актов-заключений о готовности учебного заведения к новому учебному году   | До 30 июля                     | Палашева И.И.,<br>Соколенко Л.И.   |            |
| 3.    | Заключение договора на охрану зданий   | До 10 августа                  | Соколенко Л.И.   |            |
| 4.    | Проведение заседания ученого совета по итогам работы в 2023-2024 учебном году и задачах на 2024-2025 учебный год             | 2 сентября                     | Беликова Т.П.<br>Сыроватская Т.А.  |            |
| 5.    | Заключение эффективных контрактов с вновь прибывшими сотрудниками и преподавателями  | Август - сентябрь              | Зиборова И.Э.  |            |
| 6.    | Оформление договоров на обучение   | Август - сентябрь              | Юдина О.В.   |            |
| 7.    | Оформление трудовых договоров на прием на работу преподавателей на условиях почасовой оплаты                                 | До 01 сентября                 | Зиборова И.Э.  |            |
| 8.    | Утверждение тарификации преподавателей СПО на учебный год  | До 05 сентября                 | Палашева И.И.,<br>Жданова И.П.   |            |
|       | Подготовка установочных приказов и распоряжений в соответствии с утвержденным перечнем                                       | До 10.09.2021                  | Руководители структурных подразделений, заведующий сектором делопроизводства |            |
|       | Утверждение объема учебных поручений ППС по программам высшего образования   | До 15 сентября                 | Палашева И.И.,<br>зав.кафедрами  |            |
| 9.    | Проведение экспертизы учебного расписания на обеспеченность занятий аудиторным фондом, подготовка предложений по оптимизации | Сентябрь 2024,<br>февраль 2025 | Палашева И.И.,<br>Смелковская М.Ю.,<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П.          |            |

|     |  |  |   |  |
|-----|--|--|---|--|
|     | использования аудиторного фонда факультетов  |  |   |  |
| 10. | Формирование Паспорта филиала  | До 20 сентября                                   | Палашева И.И.   |  |
| 11. | Формирование Паспорта филиала  | До 20 сентября                                   | Палашева И.И.   |  |
| 12. | Организация выезда преподавателей и сотрудников в НИУ «БелГУ» для участия в награждении победителей профессионального конкурса | Сентябрь   | Зиборова Д.А..  |  |
| 13. | Проведение заседаний ученого совета согласно утвержденному плану работы  | Ежемесячно                                       | Беликова Т.П., Сыроватская Т.А.                               |  |
| 14. | Проведение заседаний директората   | 2 раза в месяц                                   | Беликова Т.П.,  |  |
| 15. | Проведение оперативных совещаний по планированию деятельности на неделю  | Еженедельно                                      | Беликова Т.П.   |  |
| 16. | Участие в заседаниях ученого совета НИУ «БелГУ»  | 1 раз в месяц                                    | Беликова Т.П.   |  |
| 17. | Проведение совещаний заместителей директора с руководителями структурных подразделений   | 1 раз в месяц                                    | Палашева И.И., Гордеева Н.О., Сыроватская Т.А.,               |  |
| 18. | Проведение тематических заседаний кафедр   | 1 раз в месяц                                    | Заведующие кафедрами  |  |
| 19. | Проведение заседаний коллегиальных органов согласно утвержденным планам работы   | В течение года согласно циклограмме деятельности | Сыроватская Т.А., Палашева И.И., Гордеева Н.О.                |  |
| 20. | Проведение конкурсов профессионального мастерства согласно приказу   | Октябрь - май                                    | Палашева И.И., Гордеева Н.О. Сыроватская Т.А., Соколенко Л.И. |  |
| 21. | Подготовка ходатайств на отраслевые награды преподавателей и руководителей   | По мере необходимости                            | Зиборова Д.А.   |  |
| 22. | Формирование отчётов и календарных планов работы структурных подразделений   | По мере необходимости                            | Руководители структурных подразделений                        |  |
| 23. | Развитие, обеспечение  | В течение  | Гордеева Н.О.,  |  |

|     |  |                         |   |  |
|-----|--|-------------------------|---|--|
|     | функционирования и сопровождения информационно-коммуникационной системы СОФ НИУ «БелГУ»  | учебного года           | Дерусов О.В.  |  |
| 24. | Обеспечение функционирования Web – сервера учебного заведения  | В течение учебного года | Дерусов О.В.  |  |
| 25. | Создание учетных записей и учет пользователей интрасети  | В течение учебного года | Дерусов О.В.  |  |
| 26. | Техническое обеспечение эксплуатации компьютерной, копировально-множительной, мультимедийной и других средств информатизации   | В течение учебного года | Дерусов О.В.,   |  |
| 27. | Компьютерное и мультимедийное сопровождение учебного процесса  | В течение учебного года | Дерусов О.В.,   |  |
| 28. | Подготовка материалов для проведения торгов  | По запросу              | Юдина О.В.  |  |
| 29. | Заключение договоров на поставку и приобретение товарно-материальных ценностей, выполненных работ и услуг  | Ежеквартально           | Соколенко Л.И.<br>Юдина О.В.  |  |
| 30. | Подведение итогов конкурса на представление к медали «Достойному» (обработка конкурсных документов претендентов, подготовка пакета документов по итогам выдвижения кандидатов и представление в конкурсную комиссию НИУ «БелГУ») | Апрель-май              | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике  |  |
| 31. | Подведение итогов конкурса профессионального мастерства  | Май                     | Палашева И.И.,<br>Грдеева Н.О.<br>Сыроватская Т.А.,<br>Соколенко Л.И. |  |
| 32. | Разработка материалов для СМИ  | Весь период             | Гордеева Н.О.<br>Руководители структурных подразделений,              |  |
| 33. | Организация работы   | До 20 сентября          | Руководители  |  |

|     |   |                  |  |  |
|-----|---|------------------|--|--|
|     | коллегиальных органов   |                  | направлений  |  |
| 34. | Формирование социального паспорта филиала   | До 1 октября     | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике |  |
| 35. | Комплектование кружков, обществ, клубов, секций   | До 01 октября    |  |  |
| 36. | Формирование плана - заказа структурных подразделений на приобретение оборудования на следующий учебный год                 | До 01 октября    | Гордеева Н.О.,<br>Соколенко Л.И.                                     |  |
| 37. | Заказ бланков строгой отчетности на следующий учебный год   | До 10 ноября     | Соколенко Л.И.<br>Руководители структурных подразделений             |  |
| 38. | Подготовка проекта приказа и плана основных мероприятий филиала по безопасности и охране труда, по ГО на календарный год    | До 1 декабря     | Соколенко Л.И.<br>Калинина О.С.                                      |  |
| 39. | Утверждение плана переподготовки и повышения квалификации ППС на календарный год  | Январь           | Гордеева Н.О.  |  |
| 40. | Подготовка графика отпусков на 2025 год   | Январь           | Зиборова Д.А.  |  |
| 41. | Формирование сметы исполнения бюджета и предпринимательской деятельности  | До 15 января     | Юдина О.В.   |  |
| 42. | Формирование рейтинга ППС по учебно-методической, НИР и воспитательной работе   | Февраль, июнь    | Ляхова Н.И.,<br>Шнуренко Т.И.,<br>Акинина Н.В.,<br>Степанова Т.И.    |  |
| 43. | Формирование сводного рейтинга ППС  | Февраль,<br>июль | Палашева И.И.,<br>Гордеева Н.О.<br>Сыроватская Т.А.,                 |  |
| 44. | Разработка плана по подготовке к новому учебному году   | Февраль          | Палашева И.И.,<br>Соколенко Л.И.                                     |  |
| 45. | Формирование показателей мониторинга образовательной организации на основе внутреннего мониторинга деятельности структурных | Февраль          | Сыроватская Т.А.,  |  |

|     |  |          |  |  |
|-----|--|----------|--|--|
|     | подразделений  |          |  |  |
| 46. | Разработка планов по благоустройству и озеленению территории   | Марта    | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике<br>Соколенко Л.И. |  |
| 47. | Подготовка и размещение на сайте информации о прохождении конкурса на замещение вакантных должностей для ППС с окончанием срока трудовых договоров | Апрель   | Зиборова Д.А.  |  |
| 48. | Организация и планирование работы приемной комиссии  | Апрель   | Гордеева Н.О.  |  |
| 49. | Представления студентов к награждению областными, городскими премиями и стипендиями  | Май-июнь | Руководители структурных подразделений   |  |
| 50. | Подготовка документов на прохождение конкурсного отбора ППС и руководителей  | Июнь     | Сыроватская Т.А.,<br>Зиборова Д.А.   |  |
| 51. | Планирование работы учёного совета филиала   | Июнь     | Беликова Т.П.<br>Сыроватская Т.А.  |  |
| 52. | Формирование локальных актов филиала за учебный год  | Июнь     | Заведующий сектором делопроизводства   |  |
| 53. | Формирование Плана работы филиала на учебный год   | Июль     | Беликова Т.П.<br>Сыроватская Т.А.  |  |
| 54. | Подготовка к изданию итоговых материалов по направлениям деятельности филиала за учебный год   | Июль     | Сыроватская Т.А.   |  |

## 2.2. Учебный процесс и учебно-методическая работа

| № п/п | Основные мероприятия  | Дата проведения | Ответственный                  | Примечание |
|-------|---|-----------------|--------------------------------|------------|
|       | <i>Направление деятельности: нормативно-правовое обеспечение реализации образовательного о процесса</i> |                 |                                |            |
| 1.    | Подготовка учебно-методической документации для прохождения процедуры аккредитационного мониторинга     | Сентябрь 2024   | Палашева И.И.<br>Шаталова Л.И. |            |

|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
| 2. | Корректировка и утверждение программ профильных психолого-педагогических классов   | Сентябрь 2024                             | Палашева И.И.<br>Степанова Т.И.                 |  |
| 3. | Подготовка учебно-методической документации к аккредитации программ высшего образования и СПО  | Сентябрь 2024                             | Палашева И.И.<br>Шаталова Л.И.                  |  |
| 4. | Совершенствование содержания образовательных программ, с учётом обновленных методических рекомендаций по «Ядру педагогического образования»                              | Сентябрь-октябрь 2024                     | Палашева И.И.<br>Степанова Т.И.<br>Акиниан Н.В. |  |
| 5. | Проведение аудитов качества учебно-методической документации и соблюдения требований к размещению на официальном сайте образовательной организации обязательных сведений | Сентябрь 2024                             | Палашева И.И.                                   |  |
| 6. | Проведение аудитов качества учебно-методической документации и соблюдения требований к размещению на официальном сайте образовательной организации обязательных сведений | По плану СМК                              | Палашева И.И.                                   |  |
| 7. | Методический семинар для преподавателей, «Использование информационных технологий в правовой деятельности»   | Ноябрь 2024                               | Гордеева Н.О.                                   |  |
| 8. | Подготовка Докладных записок об утверждении состава ГЭК на 2025 год  | Декабрь 2024                              | Палашева И.И.                                   |  |
| 9. | Проведение срезов текущей успеваемости обучающихся   | Октябрь 2024<br>Декабрь 2024<br>Март 2025 | Палашева И.И.<br>Шаталова Л.И.                  |  |

|   |  |                                       |                                |  |
|---|--|---------------------------------------|--------------------------------|--|
| 10.   | Семинар-трансляция эффективных педагогических практик Старооскольского городского округа   | Октябрь 2024, декабрь 2024, Март 2025 | Палашева И.И.                  |  |
| 11.   | Подготовка отчета о сохранности контингента основных образовательных программ  | ежеквартально                         | Палашева И.И.                  |  |
| 12.   | Педагогическая мастерская для молодых Преподавателей СПО «Поделись своим опытом: актуальные технологии преодоления вызовов современного образования» | Ноябрь 2024                           | Палашева И.И.                  |  |
| 13.   | Подготовка учебных планов по ОПОП ВО и СПО, по которым запланирован прием на обучение в 2025-2026 учебном году                                       | Февраль 2025                          | Палашева И.И.<br>Шаталова Л.И. |  |
| 14.   | Формирование и корректировка приказов об утверждении тем выпускных квалификационных работ на 2024-2025 учебный год                                   | Март 2025                             | Палашева И.И.                  |  |
| 15.   | Подготовка календарных учебных графиков по ОПОП ВО и СПО на 2025-2026 учебный год  | Май 2025                              | Шаталова Л.И.                  |  |
| 16.   | Формирование и корректировка приказов о распределении на практику (практическую подготовку) обучающихся  | В течение учебного года               | Шаталова Л.И.                  |  |
| 17.   | Подготовка документации для утверждения председателей ГЭК на 2026 год  | Июнь 2025                             | Палашева И.И.                  |  |
| <i>Направление деятельности: обеспечение соответствия реализации учебного процесса требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО</i> |  |                                       |                                |  |
| 18.   | Рабочие совещания с представителями выпускающих кафедр и председателей ЦМК по модернизации ОПОП в  | В течение учебного года               | Палашева И.И.                  |  |

|     |   |                         |   |  |
|-----|---|-------------------------|---|--|
|     | связи с актуализацией ФГОС ВО и ФГОС СПО и обновление нормативной документации по организации образовательной деятельности                                    |                         |   |  |
| 19. | Формирование индивидуальных учебных планов по заявлениям обучающихся (в том числе о переводе на ускоренное обучение)  | В течение учебного года | Шаталова Л.И.<br>Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А. |  |
| 20. | Проведение совещаний с заведующими кафедр по актуальным вопросам организации учебного процесса  | В течение учебного года | Палашева И.И.                                     |  |
| 21. | Развитие цифровой образовательной среды: размещение материалов в СЭО «Пегас» для освоения дисциплин в формате онлайн-курсов; анализ образовательного контента | В течение учебного года | Гордеева Н.О.                                     |  |
| 22. | Взаимодействие с вузами в процессе освоения обучающимися СОФ НИУ «БелГУ» дисциплин в формате онлайн-курсов  | В течение учебного года | Гордеева Н.О.<br>Зав. кафедрами                   |  |
| 23. | Планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников на 2024-2025 уч. год.  | Сентябрь 2024           | Зиборова И.Э.                                     |  |
| 24. | Выставка литературы для обучающихся по вопросам прохождения практики  | Сентябрь 2024           | Волокитина Е.С.                                   |  |
| 25. | Организация и проведение итоговых конференций с обучающимися по итогам прохождения летних практик.  | Сентябрь 2024           |   |  |
| 26. | Семинар-презентация «ТОР цифровых сервисов и ресурсов для учителя будущего»   | Сентябрь 2024           | Гордеева Н.О.                                     |  |
| 27. | Фестиваль педагогических идей. Организация внеклассной читательской   | Октябрь 2024            | Акинина Н.В.                                      |  |

|   |  |   |                                 |  |
|---|--|---|---------------------------------|--|
|   | деятельности с детьми  |   |                                 |  |
| 28.   | Неделя открытых учебных занятий преподавателей.  | Октябрь 2024                                      | Заведующие кафедрами            |  |
| 29.   | Организация и проведение конкурса профессионального мастерства студентов 3, 4 курса факультета Экономики и управления «Шаг в профессию». | Октябрь 2024                                      | Шамрина Е.А.                    |  |
| 30.   | Конкурс на лучший перевод с иностранного языка.  | Октябрь 2024                                      | Акинина Н.В.                    |  |
| 31.   | Неделя Педагогики  | Ноябрь 2024                                       | Степанова Т.И.                  |  |
| 32.   | Конкурс на лучший стихотворный перевод (с английского и немецкого языков)  | Декабрь 2024                                      |                                 |  |
| 33.   | Поэтический конкурс на иностранном языке   | Декабрь 2024                                      | Акинина Н.В.                    |  |
| 34.   | Конкурс образовательных проектов преподавателей «Моя идея 2025»  | Февраль 2025                                      | Палашева И.И.<br>Осетрова О.В.  |  |
| 35.   | Городской конкурс исследовательских, практико-ориентированных и творческих проектов на английском языке среди школ и вузов               | Март 2025   | Акинина Н.В.                    |  |
| <i>Направление деятельности: проверка и редактирование документации обучающихся и выпускников СОФ НИУ «БелГУ»</i> |  |   |                                 |  |
| 36.   | Контроль над правильностью и своевременностью оформления экзаменационных билетов, программ ГИА   | Сентябрь 2024,<br>Январь 2025,<br>Апрель-май 2025 | Палашева И.И.<br>Шаталова Л.И.  |  |
| 37.   | Заключение договоров о практической подготовке с организациями-базами практик, договоров   | В течение учебного года                           | Шаталова Л.И.<br>Зав. кафедрами |  |
| 38.   | Контроль за качеством ВКР на предмет наличия неправомерных заимствований   | Июнь 2025   | Зав. кафедрами                  |  |
| <i>Направление деятельности: учебная нагрузка преподавателей</i>  |  |   |                                 |  |
| 39.   | Расчет планируемой нагрузки преподавателей на 2025-2026 учебный год  | Март-апрель 2025                                  | Палашева И.И.<br>Зав. кафедрами |  |
| 40.   | Дополнительный расчет и корректировка нагрузки НПП на 2024-2025  | Сентябрь 2024                                     | Палашева И.И.<br>Зав. кафедрами |  |

|     |   |                          |                                |  |
|-----|---|--------------------------|--------------------------------|--|
|     | учебный год. Почасовая нагрузка ППС (соглашения на оплату)  |                          |                                |  |
| 41. | Приказ о закреплении дисциплин за кафедрами на 2024-2025 учебный год  | Май 2024                 | Палашева И.И.                  |  |
|     | <i>Направление деятельности: система менеджмента качества (внутренние проверки)</i>   |                          |                                |  |
| 42. | Проведение проверок реализации учебных занятий (открытые занятия)   | В течение учебного года  | Палашева И.И.<br>Шаталова Л.И. |  |
| 43. | Внутренний аудит материалов по документационному сопровождению образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования бакалавриата, магистратуры и СПО, закрепленным за кафедрами и факультетом СПО   | Ноябрь 2024, апрель 2025 | Палашева И.И.                  |  |
| 44. | Организация и проведение внутренней независимой оценки качества учебного года подготовки обучающихся в рамках: промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям):<br>- промежуточной аттестации обучающихся;<br>- по итогам прохождения практик;<br>- промежуточной аттестации обучающихся;<br>- по итогам выполнения курсовых работ и проектов,<br>- участия в проектной деятельности;<br>- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплин | В течение учебного года  | Палашева И.И.                  |  |

|  |   |                                |                      |  |
|--|---|--------------------------------|----------------------|--|
|  | <p>(модулей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов по ранее изученным дисциплинам (модулям);</li> <li>- анализа портфолио учебных внеучебных Достижений обучающихся;</li> <li>- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);</li> <li>- государственной итоговой аттестации.</li> </ul> |                                |                      |  |
| 45.  | <p>Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы преподавателей, в рамках: проведения конкурсов педагогического мастерства; системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников; анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников; оценивания педагогических работников обучающимися (анкетирования).</p>  | <p>В течение учебного года</p> | <p>Палашева И.И.</p> |  |
| 46.  | <p>Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного) обеспечения образовательной деятельности в ходе самообследования ОПОП</p>  | <p>Март 2025</p>               | <p>Палашева И.И.</p> |  |
| <p><i>Направление деятельности: система менеджмента качества (организационная)</i></p> |   |                                |                      |  |

| <i>работа)</i>   |   |                              |  |  |
|--|---|------------------------------|--|--|
| 47.  | Анализ результатов мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования (СОФ НИУ «БелГУ»                                | В течение учебного года      | Сыроватская Т.А.<br>Палашева И.И.                |  |
| 48.  | Анализ результатов мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций СПО (факультет СПО СОФ НИУ «БелГУ»                                  | В течение учебного года      | Палашева И.И.<br>Жданова И.П.                    |  |
| 49.  | Ведение электронного журнала учебных занятий  | В течение учебного года      | Шаталова Л.И.                                    |  |
| <i>Направление деятельности: система менеджмента качества (независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности)</i> |   |                              |  |  |
| 50.  | Подготовка сопроводительной документации для проведения НОК   | В течение учебного года      | Палашева И.И.                                    |  |
| 51.  | Анкетирование обучающихся, профессорско-преподавательского состава  | Ноябрь 2024,<br>май 2025     | Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П. |  |
| <i>Направление деятельности: организация учебных и производственных практик</i>  |   |                              |  |  |
| 52.  | Заключение договоров с базами в течение производственных практик, актуализация реестра договоров на практики, создание электронной базы договоров         | Сентябрь 2024,<br>март 2025. | Шаталова Л.И.<br>Зав. кафедрами                  |  |
| 53.  | Организационно-методическое сопровождение проектирования программ производственных и учебных практик в контексте соответствия профессиональным стандартам | В течение учебного года      | Палашева И.И.<br>Шаталова Л.И.                   |  |
| 54.  | Организационное сопровождение в течение практик в вузе (подготовка документов,  | В течение учебного года      | Шаталова Л.И.<br>Заведующие кафедрами            |  |

|     |   |                                |  |  |
|-----|---|--------------------------------|--|--|
|     | координация деятельности факультетских руководителей практики)  |                                |  |  |
| 55. | Организация и проведение Форума «Лучший опыт производственных и учебных практик»: – работа выставочных площадок; – пленарное заседание; – работа «круглых столов»                   | Сентябрь 2024                  | Палашева И.И.                                    |  |
| 56. | Конкурс презентаций результатам летней практики   | Сентябрь 2024                  | Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П. |  |
| 57. | Фотоконкурс по результатам производственных практик   | Сентябрь 2024,<br>март 2025    | Жданова И.П.                                     |  |
| 58. | Совещания с руководителями практик по вопросам организационно-методического сопровождения практики обучающихся  | Сентябрь 2024,<br>февраль 2025 | Палашева И.И.                                    |  |
| 59. | Информационное сопровождение хода производственных и учебных практик  | В течение учебного года        | Гордеева Н.О.                                    |  |
| 60. | Контроль оформления отчетной документации о прохождении учебных и производственных практик: – отчеты студентов; – отчеты групповых руководителей; – отчеты руководителей-методистов | В течение учебного года        | Шталова Л.И.                                     |  |
| 61. | Организация и проведение итоговых конференций по результатам учебных и производственных практик   | В течение учебного года        | Зав. кафедрами                                   |  |
| 62. | Анализ отчетов руководителей практики на кафедрах, составление отчета об организации и проведении учебных и производственных практик  | Сентябрь 2024,<br>март 2025    | Зав. кафедрами                                   |  |

## 2.3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

### 2.3.1. План основных научных мероприятий

| №  | Мероприятия  | Дата проведения | Ответственные   | Примечание |
|----|--|-----------------|---|------------|
| 1. | Встреча с учеными в рамках проекта «Лица науки НИУ «БелГУ»   | Сентябрь        | Сыроватская Т.А   |            |
| 2. | Интеллектуальный квест «Научная семья»   | Сентябрь        | Сыроватская Т.А.<br>НСО «Научная инициатива»              |            |
| 3. | Всероссийский день чтения. Кандидатские чтения «Опыт применения лучших вузовских практик в работе со студентами по формированию традиционных семейных ценностей» | 9 Октября       | Сыроватская Т.А.  |            |
| 4. | Выставка научных достижений студентов и преподавателей в рамках Областного фестиваля науки   | Октябрь         | Сыроватская Т.А.,<br>Зав. сектором науки                  |            |
| 5. | Всероссийский фестиваль науки  | Октябрь         | Сыроватская Т.А.,<br>Зав. сектором науки                  |            |
| 6. | Муниципальный фестиваль школьных научных обществ «Ученые будущего», посвященный 300-летию РАН  | Ноябрь          | Сыроватская Т.А.,<br>Осетрова О.В                         |            |
| 7. | Внутривузовский грантовый конкурс научно-исследовательских проектов и разработок «ПРОдвижение»   | Декабрь         | Сыроватская Т.А.,<br>Осетрова О.В.                        |            |
| 8. | Всероссийская научно-практическая конференция «Студенческие научные чтения: «Студент 21 века: гражданственность и патриотизм в условиях новых вызовов»           | Декабрь         | Сыроватская Т.А.,<br>Зав. кафедрами                       |            |
| 9. | Неделя студенческой науки, посвящённая Году семьи в РФ.<br>Научно-практическая конференция студентов, молодых ученых и   | Март            | Сыроватская Т.А.<br>Зав. сектором науки<br>Зав. кафедрами |            |

|     |   |                |   |  |
|-----|---|----------------|---|--|
|     | обучающихся.  |                |   |  |
| 10. | Проектный хакатон - конкурс исследовательских и социальных проектов студентов, посвященных Году семьи   | Март           | Сыроватская Т.А.,<br>Осетрова О.В.        |  |
| 11. | Интеллектуальный брейн - ринг «Образ семьи в человеческом творчестве»   | Март           | Сыроватская Т.А.                          |  |
| 12. | Выполнение ВНИКаМИ инициативных научно-исследовательских работ (по отдельному графику)  | В течение года | Сыроватская Т.А.,<br>Заведующие кафедрами |  |
| 13. | Подготовка научных статей для высокорейтинговых изданий по итогам проведенных исследований  | В течение года | Сыроватская Т.А.,<br>Зав. кафедрами       |  |
| 14. | Организационное и научно-методическое сопровождение ученых, участвующих во внешних программах, конкурсах, проектах, адресная рассылка информационных сообщений о программах, конкурсах, выставках регионального и федерального уровня | В течение года | Сыроватская Т.А.,                         |  |
| 15. | Организационно-методическое сопровождение НИР студентов, включенных в программу стимулирования и поддержки талантливой молодежи   | В течение года | Зав. сектором науки осетрова О.В.         |  |

### 2.3.2. Научно-просветительские мероприятия

| №  | Мероприятия                                  | Дата проведения | Ответственные    | Примечание |
|----|--|-----------------|------------------|------------|
| 1. | Цикла научно-просветительских лекций ведущих | В течение года  | Сыроватская Т.А. |            |

|    |  |                 |   |  |
|----|--|-----------------|---|--|
|    | преподавателей в рамках проектов российского общества «Знание»   |                 |   |  |
| 2. | Серия очных научных мероприятий «В гостях у ученого» в рамках проекта общероссийского общественно–государственного движения детей и молодежи «Движение первых»:                  | 1 раз в квартал | Сыроватская Т.А.<br>Зав. сектором науки                   |  |
| 3. | Проведение членами СНО презентации «Студенческая наука в СОФ НИУ «БелГУ»   | Сентябрь        | Сыроватская Т.А.<br>Зав. сектором науки                   |  |
| 4. | Всероссийский и Областной фестивали науки на региональной площадке департамента кадровой и внутренней политики Белгородской области (по отдельной программе).                    | Октябрь         | Сыроватская Т.А.,<br>Зав. сектором науки<br>Осетрова О.В. |  |
| 5. | Научный семинар «Синергия современного гуманитарного знания», тема «Постмодернизм в современной гуманитарной науке: междисциплинарные исследования феномена личности»            | Октябрь         | Семененко Н.Н.  |  |
| 6. | Фестиваль актуального научного кино  | Октябрь-декабрь | Бредихина И.И.,<br>СНО «Научная инициатива»               |  |
| 7. | XIII Межрегиональная научно-практическая конференция «Современные проблемы экономических и естественных наук: устойчивое инновационное развитие региона в условиях цифровизации» | Ноябрь          | Сыроватская Т.А.<br>Ляхова Н.И.                           |  |
| 8. | Региональная научно-практическая конференция. Филологические чтения «Вопросы филологии и методики обучения языкам в системе гуманитарного образования».                          | Январь          | Акинина Н.В.<br>Шубина Н.Г.                               |  |
| 9. | Всероссийская научно-  | Февраль         | Сыроватская Т.А.,   |  |

|     |   |                |                                   |  |
|-----|---|----------------|-----------------------------------|--|
|     | практическая конференция<br>III Всероссийские<br>студенческие чтения<br>«Студент XXI века:<br>мировоззрение, идеалы,<br>семейные ценности и<br>смыслы», посвященная<br>Дню российской науки,<br>300-летию РАН     |                | Зав. сектором науки               |  |
| 10. | Финансовый дайджест:<br>для студентов СПО<br>«Прививка от<br>мошенников:<br>финансовая<br>безопасность студентов<br>СПО: мошеннические<br>схемы, способы их<br>опознания»   | Март           | Жилин Э.В.                        |  |
| 11. | Межвузовская научно-<br>практическая<br>конференция «От<br>учителя-к ученому.<br>Дорогами<br>гражданственности»   | Март           | Буряя Л.В.,<br>Степанова Т.И.     |  |
| 12. | Круглый стол «Герои<br>нашего времени в<br>мировоззрении<br>молодежи»   | Апрель         | Цемба Н.М.                        |  |
| 13. | Дискуссионная<br>площадка «Битва идей»  | В течение года | Чумаков А.Н.                      |  |
| 14. | Региональная научно-<br>практическая конференция,<br>посвященная дню<br>славянской письменности и<br>культуры   | Май            | Акинина Н.В.                      |  |
| 15. | Круглый стол для<br>студентов направления<br>38.03.01 «Практическая<br>реализация<br>компетентностного<br>подхода на основе<br>применения<br>аналитического<br>инструментария в<br>студенческих<br>исследованиях» | Май            | Марченкова И.Н.<br>Удovicова А.А. |  |

#### 2.4. Информатизация образовательного процесса и цифровое развитие

| №  | Содержание работы   | Срок исполнения                | Ответственные                   | Примечание |
|--|---|--------------------------------|---------------------------------|------------|
| <b>Оснащение структурных подразделений филиала средствами ИКТ и программным обеспечением</b> |   |                                |                                 |            |
| 2.1  | Сопровождение торгов и закупки оборудования в соответствии с планом   | В течение года                 | Гордеева Н.О.,<br>Дерусов О.В.  |            |
| 2.2  | Обеспечение устойчивой работы корпоративной сети  | В течение года                 | Дерусов О.В.                    |            |
| 2.3  | Устранение неисправностей оборудования  | В течение года                 | Дерусов О.В.                    |            |
| 2.4  | Приобретение и учет расходных материалов  | В течение года                 | Дерусов О.В.<br>Соколенко Л.И.  |            |
| 2.5  | Подготовка предложений по модернизации ИТ-инфраструктуры филиала на следующий год   | май                            | Гордеева Н.О.<br>Дерусов О.В.   |            |
| 2.6  | Консультационная поддержка преподавателей, сотрудников и обучающихся по вопросам эксплуатации компьютерной техники              | В течение года                 | Дерусов О.В.                    |            |
| 2.7  | Взаимодействие с поставщиками вычислительной и копировальной техники по вопросам гарантийного и послегарантийного обслуживания; | В течение года                 | Дерусов О.В.                    |            |
| 2.8  | Дефектовка, списание, разукрупнение и утилизация нерабочего и устаревшего оборудования.   | Декабрь                        | Дерусов О.В.                    |            |
| <b>Цифровое развитие образовательной среды</b>   |   |                                |                                 |            |
| 2.9  | Подготовка заявок на проведение занятий с частичным использованием МООК   | сентябрь,<br>декабрь           | Гордеева Н.О.,<br>Зав.кафедрами |            |
| 2.10   | Формирование предложений по разработке и сертификации новых внутренних онлайн курсов  | До 30 марта                    | Гордеева Н.О.,<br>Зав.кафедрами |            |
| 2.11   | Контроль актуализации структуры и содержимого ЭУМКД в СЭО Пегас   | До 30 сентября,<br>До 30 марта | Гордеева Н.О.                   |            |
| 2.12   | Подготовка плана разработки ЭУМКД, на основе анализа сопоставления дисциплин  | сентябрь                       | Гордеева Н.О.,<br>Зав.кафедрами |            |
| 2.13   | Организация консультирования  | Еженедельно                    | Гордеева Н.О.                   |            |

|   |   |                  |  |  |
|---|---|------------------|--|--|
|   | разработчиков ЭУМКД   |                  |  |  |
| 2.14  | Подготовка предложений и организация обучения в сетевой форме на основе сетевого договора                     | Октябрь, декабрь | Гордеева Н.О.,<br>Зав.кафедрами                      |  |
| 2.15  | Сопровождение работ по разработке и сертификации новых внутренних онлайн курсов                               | В течение года   | Гордеева Н.О.  |  |
| 2.16  | Подготовка конкурсной документации по внутреннему гранту на разработку MOOK                                   | До 1 февраля     | Гордеева Н.О.<br>Зав.кафедрами                       |  |
| <b>Направление деятельности: функционирование официального веб-сайта и страницы Вконтакте</b>                                 |   |                  |  |  |
| 2.17  | Актуализация информационного наполнения разделов официального сайта филиала                                   | Сентябрь, январь | Гордеева Н.О.,<br>Ответственные по разделам сайта    |  |
| 2.18  | Подготовка сетки новостных сообщений на сайт и в группе ВКонтакте   | еженедельно      | Гордеева Н.О.  |  |
| 2.19  | Разработка контент-плана наполнения страницы группы Вконтакте   | ежемесячно       | Гордеева Н.О.,<br>Ответственные преподаватели кафедр |  |
| 2.20  | Ведение новостной ленты сайта   | В течение года   | Дерусов О.В.   |  |
| 2.21  | Отбор информационных материалов для размещения на сайте головного вуза  | еженедельно      | Гордеева Н.О.  |  |
| 2.22  | Анализ информационного отображения деятельности филиала на сайте и в социальной сети                          | ежемесячно       | Гордеева Н.О.  |  |
| 2.23  | Мониторинг аккаунтов подписчиков на предмет девиантного поведения   | ежемесячно       | Гордеева Н.О.  |  |
| 2.24  | Анализ продвижения официальной группы СОФ НИУ «БелГУ» Вконтакте   | май              | Гордеева Н.О.  |  |
| 2.25  | Мониторинг раздела сайта «Сведения об образовательной организации» на соответствие методическим рекомендациям | Июль, декабрь    | Гордеев Н.О.,<br>Дерусов О.В.                        |  |
| <i>Направление деятельности: повышение компетентности и знаний сотрудников филиала и обучающихся по вопросам цифровизации</i> |   |                  |  |  |
| 2.26  | Организация тестирования уровня ИТ-компетенции  | ноябрь           | Гордеева Н.О.  |  |

|      |   |                   |               |  |
|------|---|-------------------|---------------|--|
|      | профессорско-преподавательского состава   |                   |               |  |
| 2.27 | Проведение обучающих семинаров по использованию интерактивного оборудования и цифровых технологий | Сентябрь, январь  | Гордеева Н.О. |  |
| 2.28 | Организация мастер-класса «Демонстрация опыта разработки авторских онлайн курсов»                 | май               | Гордеева Н.О. |  |
| 2.29 | Организация деятельности студенческой Кибердружины  | В течение года    | Гордеева Н.О. |  |
| 2.30 | Подготовка списков студентов на обучение по проекту «Цифровые профессии»                          | август            | Гордеева Н.О. |  |
| 2.31 | Сопровождение обучения студентов на платформе «Цифровые профессии.рф»                             | В течение года    | Гордеева Н.О. |  |
| 2.32 | Организация участия команды студентов в сертификационной олимпиаде «Траектория будущего»          | Октябрь - февраль | Гордеева Н.О. |  |
| 3    | <b>Участие в акциях</b>   |                   |               |  |
| 3.1  | Акция ко Дню программиста «ИТ-диктант»  | сентябрь          | Гордеева Н.О. |  |
| 3.2  | Всемирный день информации   | ноябрь            | Гордеева Н.О. |  |
| 3.3  | День числа Пи   | март              | Гордеева Н.О. |  |

### 2.5. Международное сотрудничество

| № п/п | Мероприятие   | Дата проведения         | Ответственные   | Примечание |
|-------|---|-------------------------|-----------------|------------|
| 1.    | Актуализация содержания раздела сайта «Международное сотрудничество»  | Сентябрь                | Сыроватская Т.А |            |
| 2.    | Проведение информационной сессии о программах студенческой академической мобильности совместно с НИУ «БелГУ» для формирования списка потенциальных участников | В течение учебного года | Сыроватская Т.А |            |
| 3.    | Формирование контингента иностранных обучающихся в рамках контрольных цифр  | В течение учебного года | Палашева И.И.   |            |

|    |  |                         |  |  |
|----|--|-------------------------|--|--|
|    | приема   |                         |  |  |
| 4. | Мониторинг успеваемости иностранных обучающихся  | В течение учебного года | Палашева И.И.<br>Смелковская М.Ю.,<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П. |  |
| 5. | Информирование НИУ «БелГУ» об успеваемости иностранных обучающихся по ФГОС ВО и ФГОС СПО | В течение учебного года | Палашева И.И.  |  |

## 2.6. Маркетинг образовательных услуг

| №   | Мероприятие   | Дата проведения | Ответственные                                      | Примечание |
|-----|---|-----------------|--|------------|
| 1.  | Об итогах рейтингования ППС за весенний семестр 2023-2024 учебного года   | сентябрь        | Палашева И.И.<br>Шаталова И.И.                     |            |
| 2.  | О развитии независимой оценки качества образования в СОФ НИУ «БелГУ»  | октябрь         | Палашева И.И.<br>Оболенская С.С.                   |            |
| 9.  | Организация и проведение дня открытых дверей  | ноябрь          | Палашева И.И.<br>Ануфриева Н.И.                    |            |
| 10. | Организация и проведение дня открытых дверей для выпускников СПО  | декабрь         | Палашева И.И.<br>Ануфриева Н.И.                    |            |
| 11. | Встречи с работодателями  | декабрь<br>март | Палашева И.И.<br>Шаталова Я.Н.                     |            |
| 12. | Организация и проведение экскурсий по факультетам (по отдельному графику)   | в течение года  | Ануфриева Н.И.<br>Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А. |            |
| 13. | Проведение межвузовской олимпиады по русскому языку и культуре речи   | октябрь         | Смелковская М.Ю.<br>Шубина Н.Г.                    |            |
| 14. | Образовательные проекты «Два дня в СОФ НИУ «БелГУ», «ВУЗ мечты»   | ноябрь          | Палашева И.И.<br>Ануфриева Н.И.                    |            |
| 15. | Организация и проведение дней информатики   | декабрь         | Степанова Т.И.                                     |            |
| 16. | Организация и проведение дня «Юный землеустроитель» для учащихся школ Старооскольского городского округа                  | январь          | Шамрина Е.А.<br>Ляхова Н.И.                        |            |
| 17. | Участие в ярмарках учебных мест (городских и выездных), профориентационных мероприятиях в образовательных учреждениях СГО | в течение года  | Ануфриева Н.И.                                     |            |
| 19. | Формирование и коррекция базы тестовых заданий по предметам   | май             | Палашева И.И.                                      |            |

|     |   |                |              |  |
|-----|---|----------------|--------------|--|
|     | вступительных испытаний   |                |              |  |
| 20. | Организация и проведение студентами профгруппы «Креативити-квеста» для абитуриентов (конкурсы с определенной тематикой на различных локациях с ребусами, загадками, интересными фактами). | Ноябрь, апрель | Жданова И.П. |  |

## 2.7. Дополнительное профессиональное образование

| №                  | Содержание работы  | Срок исполнения   | Ответственные                   | Примечание |
|--------------------|--|-------------------|---------------------------------|------------|
| <i>Система ДПО</i> |  |                   |                                 |            |
| 1.                 | Маркетинговые исследования по изучению потребности в дополнительном профессиональном образовании в организациях и на предприятиях Белгородской и Курской областей, разработка новых программ ДПО | В течение года    | Звонкина О.П.                   |            |
| 2.                 | Подготовка и утверждение дорожной карты реализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки на 2024-2025 учебный год                                      | До 15 сентября    | Гордеева Н.О.<br>Звонкина О.П.  |            |
| 3.                 | Подготовка плана разработки новых программ ДПО   | сентябрь          | Гордеева Н.О.,<br>Зав.кафедрами |            |
| 4.                 | Подготовка и рассылка информационных буклетов по предлагаемым дополнительным программам  | Сентябрь, февраль | Звонкина О.П.                   |            |
| 5.                 | Организация рекламной кампании системы ДПО   | Январь            | Звонкина О.П.                   |            |
| 6.                 | Документационное сопровождение образовательного процесса по дополнительным программам  | В течение года    | Звонкина О.П.                   |            |
| 7.                 | Контроль реализации плана разработки новых программ ДПО  | май               | Гордеева Н.О.,<br>Зав.кафедрами |            |

|    |  |               |                                |  |
|----|--|---------------|--------------------------------|--|
| 8. | Контроль выполнения Дорожной карты ДПО студентов на 2024/25 уч.год                     | май           | Гордеева Н.О.                  |  |
| 9. | Подготовка аналитических материалов об организации системы дополнительного образования | Декабрь, июнь | Гордеева Н.О.<br>Звонкина О.П. |  |

## 2.8. Управление качеством основных процессов

| № п/п | Мероприятия   | Сроки исполнения | Ответственные                                  | Примечание |
|-------|---|------------------|--|------------|
| 1.    | Мониторинг деятельности преподавателей и студентов в АСУ «ИНФО БелГУ: Учебный процесс»                                      | сентябрь         | Палашева И.И.<br>Шаталова Л.И.                 |            |
| 2.    | Анализ обеспеченности студентов учебной литературой   | сентябрь         | Палашева И.И.                                  |            |
| 3.    | Мониторинг сформированности ОПОП по направлениям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО и специальностям ФГОС СПО | сентябрь         | Палашева И.И.                                  |            |
| 4.    | Контроль организации и проведения практики в летний период  | сентябрь         | Шаталова Л.И.                                  |            |
| 5.    | Анализ приема студентов на 1-й курс   | сентябрь         | Шаталова Л.И.                                  |            |
| 6.    | Итоги трудоустройства выпускников 2024 года   | сентябрь         | Шаталова Л.И.                                  |            |
| 7.    | Итоги проведения летней экзаменационной сессии в 2023-2024 учебном году   | сентябрь         | Шаталова Л.И.                                  |            |
| 8.    | Отчет о проверке хода государственной итоговой аттестации и анализ отчетов председателей ГЭК                                | сентябрь         | Палашева И.И.                                  |            |
| 9.    | Защита дорожных карт профориентационной работы  | сентябрь         | Палашева И.И.                                  |            |
| 10.   | Выборочная проверка на соответствие форм текущего контроля, указанных в РПД, и видов контроля в БРС                         | сентябрь         | Палашева И.И.<br>Шаталова Л.И.                 |            |
| 11.   | Участие студентов факультета СПО в Всероссийских проверочных работах  | сентябрь         | Палашева И.И.<br>Шаталова Л.И.<br>Жданова И.П. |            |
| 12.   | Контроль деятельности факультетов по организации профориентационной работы  | октябрь          | Палашева И.И.                                  |            |
| 13.   | Проведение аудиторской сессии во всех структурных подразделениях вуза   | октябрь          | Палашева И.И.                                  |            |

|     |  |                     |   |  |
|-----|--|---------------------|---|--|
| 14. | Мониторинг сформированности УМК специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ППСЗ 2024-2025 учебного года                               | сентябрь            | Палашева И.И.   |  |
| 15. | Анализ входного контроля знаний студентов 1-го курса   | сентябрь            | Палашева И.И.<br>Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П. |  |
| 16. | Отчет о формировании портфолио студентов 1-го курса в АСУ «ИНФО БелГУ: Учебный процесс»  | сентябрь            | Палашева И.И.<br>Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П. |  |
| 17. | Мониторинг ежедневной посещаемости студентов 1-го курса  | сентябрь<br>октябрь | Палашева И.И.<br>Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П. |  |
| 18. | Анализ организации профориентационной работы факультетов и кафедр  | октябрь<br>ноябрь   | Палашева И.И.<br>Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П. |  |
| 19. | Образовательная выставка «Навигатор поступления»   | В течение года      | Ануфриева Н.И.<br>Завкафедрами<br>Жданова И.П.                    |  |
| 20. | Актуализация документов и материалов, размещенных на сайте СОФ НИУ «БелГУ»   | сентябрь            | Гордеева Н.О..<br>Дерусов О.В.                                    |  |
| 21. | Аудит сайтов структурных подразделений   | октябрь             | Шашков В.В.<br>Дерусов О.В.<br>Осетрова О.В.                      |  |
| 22. | Мониторинг размещения на сайте СОФ НИУ «БелГУ»: ОПОП, РУПов, календарных учебных графиков, РПД, программ практик и ГИА образовательных программ ВО | октябрь             | Шаталова Л.И.   |  |
| 23. | Проверка факультетов и кафедр на соответствие требованиям СМК  | октябрь             | Палашева И.И.   |  |
| 24. | Отчет о выполнении требований ФГОС ВО (внутренняя проверка качества образования по реализуемым направлениям подготовки)                            | октябрь             | Палашева И.И.   |  |
| 25. | Открытые лекции в рамках цикла лекций  | ноябрь              | Палашева И.И.<br>Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.                 |  |

|     |   |          |   |  |
|-----|---|----------|---|--|
|     |   |          | Жданова И.П.  |  |
| 26. | Организация и контроль проведения профессиональных конкурсов  | ноябрь   | Палашева И.И.   |  |
| 27. | Мониторинг нормативной и методической документации баз практик, для прохождения практики обучающимися, относящимися к категории инвалидов и лиц с ОВЗ   | ноябрь   | Палашева И.И.   |  |
| 28. | Создание специальных условий труда для проведения практики в структурных подразделениях СОФ НИУ «БелГУ» с целью развития профессиональных компетенций и навыков самозанятости и предпринимательства | октябрь  | Шаталова Л.И.<br>Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П. |  |
| 29. | Формирование базы данных партнерских организаций, оказывающих содействие в проведении практик обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ  | сентябрь | Шаталова Л.И.<br>Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П. |  |
| 30. | Организация и проведение Декады качества для студентов  | октябрь  | Палашева И.И.<br>Шаталова Л.И.                                    |  |
| 31. | Анализ выполнения условий для организации образовательного процесса для инвалидов   | ноябрь   | Палашева И.И.   |  |
| 32. | Мониторинг деятельности преподавателей и студентов в условиях применения дистанционных технологий   | декабрь  | Палашева И.И.   |  |
| 33. | Сопоставление реализуемых дисциплин с ЭУМКД СЭО «Пегас»   | декабрь  | Гордеева Н.О.   |  |
| 33. | План проведения «Дней карьеры»  | декабрь  | Шаталова Л.И.   |  |
| 34. | О выполнении требований ФГОС ВО (внутренняя проверка внедрения в образовательный процесс новых технологий и методик для повышения качества образования)   | январь   | Палашева И.И.   |  |
| 35. | Анализ выполнения плана подготовки ЭУМКД в СЭО «Пегас»  | январь   | Шаталова Л.И.   |  |
| 36. | Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства  | январь   | Палашева И.И.   |  |
| 39. | Контроль организации и проведения педагогической практики в осенне-зимнем   | январь   | Шаталова Л.И.   |  |

|     |   |                 |  |  |
|-----|---|-----------------|--|--|
|     | семестре  |                 |  |  |
| 40  | Проверка ведомостей учета учебной нагрузки с почасовой оплатой труда  | январь<br>июнь  | Палашева И.И.<br>Гребеникова Ю.И.                                  |  |
| 41. | Мониторинг размещения на сайте СОФ НИУ «БелГУ»: ППСЗ, РУПов, календарных учебных графиков, РПД, программ практик и ГИА образовательных программ СПО | март            | Палашева И.И.  |  |
| 42. | О выполнении требований ФГОС СПО (внутренняя проверка качества образования по реализуемым направлениям подготовки)                                  | февраль         | Палашева И.И.  |  |
| 43. | Анализ контроля знаний студентов 1-го курса СПО   | февраль         | Палашева И.И.<br>Жданова И.П.                                      |  |
| 44. | О формировании портфолио студентов 1-го курса СПО в АСУ «ИНФО БелГУ: Учебный процесс»   | март            | Палашева И.И.<br>Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П.  |  |
| 45. | Мониторинг ежедневной посещаемости студентов 1-го курса   | февраль<br>март | Палашева И.И.<br>Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П.  |  |
| 46. | Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров  | февраль         | Палашева И.И.  |  |
| 47. | Анализ обеспеченности дисциплин основной учебной и научной литературой  | прель           | Палашева И.И.  |  |
| 48. | Представление лучших изданий ППС (включая электронные)  | апрель          | Палашева И.И.  |  |
| 49. | Анализ применения в образовательной деятельности ППС электронных ресурсов   | апрель          | Палашева И.И.<br>Оболенская С.С.                                   |  |
| 50  | Анализ выполнения дорожной карты олимпиадного движения  | апрель          | Шаталова Л.И.<br>Ануфриева Н.И.                                    |  |
| 51. | Участие студентов программ высшего образования в Интернет-тестировании ФЭПО   | апрель          | Палашева И.И.<br>Шаталова Л.И.<br>Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А. |  |
| 52. | Анализ результатов организации и проведения практики на факультете СПО  | май             | Шаталова Л.И.  |  |
| 53. | отчет групповых руководителей по вопросам организации и проведения практики на факультете экономики и   | май             | Шаталова Л.И.  |  |

|     |  |                |                                  |  |
|-----|--|----------------|----------------------------------|--|
|     | управления   |                |                                  |  |
| 54. | Итоги выборочной проверки на соответствие выполнения ВКР на выпускающих кафедрах и подготовки к проведению ГИА | май            | Палашева И.И.                    |  |
| 55  | Проверка приложений к дипломам   | май            | Палашева И.И.                    |  |
| 56. | Анализ размещения на сайте документов и материалов, по организации и проведению ГИА                            | май            | Палашева И.И.                    |  |
| 57. | Контроль организации и проведения преддипломной практики   | май            | Шаталова Л.И.                    |  |
| 58. | Контроль за работой инструктивного лагеря  | май            | Шаталова Л.И.<br>Смелковская М.Ю |  |
| 59. | Пополнение банка статистических данных, необходимых для анализа результативности методической работы ППС       | июнь           | Палашева И.И.                    |  |
| 60. | Анализ выполнения плана изданий учебно-методической литературы   | июнь           | Палашева И.И.                    |  |
| 61. | О подготовке новых учебных изданий к обеспечению образовательного процесса                                     | июнь           | Оболенская С.С.                  |  |
| 62. | О проектировании модели внутривузовского контроля качества образовательного процесса                           | в течение года | Палашева И.И.                    |  |
| 63. | Актуализация базовых показателей эффективности факультетов   | в течение года | Палашева И.И.                    |  |
| 64. | Организация и контроль проведения открытых занятий преподавателями кафедрами                                   | в течение года | Палашева И.И.                    |  |

## 2.9. Социальная, воспитательная и культурно-массовая работа

### 2.9.1. Духовно-нравственное воспитание

| № п/п | Мероприятие  | Дата проведения | Ответственные                           | Примечание |
|-------|--|-----------------|---|------------|
| 1.    | Всероссийский День знаний                                      | Сентябрь        | Лунева Е.В.                             |            |
| 2.    | Акция «Спасибо Вам, наши наставники...»                        | Октябрь         | Совет студенческого самоуправления      |            |
| 3.    | Поздравление ветеранов микрорайона с Днем пожилого человека    | Октябрь         | Совет студенческого самоуправления      |            |
| 4.    | Единый день борьбы с асоциальными явлениями в молодёжной среде | Ноябрь, март    | Заместитель директора по воспитательной |            |

|    |   |                  |  |  |
|----|---|------------------|--|--|
| 5. | Благотворительный марафон «Тёплым словом – добрым делом»                                      | Декабрь, январь  | работе и молодежной политике   |  |
| 6. | Волонтерские акции: «Поздравь ветерана», «Рождественские поздравления детям», «Будущее детям» | Декабрь – январь |  |  |
| 7. | Участие в проведении студенческого форума «Студенческая Пасха»                                | Апрель           | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике |  |
| 8. | Участие в региональном конкурсе «Молодость Белгородчины»                                      | Март-май         |  |  |

### 2.9.2. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

| № п/п | Мероприятие   | Дата проведения    | Ответственные  | Примечание |
|-------|---|--------------------|--|------------|
| 1.    | Знакомство первокурсников с атрибутикой, символикой и традициями филиала и университета   | Сентябрь           | Кураторы академических групп   |            |
| 2.    | Проведение экскурсий первокурсников в Музей истории СОФ НИУ «СОФ НИУ БелГУ»   | Сентябрь           | Кураторы академических групп   |            |
| 3.    | Месячник оборонно-массовой и спортивной работы «Верим в себя и Отечество»   | Февраль            | Лунева Е.В.  |            |
| 4.    | Акция «Письмо Победы»<br>Волонтерские акции: «Волонтеры Победы», «Дорога Памяти», «Георгиевская ленточка», «Города Победы», «Письмо Победы», «Бессмертный полк» и др. | Март – май         | Совет студенческого самоуправления                                   |            |
| 5.    | Дискуссионная площадка ко Дню местного самоуправления   | Апрель             | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике |            |
| 6.    | Интерактивная студенческая программа, посвящённая 80-летию Победы в Великой Отечественной войне   | Май                |  |            |
| 7.    | Встречи студентов с сотрудниками муниципальной службы   | Сентябрь – декабрь | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике |            |
| 8.    | Интерактивная программа ко Дню Конституции  | Декабрь            |  |            |

### 2.9.3. Культурно-эстетическое воспитание

| № | Мероприятие | Дата | Ответственные | Примечание |
|---|-------------|------|---------------|------------|
|---|-------------|------|---------------|------------|

| <b>п/п</b> |  | <b>проведения</b> |  |  |
|------------|--|-------------------|--|--|
| 1.         | Организация работы и набор студентов в творческие коллективы   | Сентябрь          | Руководители творческих коллективов                                  |  |
| 2.         | Креативный молодежный проект «Посвящение в студенты»           | Октябрь           | Совет студенческого самоуправления                                   |  |
| 3.         | Акция «Благодарим преподавателей»                              | Октябрь           | Совет студенческого самоуправления                                   |  |
| 4.         | Конкурс «Первокурсник, ты талантлив!»                          | Ноябрь            | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике |  |
| 5.         | Праздничное мероприятие «Широкая Масленица»                    | Февраль           |  |  |
| 6.         | Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню | Март              | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике |  |
| 7.         | Конкурс студенческого творчества «Студенческая весна 2025»     | Март – апрель     |  |  |
| 8.         | Праздничная программа «В добрый путь, выпускники»              | Июнь              |  |  |

#### 2.9.4. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>  | <b>Дата проведения</b> | <b>Ответственные</b>   | <b>Примечание</b> |
|--------------|---|------------------------|--|-------------------|
| 1.           | Организация работы спортивных объединений, секций, клубов   | Сентябрь               | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике<br>Морозов И.И. |                   |
| 2.           | Сдача нормативов комплекса ГТО  | Сентябрь-май           | Морозов И.И.   |                   |
| 3.           | Спортивные соревнования в зачет спартакиады студентов образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования Старооскольского городского округа | Сентябрь-май           | Морозов И.И.   |                   |
| 4.           | Фестиваль «Все на спорт»  | Сентябрь               | Морозов И.И.   |                   |
| 5.           | Акция «Безопасная территория»   | Ноябрь                 | Морозов И.И.   |                   |
| 6.           | Спортивный праздник «Сила! Молодость! Единство!»  | Февраль                | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике<br>Морозов И.И. |                   |

|    |   |        |              |  |
|----|---|--------|--------------|--|
| 7. | Интерактивная площадка «Здоровый образ жизни – мой выбор!»        | Апрель | Морозов И.И. |  |
| 8. | Спортивный праздник «День здоровья», посвященный Дню защиты детей | Июнь   | Морозов И.И. |  |

### 2.9.5. Социальная поддержка студентов

| № п/п | Мероприятие  | Дата проведения       | Ответственные  | Примечание |
|-------|--|-----------------------|--|------------|
| 1.    | Формирование социальных паспортов групп и базы данных студентов, относящихся к льготным категориям   | Сентябрь              | Палашева И.И.<br>Лень О.Ю.   |            |
| 2.    | Формирование приказа о постановке на полное государственное обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Сентябрь              | Палашева И.И.  |            |
| 3.    | Назначение повышенных государственных академических и социальных стипендий   | Сентябрь              | Палашева И.И.  |            |
| 4.    | Организация мероприятий по диспансеризации студентов первого курса   | Октябрь               | Палашева И.И.<br>Попова И.В.   |            |
| 5.    | Оформление паспортов здоровья  | Октябрь               | Попова И.В.  |            |
| 6.    | Формирование социального пакета студентов на 2024-2025 год   | Декабрь               | Палашева И.И.  |            |
| 7.    | Работа по трудоустройству выпускников из числа детей-сирот   | Март-май              | Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П.                     |            |
| 9.    | Организация летних культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий для студентов   | Март-май              | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике |            |
| 10.   | Организация летнего санаторно-курортного отдыха студентов сирот  | Июнь-август           |  |            |
| 11.   | Назначение академических, социальных и именных стипендий   | По мере необходимости | Палашева И.И.  |            |

### 2.9.6. Работа с иностранными студентами

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>         | <b>Ответственные</b>                              | <b>Примечание</b> |
|--------------|---|----------------------|---|-------------------|
| 1.           | Проведение инструктажа иностранных студентов 1 курса о правилах пребывания и проживания на территории Старооскольского городского округа  | Сентябрь             | Смелковская М.Ю.,<br>Шамрина Е.А.                 |                   |
| 2.           | Встреча членов директората с иностранными студентами  | Октябрь              | Палашева И.И.<br>Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А. |                   |
| 3.           | Проведение семинара с кураторами групп, в которых обучаются иностранные студенты «Правовое воспитание иностранных учащихся: ознакомление с действующим законодательством РФ о пребывании иностранных граждан на территории России, правилами регистрации их по месту жительства и месту пребывания, нормативными документами вуза, правилами внутреннего распорядка | Ноябрь<br><br>Ноябрь | Палашева И.И.                                     |                   |
| 4.           | Ведение миграционного учета обучающихся и прибывающих в вуз иностранных граждан, визовая поддержка  | В течение года       | Палашева И.И.                                     |                   |
| 5.           | Координация работы по социальной адаптации иностранных студентов  | Сентябрь<br>октябрь  | Смелковская М.Ю.,<br>Шамрина Е.А.                 |                   |
| 6.           | Мониторинг посещаемости учебных занятий иностранными студентами   | Еженедельно          | Смелковская М.Ю.,<br>Шамрина Е.А.                 |                   |

## **2.10. Экономическая деятельность**

### **2.10.1. Предоставление статистической информации**

| <b>№ п/п</b> | <b>Вид отчетности</b> | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b> | <b>Примечание</b> |
|--------------|-----------------------|--------------|----------------------|-------------------|
|--------------|-----------------------|--------------|----------------------|-------------------|

|     |  |                                     |                               |  |
|-----|--|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| 1.  | Сведения об объеме платных услуг населению по видам ( П-1, П (услуги), 1-услуги)   | Ежемесячно, годовая                 | Юдина О.В.                    |  |
| 2.  | Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, реализующего программы высшего профессионального образования (ВПО-2) | Годовая                             | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 3.  | Мониторинг эффективности деятельности образовательного учреждения и выполнение показателей программы развития филиала  | Годовая (ежемесячно, ежеквартально) | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 4.  | Сведения о численности, заработной плате и движении работников (П-4)   | Ежемесячно                          | Дашкина Е.В.                  |  |
| 5.  | Отчет о величине средней заработной платы на предприятии   | Ежемесячно                          | Дашкина Е.В.                  |  |
| 6.  | Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП – образование)  | Ежеквартально                       | Дашкина Е.В.                  |  |
| 7.  | Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (11-краткая)  | Годовая                             | Юдина О.В.                    |  |
| 8.  | Сведения о составе введенных в действие машин, оборудования, транспортных средств, инвентаря (ТЗВ-ОФ)  | Годовая                             | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 9.  | Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных дорог (1-ТР и приложение к ней)   | Годовая                             | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 10. | Сведения об инвестиционной   | Годовая                             | Юдина О.В.                    |  |

|     |   |  |                               |  |
|-----|---|--|-------------------------------|--|
|     | деятельности (П -2 инвест)  |  |                               |  |
| 11. | Сведения об инвестиционной деятельности (П - 2)   | Квартальная годовая                            | Юдина О.В.                    |  |
| 12. | Сведения о выполнении научных исследований и разработок (2-наука, 2-наука (краткая))  | Квартальная годовая                            | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 13. | СПО-Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности в части реализации программ СПО»   | Годовая  | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 14. | Плановые и фактические показатели деятельности филиала (по имуществу)   | Квартальная                                    | Юдина О.В.                    |  |
| 15. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Годовая  | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 16. | Отчет о результатах деятельности СОФ НИУ «БелГУ» и об использовании закрепленного за ним федерального имущества   | Годовая  | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 17. | Мониторинг стоимости платных образовательных услуг, оказываемых организацией по программам высшего образования и среднего профессионального образования | Годовая (2 раза в год) По запросу Министерства | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |

#### 2.10.2. Основные виды деятельности

| № п/п | Мероприятие / Вид отчетности  | Сроки                                | Ответственные | Примечание |
|-------|---|--------------------------------------|---------------|------------|
|       | Годовой отчет за 2023 г.  | 07.02.2024                           | Юдина О.В.    |            |
| 1.    | Месячные и квартальные отчеты бухгалтерской деятельности  | Ежемесячно и ежеквартально по срокам | Юдина О.В.    |            |
| 2.    | Квартальные отчеты по начислению и перечислению налогов в ИФНС  | Ежеквартально по срокам              | Юдина О.В.    |            |
| 3.    | Отчет об итоговых суммах начисленных (выплаченных) доходов физическим лицам и удержанного налога на доходы физических лиц | Ежемесячно                           | Дашкина Е.В.  |            |

|    |   |  |              |  |
|----|---|--|--------------|--|
| 4. | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Ежеквартально                            | Дашкина Е.В. |  |
| 5. | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ, страховым взносам на обязательное медицинское образование в ФФОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам        | Ежеквартально                            | Дашкина Е.В. |  |
| 6. | ЕФС-1 Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (раздел 1)            | Ежемесячно,<br>ежеквартально,<br>годовая | Дашкина Е.В. |  |
| 7. | ЕФС-1 Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (раздел 2)            | Ежеквартально                            | Дашкина Е.В. |  |

|     |  |   |                               |  |
|-----|--|---|-------------------------------|--|
| 8.  | Расчет суммы на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6 – НДФЛ)                                   | Квартальная                             | Дашкина Е.В.                  |  |
| 9.  | Сведения о доходах и начисленном и удержанном налоге на доходы физических лиц  | Годовая                                 | Дашкина Е.В.                  |  |
| 10. | Плановые и фактические показатели деятельности филиала (по имуществу)  | Годовая                                 | Юдина О.В.                    |  |
| 11. | Информация о сроках, порядке представления отчетов об использовании целевых субсидий и использовании остатков целевых субсидий | Годовая                                 | Юдина О.В.                    |  |
| 12. | Сведения о страховом стаже застрахованных лиц» (отчет по форме № СЗМ-Стаж )  | Годовая                                 | Дашкина Е.В.                  |  |
| 13. | Подготовка данных запрашиваемых НИУ «БелГУ»:   | В течение учебного года                 | Юдина О.В.                    |  |
| 14. | Информация проектов смет расходов по субсидиям и средств от приносящей доход деятельности (с приложением форм)                 | Ежемесячно и ежеквартально, ежегодно    | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 15. | Сведения о деятельности федерального государственного учреждения (показатели финансового состояния филиала)                    | Ежегодно, ежемесячно                    | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 16. | Информация по перечислениям НИУ «БелГУ» (доходы за обучение и со финансированию)   | Ежемесячно                              | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 17. | Сведения потребности в средствах по уплате налога на транспорт   | Ежеквартально                           | Юдина О.В.                    |  |
| 18. | Финансовые сведения для СОИАС «1-Мониторинг»   | Ежемесячно<br>Ежеквартально<br>Ежегодно | Вострикова О.В.               |  |
| 19. | Финансовые сведения для СОИАС «1-Мониторинг МД»  | Ежегодно                                | Вострикова О.В.               |  |
| 20. | Анкета для участия в международном рейтинге  | Ежемесячно<br>Ежеквартально             | Вострикова О.В.               |  |

|     |  |  |                               |  |
|-----|--|--|-------------------------------|--|
|     | университетов THE  | Ежегодно                                   |                               |  |
| 21. | Показатели эффективности реализации программ филиала   | Ежемесячно<br>Ежеквартально                | Вострикова О.В.               |  |
| 22. | Сведения о выплатах бюджетных обязательств (докладные по сиротам)                              | Ежемесячно                                 | Дашкина Е.В.                  |  |
| 23. | Информация по кредиторской задолженности (мониторинг)  | Ежемесячно                                 | Юдина О.В.                    |  |
| 24. | Мониторинг о финансово-хозяйственной деятельности филиала                                      | Ежеквартально                              | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 25. | Мониторинг основных показателей филиала  | Ежеквартально                              | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 26. | Мониторинг стоимости платных услуг в вузах (филиалах)  | Ежегодно (2<br>раза в год)                 | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 27. | Анализ исполнения расходов федерального бюджета по субсидиям                                   | Ежеквартально                              | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 28. | Информация о наличии численности ППС к численности студентов                                   | Ежеквартально                              | Вострикова О.В.               |  |
| 29. | Информация об объемах реализации платных образовательных услуг                                 | Ежемесячно                                 | Вострикова О.В.               |  |
| 30. | Информация по заключенным договорам со студентами (оплата за счет организаций, иностранцы)     | Ежеквартально                              | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 31. | Предоставление штатного расписания   | 2 раза в год<br>(по запросу)               | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 32. | Мониторинг эффективности системы оплаты труда  | Ежегодно,<br>по запросу                    | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 33. | Данные о средней заработной плате по филиалу в целом и в разрезе по структурным подразделениям | Ежемесячно,<br>ежеквартально<br>и ежегодно | Дашкина Е.В.                  |  |
| 34. | Информация о стипендиальном обеспечении  | Ежемесячно                                 | Юдина О.В.<br>Дашкина Е.В.    |  |
| 35. | Информация о состоянии, об остаточной стоимости  | По мере<br>необходимости                   | Юдина О.В.                    |  |

|     |  |                                      |   |  |
|-----|--|--------------------------------------|---|--|
|     | и движении основных средств и материальных ценностей   |                                      |   |  |
| 36. | Сведения о закупках филиала  | Ежемесячно                           | Дашкина Е.В.                                  |  |
| 37. | План - график закупок по филиалу   | Ежегодно                             | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В.                 |  |
| 38. | Подготовка документов на проведение торгов   | По мере необходимости                | Юдина О.В.                                    |  |
| 39. | Организация бухучета и анализа хозяйственно-финансовой деятельности филиала, учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных, материальных ценностей и денежных средств                                      | В течение всего периода              | Юдина О.В.                                    |  |
| 40. | Учет финансовых, расчетных и кредитных операций.   | В течение всего периода              | Юдина О.В.                                    |  |
| 41. | Начисление и перечисление налогов, сборов и платежей по филиалу  | В течение всего периода              | Юдина О.В.                                    |  |
| 42. | Разработка социального пакета филиала.   | Ежегодно                             | Юдина О.В.                                    |  |
| 43. | Контроль за:<br>-расходованием фонда оплаты труда;<br>-порядком ведения нормативной документации в бухгалтерии.  | Ежемесячно                           | Юдина О.В.                                    |  |
| 44. | Взаимодействие с банками и ФК по вопросам движения финансовых средств  | В течение всего периода              | Юдина О.В.                                    |  |
| 45. | <b>Составление бухгалтерского отчета:</b><br>- в системе 1 – Бухгалтерия, версия 2.0;<br>- в системе 1С «Планирование и бюджетирование государственного учреждения;<br>- в системе 1С «ОМЕГА.УФХД»<br>- в системе 1С «УНИВЕРСИТЕТ БЕЛГУ» | Ежемесячно и ежеквартально, ежегодно | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В.<br>Дашкина Е.В. |  |

|     |   |                                      |                               |  |
|-----|---|--------------------------------------|-------------------------------|--|
|     | - в системе Электронного бюджета.   |                                      |                               |  |
| 46. | Составление смет доходов и расходов из средств федерального бюджета и предпринимательской деятельности филиала.                       | Ежемесячно и ежеквартально, Ежегодно | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 47. | Анализ финансово-экономической деятельности (краткая исп. сметы )   | Ежемесячно                           | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 48. | Анализ финансово-экономической деятельности.  | 4 раза в год                         | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 49. | Руководство и распределение обязанностей среди работников бухгалтерии, оказание им методической помощи и контроль работы подчиненных. | В течение всего периода              | Юдина О.В.                    |  |
| 50. | Расчет тарификационных ведомостей ППС и сотрудников   | Ежегодно                             | Юдина О.В.<br>Вострикова О.В. |  |
| 51. | Учет начисления заработной платы.   | Ежемесячно                           | Дашкина Е.В.                  |  |
| 52. | Начисление и перечисление налогов и сборов, страховых взносов, платежей и средств на заработную плату.                                | Ежемесячно                           | Дашкина Е.В.                  |  |
| 53. | Планирование и анализ стипендиального фонда.  | Ежемесячно                           | Дашкина Е.В.                  |  |
| 54. | Начисление академической и социальной стипендии, матер. помощи студентам.   | Ежемесячно                           | Дашкина Е.В.                  |  |
| 55. | Выдача справок:<br>- студентам о получении стипендий, пособий;<br>- работникам – о заработной плате.                                  | 1 день в неделю                      | Дашкина Е.В.                  |  |
| 56. | Регистрация входящей и исходящей документации отдела  | Ежедневно                            | Дашкина Е.В.                  |  |
| 57. | Расчеты с поставщиками и подрядчиками за предоставляемые товары, работы и услуги.   | Ежедневно                            | Дашкина Е.В.                  |  |
| 58. | Оформление и выдача доверенностей.  | По мере необходимости                | Дашкина Е.В.                  |  |

|     |   |   |                            |  |
|-----|---|---|----------------------------|--|
| 59. | Акты сверки с поставщиками и подрядчиками.  | Ежеквартально                               | Дашкина Е.В.               |  |
| 60. | Выдача путевых листов   | Ежедневно                                   | Дашкина Е.В.               |  |
| 61. | Ведение учета и отчетов по ГСМ.   | Ежедневно                                   | Дашкина Е.В.               |  |
| 62. | Учет основных средств, материальных ценностей.  | Ежедневно                                   | Юдина О.В.                 |  |
| 63. | Проведение инвентаризации имущества.  | Ежегодно                                    | Юдина О.В.                 |  |
| 64. | Начисление амортизации по основным средствам.   | Ежемесячно                                  | Юдина О.В.                 |  |
| 65. | Учет и подготовка платежных поручений по банку.   | Ежедневно, по мере необходимости            | Юдина О.В.<br>Дашкина Е.В. |  |
| 66. | Учет подотчетных сумм   | Ежедневно, по мере необходимости            | Юдина О.В.                 |  |
| 67. | Подготовка данных для формирования приказов по стоимости обучения.  | Ежегодно                                    | Вострикова О.В.            |  |
| 68. | Подготовка исходных данных для составления проектов смет доходов и расходов из федерального бюджета и предпринимательской деятельности филиала. | Ежемесячно<br>Ежеквартально<br>Ежегодно     | Вострикова О.В.            |  |
| 69. | Планирование и анализ фонда оплаты труда.   | Ежемесячно                                  | Вострикова О.В.            |  |
| 70. | Ведение учета экономических показателей результатов деятельности филиала.   | Ежемесячно                                  | Вострикова О.В.            |  |
| 71. | Составление штатного расписания по источникам финансирования.   | 2 раза в год, по мере необходимости         | Вострикова О.В.            |  |
| 72. | Учет поступления денежных средств за обучение   | Ежедневно                                   | Вострикова О.В.            |  |
| 73. | Выдача справок об оплате за обучение студентов.   | 1 день в неделю                             | Вострикова О.В.            |  |
| 74. | Заключение договоров со студентами на оказание платных образовательных услуг.   | Постоянно, по мере необходимости ежемесячно | Вострикова О.В.            |  |
| 75. | Разработка и подготовка данных для составления калькуляций, смет и расчетов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.           | Ежемесячно, по мере необходимости           | Вострикова О.В.            |  |

|     |   |                       |  |  |
|-----|---|-----------------------|--|--|
| 76. | Выполнение отдельных служебных поручений руководителя.  | По мере необходимости | Юдина О. В.<br>Вострикова О. В.<br>Дашкина Е. В. |  |
| 77. | Осуществление обработки персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г. в области защиты информации. | Ежемесячно            | Юдина О. В.<br>Вострикова О. В.<br>Дашкина Е. В. |  |

### Раздел 3. План работы коллегиальных органов и студенческих объединений

#### 3.1. Ученый совет

| № п/п | Повестка дня  | Дата проведения | Ответственные   | Примечание |
|-------|---|-----------------|---|------------|
| 1.    | Итоги деятельности СОФ НИУ «БелГУ» за 2023-2024 уч. год и перспективные направления работы коллектива в 2024-2025 уч. году    | 28 августа      | докладывает директор, профессор Беликова Т.П.   |            |
| 2.    | Вопросы к рассмотрению  |                 |   |            |
| 2.    | Об итогах приемной кампании 2024 года и задачах на 2025 год.  | 25 сентябрь     | докладывает заместитель директора по информационным технологиям Гордеева Н.О          |            |
| 1.    | Об утверждении и реализации дорожной карты профориентационной работы на 2024-2025 учебный год                                 |                 | докладывает заместитель директора по образовательной деятельности Палашева И.И.       |            |
| 3.    | Вопросы к рассмотрению  |                 |   |            |
| 1.    | О развитии научной исследовательской работы студентов и конкурсной деятельности в 2024-2025 учебном году                      | 30 октября      | докладывает заместитель директора по науке и инновационному развитию Сыроватская Т.А. |            |
| 2.    | О результатах трудоустройства выпускников 2024 года и совершенствовании работы по взаимодействию с работодателями в 2025 году |                 | докладывает начальник учебно-методического отдела Шаталова Л.И.                       |            |
| 3.    | Вопросы к рассмотрению  |                 |   |            |

|     |  |               |  |  |
|-----|--|---------------|--|--|
| 1.. | О результатах реализации программы цифрового развития в 2023-2024 учебном году и задачи на 2024-2025 учебный год   | 27<br>ноября  | докладывает<br>заместитель<br>директора по<br>информационным<br>технологиям<br>Гордеева Н.О          |  |
| 2.  | О проблемах по подготовке кадров по программам магистратуры и мерах по совершенствованию качества реализации образовательных программ                            |               | Палашева И.И.<br>Степанова Т.И.<br>Ляхова Н.И.   |  |
| 3.  | Вопросы к рассмотрению   |               |  |  |
| 1.  | О реализации проекта стратегического кластера «Лидеры будущего» «Развитие профессиональных образовательных программ с учетом потребностей региона»               | 25 декабря    | Палашева И.И.  |  |
| 2.  | О работе факультета СПО по профилактике девиантного поведения студентов в условиях современных вызовов   |               | докладывают<br>декан факультета<br>СПО<br>Жданова И.П.   |  |
| 3.  | Вопросы к рассмотрению   |               |  |  |
| 1.  | Об итогах реализации Программы развития 2023-2026 г.г. в 2024 году и задачи на 2025 год  | 29<br>января  | докладывает<br>заместитель<br>директора по науке<br>и инновационному<br>развитию<br>Сыроватская Т.А. |  |
| 2.  | О результатах реализации основных направлений Концепции развития педагогического образования на период до 2030 года на педагогическом факультете СОФ НИУ «БелГУ» |               | докладывает<br>заместитель<br>директора по<br>образовательной<br>деятельности<br>Палашева И.И.       |  |
| 3.  | Вопросы к рассмотрению   |               |  |  |
| 1.  | Об итогах научной деятельности СОФ НИУ «БелГУ» за 2024 год и перспективах реализации задач на 2025 год   | 28<br>февраля | докладывает<br>заместитель<br>директора по науке<br>и инновационному<br>развитию<br>Сыроватская Т.А. |  |
| 2.  | О состоянии и дальнейшем развитии СМК филиала. Утверждение отчета «Анализа системы менеджмента качества со стороны руководства                                   |               | докладывает<br>заместитель<br>директора по<br>образовательной<br>деятельности                        |  |

|    |  |           |  |  |
|----|--|-----------|--|--|
|    |  |           | Палашева И.И.  |  |
| 3. | Вопросы к рассмотрению   |           |  |  |
| 1. | О результатах реализации Программы дополнительного профессионального образования СОФ НИУ «БелГУ» в 2024- году и повышение эффективности деятельности по расширению программ и вовлечению слушателей в 2025 году                | 26 марта  | докладывает<br>заместитель<br>директора по<br>информационным<br>технологиям<br>Гордеева Н.О          |  |
| 2. | Об утверждении отчета о результатах самообследования Старооскольского филиала Белгородского государственного национального исследовательского университета за 2024 год   |           | докладывает<br>заместитель<br>директора по науке<br>и инновационному<br>развитию<br>Сыроватская Т.А. |  |
| 3. | Вопросы к рассмотрению   |           |  |  |
| 1. | О результатах реализации программы социального партнерства на факультете экономики и управления в 2023-2024 учебном году и задачи по совершенствованию взаимодействия с предприятиями и организациями в 2024-2025 учебном году | 30 апреля | Шамрина Е.А..  |  |
| 2. | О реализации образовательных программ  |           |  |  |
| 3. | Вопросы к рассмотрению   |           |  |  |
| 1. | О реализации Программы комплексной безопасности СОФ НИУ «БелГУ» 2022-2025 г.г. в 2024-2025 учебном году и задачи на 2025-2026 год  | 28 мая    | докладывает:<br>начальник отдела<br>комплексной<br>безопасности<br>Калинина О.С.                     |  |
| 2. | Об участии ППС и студентов в федеральных и региональных проектах и программах  |           | докладывает<br>заместитель<br>директора по науке<br>и инновационному<br>развитию<br>Сыроватская Т.А. |  |
| 3. | Вопросы к рассмотрению   |           |  |  |
| 1. | Направления совершенствования и развития воспитательной деятельности в   |           | докладывают<br>заместитель<br>директора по   |  |

|    |   |                        |  |   |  |
|----|---|------------------------|--|---|--|
|    | контексте стратегий политики  | современных молодежной |  | воспитательной работе и молодежной политике   |  |
| 2. | Об исполнении план работы ученого совета за 2024-2025 уч. год и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год |                        |  | докладывает заместитель директора по науке и инновационному развитию Сыроватская Т.А.                                       |  |
| 3. | Выборы  |                        |  | докладывает заместитель директора по науке и инновационному развитию Сыроватская Т.А. начальник отдела кадров Зиборова Д.А. |  |

### 3.2. Директорат

| п/п | Повестка дня  | Срок проведения | Ответственный                                    | Примечание |
|-----|---|-----------------|--|------------|
| 1.  | Об организованном начале 2024-2025 учебного года:<br>-контингент студентов,<br>-готовность материально-технической базы,<br>-ОПОП к реализации в учебном процессе,<br>-об обеспеченности учебной литературой и электронными ресурсами | 3 сентября      | Палашева И.И.                                    |            |
| 2.  | О плане работы на 1 полугодие и циклограмме деятельности филиала в 2024-2025 учебном году   |                 | Сыроватская Т.А.                                 |            |
| 1.  | О подготовке к государственной аккредитации образовательных программ в 2024-2025 учебном году   | 17 сентября     | Палашева И.И.                                    |            |
| 2.  | О ходе подготовки к 25-летию СОФ НИУ «БелГУ»  |                 | Сыроватская Т.А.                                 |            |
| 1.  | О работе факультетов по реализации планов воспитательной работы и вовлечению студентов в программы, проекты, форумы Российского союза молодежи в 2024-2025 учебном году   | 1 октября       | Шамрина Е.А.<br>Смелковская М.Ю.<br>Жданова И.П. |            |

|    |  |            |  |  |
|----|--|------------|--|--|
| 2. | Об участии студентов в олимпиаде «Я - профессионал!»   |            | Палашева И.И.  |  |
| 1. | Об итогах работы сайта филиала в 2023-2024 учебном году и позиционирования СОФ НИУ «БелГУ» в информационном пространстве в 2024-2025 уч. году  | 15 октября | Гордеева Н.О.  |  |
| 2. | Об организации работы в проекте «Научно-методическое сопровождение педагогических классов»   |            | Степанова Т.И.   |  |
| 1. | О ходе реализации проекта «5 ступеней адаптации» студентов 1-х курсов СОФ НИУ «БелГУ»  | 19 ноября  | Палашева И.И.  |  |
| 2. | О результатах деятельности учебно-исследовательских лабораторий кафедр факультета экономики и управления в 2023-2024 учебном году и новые стратегии по развитию проектных компетенций студентов на основе междисциплинарного подхода |            | Ляхова Н.И.<br>Шнуренко Т.И.                                   |  |
| 1. | О результатах реализации проекта «Создание новых аудиторий, лабораторий образовательных пространств» в 2023-2024 учебном году и задачи на 2024-2025 учебный год  | 4 декабря  | Палашева И.И.  |  |
| 2. | О результатах деятельности учебно-исследовательских лабораторий кафедр педагогического факультета в 2023-2024 учебном году и новые стратегии по развитию проектных компетенций студентов на основе междисциплинарного подхода        |            | Акинина Н.В.<br>Степанова Т.И.                                 |  |
| 1. | О предварительных результатах выполнения плановых показателей публикационной деятельности кафедр   | 18 декабря | Ляхова Н.И.<br>Шнуренко Т.И.<br>Акинина Н.В.<br>Степанова Т.И. |  |
| 2. | Об основных показателях мониторинга деятельности филиала за 2024 год   |            | Сыроватская Т.А.   |  |
| 1. | О результатах участия студентов в спартакиаде Старооскольского городского округа   | 14 января  | Морозов И.И.   |  |
| 2. | О достижениях ППС и студентов в 1 полугодии 2024-2025 учебного года  |            | Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.                               |  |
|    | О результатах реализации дорожных карт ФИП   | 4 февраля  | Сыроватская Т.А.   |  |

|    |  |            |  |  |
|----|--|------------|--|--|
| 1. | Министерства науки и высшего образования «Молодежный бережливый полигон»   |            |  |  |
| 2. | О достижениях ППС и студентов в 1 полугодии 2024-2025 учебного года  |            | Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П. |  |
| 1. | Об организованном окончании осенне-зимнего семестра и выполнении задач 2 полугодия 2024-2025 учебного год                        | 18 февраля | Палашева И.И.                                    |  |
| 2. | Презентация проекта «Создание учебно-исследовательской лаборатории воспитательных инноваций»                                     |            | Сыроватская Т.А.                                 |  |
| 1. | О реализации образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет»   | 4 марта    | Палашева И.И.                                    |  |
| 2. | О работе музея истории СОФ НИУ «БелГУ» по сохранению, исследованию и популяризации культурно-исторического наследия              |            | Миронова Т.И.                                    |  |
| 1. | О результатах реализации проектов «Школа финансовой грамотности», «Студенческий отряд Патриот» кластера «Университет без границ» | 18 марта   | Ляхова Н.И.<br>Жданова И.П.                      |  |
| 2. | О культурно-массовой работе библиотеки по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи   |            | Волокитина Е.С                                   |  |
| 1. | О работе с иностранными студентами по включению в образовательный процесс и внеучебную деятельность                              | 1 апреля   | Палашева И.И.                                    |  |
| 2. | О результатах реализации, дальнейшем расширении и развитии проекта «Научно-методическое сопровождение педагогических классов»»   |            | Степанова Т.И.                                   |  |
| 1. | О плане подготовки к новому 2025- 2026 учебному году   | 15 апреля  | Соколенко Л.И.                                   |  |
| 2. | Об организованном начале работы приемной комиссии на 2025-2026 уч. год   |            | Гордеева Н.О.                                    |  |
| 1. | Об итогах государственной аккредитации ОПОП в 2024-2025 учебном году и задачах по обеспечению их реализации в новом учебном году | 13 мая     | Палашева И.И.                                    |  |

|    |  |        |  |  |
|----|--|--------|--|--|
| 2. | О рассмотрении кандидатур на представление к награждению медалью «Достойному» НИУ «БелГУ»          |        | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике |  |
| 1. | Об организованном окончании учебного года и задачах по подготовке к новому 2025-2026 учебному году | 3 июня | Палашева И.И.  |  |

### 3.3. Координационный совет по реализации Программы развития

| № п/п | Повестка дня  | Дата проведения | Ответственные        | Примечание |
|-------|---|-----------------|----------------------|------------|
| 1     | О ходе реализации Дорожной карты Программы развития 2023-2026 г.г. и на период до 2030 года во 1 полугодии 2024 года и задачи выполнения программных показателей в 2025 году  | Октябрь         | Сыроватская Т.А.     |            |
| 2     | О результатах реализации проектов Программы развития педагогического факультета в 2024 году и задачах совершенствования деятельности в 2025 году                              | Декабрь         | Смелковская М.Ю.     |            |
| 3.    | О результатах реализации проектов Программы развития факультета СПО в 2024 году и задачи на 2025 год  | Февраль         | Жданова И.П.         |            |
| 4.    | Об итогах выполнения плановых показателей Программ развития кафедр педагогического факультета во 2-ом полугодии 2024 года и задачи на 2025год                                 | Апрель          | Заведующие кафедрами |            |
| 5.    | Об итогах выполнения плановых показателей Программы развития. кафедр факультета экономики и управления в 2024 году и задачах повышения эффективности деятельности в 2025 году | Май             | Заведующие кафедрами |            |
| 6.    | Отчёт «Об итогах реализации Программы развития. факультета экономики и управления в 2024-2025 учебном году  | Июнь            | Шамрина Е.А.         |            |

### 3.4. Совет по научной и инновационной деятельности

(включенное участие согласно плану заседаний Совета по научной и инновационной деятельности НИУ «БелГУ» заместителя директора по науке и инновационному развитию)

### 3.5. Учебно-методический совет

(включенное участие согласно плану заседаний учебно-методического совета НИУ «БелГУ» заместителя директора по образовательной деятельности)

### 3.6. Комиссия по противодействию коррупции

| № п/п | Повестка дня   | Сроки исполнения | Ответственный   | Примечание |
|-------|--|------------------|---|------------|
| 1.    | Об итогах работы комиссии в 2023-2024 учебном году.<br>О плане мероприятий по профилактике коррупционных проявлений и иных правонарушений на 2024-2025 учебный год | Сентябрь         | Калинина О.С.   |            |
| 2.    | О работе факультетов с иностранными гражданами по соблюдению Миграционного законодательства РФ   |                  | Смелковская М.Ю.,<br>Шамрина Е.А.,<br>Жданова И.П.                      |            |
| 3.    | Об организации работы по противодействию коррупции на основе взаимодействия с правоохранительными органами Старооскольского городского округа                      | Ноябрь           | Калинина О.С.   |            |
| 4.    | О просветительской и профилактической работе по формированию антикоррупционного мировоззрения у работников и обучающихся на педагогическом факультете              |                  | Смелковская М.Ю.  |            |
| 5.    | Об итогах социологического опроса студентов очной и заочной форм обучения по антикоррупционной направленности  |                  | Шнуренко Т.И.   |            |
| 6.    | О ходе работы по формированию антикоррупционного мировоззрения на факультете экономики и управления  | Февраль          | Шамрина Е.А.  |            |
| 7.    | О реализации мероприятий по формированию у молодежи здорового образа жизни   |                  | заместитель<br>директора по<br>воспитательной<br>работе и<br>молодежной |            |

|    |  |        |                |  |
|----|--|--------|----------------|--|
|    |  |        | политике       |  |
| 8. | О принимаемых и планируемых мерах по профилактике коррупционных проявлений в Старооскольском филиале НИУ «БелГУ» | Апрель | Беликова Т.П.  |  |
| 9. | О выполнении плана мероприятий филиала по противодействию коррупции за 2024-2025 учебный год                     |        | Калинина О.С.. |  |

### 3.7. Аттестационно-кадровая комиссия

| № п/п | Повестка дня  | Сроки исполнения               | Ответственные                      |  |
|-------|---|--------------------------------|------------------------------------|--|
| 1.    | Об итогах деятельности Аттестационно-кадровой комиссии филиала в 2023-2024 уч. году и плане работы на 2024-2025 учебный год   | Сентябрь                       | Сыроватская Т.А.                   |  |
| 2.    | Об утверждении списка аттестуемых преподавателей на 2024-2025 учебный год   |                                |                                    |  |
| 3.    | О рассмотрении материалов на участие в конкурсе работников ППС на замещение вакантных должностей на контрактной основе (в соответствии с графиком прохождения конкурсного отбора работников ППС на 2024-2025 учебный год) | Апрель;<br>май                 | Сыроватская Т.А.,<br>Зиборова И.Э. |  |
| 4.    | О рассмотрении материалов на присвоение учёных званий и награждение ППС и сотрудников   | По мере поступления материалов | Сыроватская Т.А.,<br>Зиборова И.Э. |  |
| 5.    | Составление и обсуждение резерва на руководящие должности учебного заведения  | Январь                         | Беликова Т.П.                      |  |
| 6.    | О рассмотрении материалов на награждение и занесение на Доску Почёта «Ведущие преподаватели» работников филиала   | Май                            | Беликова Т.П.<br>Сыроватская Т.А.  |  |

### 3.8. Совет по развитию физической культуры и спорта

| №  | Мероприятие  | Сроки исполнения | Ответственные  | Примечание |
|----|--|------------------|--|------------|
| 1. | Об утверждении плана работы Совета по развитию физической культуры и спорта на 2022-2023 учебный год | Сентябрь         | заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике |            |

|     |   |         |  |  |
|-----|---|---------|--|--|
| 2.  | О формировании сборной команды для участия в спартакиаде среди вузов в 2022-2023 учебном году и закреплении кураторов за видами соревнований  |         | Морозов И.И.   |  |
| 3.  | Финальный легкоатлетический марафон «Губернаторская эстафета», посвященная Дню города   |         | Морозов И.И.   |  |
| 4.  | Организация проведения турнира по шахматам среди студентов  | Октябрь | Морозов И.И.   |  |
| 5.  | Соревнования среди работников СОФ НИУ «БелГУ»<br>- настольный теннис;<br>- шахматы;<br>- шашки;<br>- волейбол   | Октябрь | Морозов И.И.   |  |
| 6.  | Сдача нормативов ГТО в рамках всероссийского проекта «Гонка ГТО»  | Октябрь | Морозов И.И.   |  |
| 7.  | Соревнования по настольному теннису между факультетами  | Ноябрь  | Морозов И.И.   |  |
| 8.  | Соревнования по гиревому спорту   | Ноябрь  | Морозов И.И.   |  |
| 9.  | Спартакиады студентов СОФ НИУ «БелГУ» соревнований по видам спорта (ВО):<br>- осенний легкоатлетический кросс;<br>- плавание;<br>- баскетбол;<br>- мини-футбол среди первокурсников;<br>- волейбол. | Ноябрь  | Морозов И.И.   |  |
| 10. | Рейтинговые профориентационные соревнования среди старшеклассников  | Декабрь | Морозов И.И.   |  |
| 11. | О работе структурных подразделений по организации деятельности по физической культуре и спорту  | Февраль | Заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике |  |
| 12. | О проведении спортивного мероприятия «Сила. Молодость. Победа!»   |         | Морозов И.И.   |  |
| 13. | О ходе реализации программы «Здоровье молодёжи-здоровье нации»  |         | заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике |  |
| 14. | Внутривузовская студенческая спартакиада (факультет СПО)  |         | Морозов И.И.   |  |

|     |  |        |   |  |
|-----|--|--------|---|--|
| 15. | Соревнования среди абитуриентов по настольному теннису и волейболу                           | Апрель | Морозов И.И.  |  |
| 16. | О подготовке к празднованию спортивного праздника «Будь готов!»                              | Май    | заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике. |  |
| 17. | Об итогах работы по развитию физической культуры и спорта в филиале в 2022-2023 учебном году |        | Морозов И.И.  |  |

### 3.9. Приемная комиссия

| №п/п | Мероприятие  | Сроки исполнения                                   | Ответственные   | Примечание |
|------|--|--|---|------------|
| 1.   | Разработка проекта контрольных цифр для образовательных программ высшего образования   | сентябрь   | Палашева И.И.<br>Шаталова Л.И.                          |            |
| 2.   | Издание приказа о составе приемной комиссии  | ноябрь   | Палашева И.И.<br>Шаталова Л.И.                          |            |
| 3.   | Обновление информации на официальном сайте   | в течение года                                     | Шаталова Л.И.<br>Ануфриева Н.И.                         |            |
| 4.   | Анализ результатов приема в текущем году и разработка предложений по совершенствованию профориентационной работе   | Сентябрь 2022                                      | Палашева И.И.<br>Шаталова Л.И.                          |            |
| 5.   | Определение перечня базовых школ, закрепление преподавателей кафедр за школами, факультетами СОФ НИУ «БелГУ», ССУЗами  | Сентябрь – октябрь 2024                            | Ануфриева Н.И.,<br>Зав.кафедрами                        |            |
| 6.   | Проведение анкетирования первокурсников по вопросам поступления в СОФ НИУ «БелГУ» с целью определения наиболее эффективных форм профориентационной работы                | Сентябрь – октябрь 2024                            | Ануфриева Н.И.,<br>Зав.кафедрами                        |            |
| 7.   | Актуализация рекламных материалов для поступающих по всем направлениям подготовки бакалавриата и СПО   | Октябрь 2024                                       | Ануфриева Н.И.,<br>Зав.кафедрами                        |            |
| 8.   | Адресная работа с выпускниками городских, районных и сельских школ:<br>- Базы данных для переписки по электронной почте.<br>- Размещение и обновление профориентационной | Ноябрь 2024<br>Декабрь 2024<br>январь-февраль 2025 | Ануфриева Н.И.,<br>зав.кафедрами,<br>студенческий совет |            |

|     |   |                                |  |  |
|-----|---|--------------------------------|--|--|
|     | информации в социальных сетях   |                                |  |  |
| 9.  | Участие в профориентационных ярмарках по районам Белгородской области   | В течение года                 | Ануфриева Н.И., зав.кафедрами,   |  |
| 10. | Проведение агитационной работы в школах города Белгорода и Белгородского района с учениками 9-10 классов, выпускниками и их родителями                          | В течение года                 | зав.кафедрами,   |  |
| 11. | Работа по профессиональному самоопределению учащихся: профтестирование  | По мере поступления информации | Шитова Н.В., Петрова И.В.  |  |
| 12. | Организация мероприятий в рамках проведения «Дней открытых дверей»: выступления преподавателей и выпускников кафедр   | Февраль-май                    | Палашева И.И.<br>Шаталова Л.И.<br>Смелковская М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П. |  |
| 13. | Привлечение школьников к культурно-массовым мероприятиям СОФ НИУ «БелГУ»  | В течение года                 | Студенческий совет   |  |
| 14. | Разработка проекта контрольных цифр для образовательных программ среднего профессионального образования   | февраль                        | Палашева И.И.<br>Гордеева Н.О.   |  |
| 15. | Организовать постоянно действующих консультантов в период приема документов и зачисления с 19.06.2023 по 10.08.2023   | с 19.06.2023 по 10.08.2023     | Палашева И.И.<br>Гордеева Н.О.   |  |
| 16. | Скорректировать и предусмотреть график отпусков УВП, обеспечивающий наличие консультантов на весь период приемной кампании и продумать механизмы стимулирования | До 01.06.2023                  | Палашева И.И.<br>Гордеева Н.О.   |  |
| 17. | Подготовить и разместить информационные стенд филиала для привлечения абитуриентов во время приема документов в летний период                                   | До 01.06.2023                  | Палашева И.И.<br>Гордеева Н.О.   |  |

### 3.10. Совет по информатизации

| № п/п | Повестка дня | Сроки исполнения | Ответственные | Примечание |
|-------|--------------|------------------|---------------|------------|
|-------|--------------|------------------|---------------|------------|

|    |   |          |               |  |
|----|---|----------|---------------|--|
| 1. | О задачах цифрового развития в 2024/25 учебном году   | сентябрь | Гордеева Н.О. |  |
| 2. | О состоянии актуализации электронных учебно-методических комплексов дисциплин в СЭО Пегас   | октябрь  | Гордеева Н.О. |  |
| 3. | О развитии сетевого взаимодействия на базе образовательных онлайн платформ  | ноябрь   | Гордеева Н.О. |  |
| 4. | О состоянии и мерах по обеспечению информационной наполняемости раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта филиала и мерах по своевременному обновлению на нем актуальной и достоверной информации в соответствии с требованиями Рособнадзора | Декабрь  | Дерусов О.В.  |  |
| 5. | О переходе на использование Российского (или свободного) программного обеспечения в информационной системе филиала  | февраль  | Гордеева Н.О. |  |
| 6. | О состоянии и мерах по повышению эффективности и качества внедрения цифровых технологий в учебном процессе кафедрами филиала  | март     | Гордеева Н.О. |  |
| 7. | О состоянии и мерах по повышению квалификации научно-педагогических кадров в области ИКТ  | апрель   | Гордеева Н.О. |  |
| 8. | О реализации в филиале проекта «Цифровая кафедра»   | май      | Гордеева Н.О. |  |
| 9. | Утверждение плана работы совета по информатизации на новый учебный год  | июнь     | Гордеева Н.О. |  |

### 3.11. Комиссия по связям со СМИ

| №  | Повестка дня   | Сроки исполнения | Ответственные | Примечание |
|----|--|------------------|---------------|------------|
| 1. | О системе работы структурных подразделений со СМИ в новом учебном году | Сентябрь         | Гордеева Н.О. |            |
| 2. | Создание на сайте и в группе ВК рубрики, посвященной 25-летию филиала  |                  | Гордеева Н.О. |            |
| 3. | Утверждение плана подготовки   |                  | Сыроватская   |            |

|     |  |                |   |  |
|-----|--|----------------|---|--|
|     | публикаций в СМИ на 2024-2025 учебный год  |                | Т.А.  |  |
| 4.  | Освещение в средствах массовой информации проведения мероприятий, посвященных 25-летию образования СОФ НИУ «БелГУ»,        | В течение года | Гордеева Н.О.<br>Руководители структурных подразделений       |  |
| 5.  | Подготовка фильма о СОФ НИУ «БелГУ», посвященного 25 летию   | Сентябрь-      | Палашева И.и.<br>Бурая Л.В.                                   |  |
| 6.  | Об освещении участия СОФ НИУ «БелГУ» во Всероссийском фестивале «Наука+» на региональной площадке                          | Октябрь        | Сыроватская Т.А.  |  |
| 7.  | О повышении имиджа СОФ НИУ «БелГУ» на основе активного освещения деятельности филиала по основным направлениям развития    | Ноябрь         | Гордеева Н.О.   |  |
| 8.  | Об освещении реализации проектов в рамках Программы развития СОФ НИУ «БелГУ» 2023-2026 г.г. и на период до 2030 года       |                | Сыроватская Т.А.  |  |
| 9.  | О реализации плана подготовки статей в СМИ в системе факультетов   | Январь         | Смелковская М.Ю.  |  |
| 10. | Об усилении профориентационной направленности материалов о филиале, представляемых в СМИ                                   |                | Палашева ИИ.  |  |
| 11. | Размещение рекламных баннеров по городу  | Февраль        | Ануфриева Н.И.  |  |
| 12. | О реализации плана подготовки статей в СМИ в системе кафедр  | Март           | Шамрина Е.А.  |  |
| 13. | О подготовке материала по итогам Недели студенческой науки   |                | Заведующий сектором науки                                     |  |
| 14. | Об освещении в СМИ особенностей приемной кампании 2025 года  | Май            | Палашева И.И.   |  |
| 15. | О реализации в СОФ НИУ «БелГУ» Программы по формированию у студентов здорового образа жизни» и проведении праздника спорта |                | Зам. директора по воспитательной работе и молодежной политике |  |
| 16. | О подготовке материалов по итогам выпуска 2025 года  | Июль           | Деканы факультетов  |  |
| 17. | Об итогах информационной   |                | Гордеева Н.О.   |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | кампании СОФ НИУ «БелГУ»<br>в 2024-2025 учебном году |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

### 3.12. Комиссия по профориентации и содействия трудоустройству выпускников

| № п/п | Повестка дня  | Сроки исполнения | Ответственные  | Примечание |
|-------|---|------------------|--|------------|
| 1.    | Утверждение программы «Адаптация студентов СОФ НИУ «БелГУ»  | сентябрь         | Палашеваап<br>И.И.<br>Шаталова Л.И.                                  |            |
| 2.    | Организация внутривузовских студенческих олимпиад по направлениям подготовки, дисциплинам   |                  | Деканы<br>факультетов  |            |
| 3.    | Анализ участия в совещаниях, конференциях, семинарах, форумах и др. мероприятиях по обмену опытом работы по трудоустройству выпускников   | ноябрь           | Шаталова Л.И.<br>Смелковская<br>М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П. |            |
| 4.    | Подготовка и проведение акции «Неделя без турникетов»   |                  | Шаталова Л.И.  |            |
| 5.    | О подготовке к проведению традиционных «Дней карьеры»   | декабрь          | Шаталова Л.И.  |            |
| 6.    | Проведение анализа вариантов трудоустройства по предоставлению резюме студентов старших курсов и выпускников СОФ НИУ «БелГУ»  |                  | Смелковская<br>М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданвоа И.П.                  |            |
| 7.    | Результаты проведения онлайн-анкетирования выпускников «Удовлетворённость выпускников качеством образовательных услуг».   | февраль          | Смелковская<br>М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П.                  |            |
| 8.    | Обновление и распространение буклетов, листовок, методических рекомендаций по трудоустройству   |                  | Шаталова Л.И.  |            |
| 9.    | Содействие успешной адаптации и осуществление юридической и психологической поддержки молодым специалистам, трудоустроившимся в образовательные учреждения сельских районов через проведение вебинаров, веб-анкетирования, индивидуальных консультаций и т.д. | апрель           | Шаталова Л.И.<br>Смелковская<br>М.Ю.<br>Шамрина Е.А.<br>Жданова И.П. |            |
| 10.   | Анализ публикаций статей в сборниках научно-практических конференций, научных журналах и др. периодических изданиях по  |                  | Зав.кафедрами  |            |

|     |  |      |               |  |
|-----|--|------|---------------|--|
|     | проблемам трудоустройства.   |      |               |  |
| 11. | Об итогах подготовки отчета по содействию трудоустройству за 2025 год и предоставление его в Центр трудоустройства выпускников НИУ «БелГУ» | июнь | Шаталова Л.И. |  |

### 3.13. Редакционно-издательская комиссия

| № п/п | Повестка дня  | Сроки исполнения | Ответственные                             | Примечание |
|-------|---|------------------|---|------------|
| 1.    | Об утверждении состава редакционно-издательской комиссии на 2024-2025 учебный год                                 | сентябрь         | Сыроватская Т.А.                          |            |
| 2.    | О порядке издания учебников, учебно-методических пособий и методических материалов в 2024-2025 учебном году       | ноябрь           | Палашева И.И.                             |            |
| 3.    | О промежуточных результатах редакционно-издательской деятельности кафедр за трехлетний период                     |                  |   |            |
| 4.    | О результатах редакционно-издательской деятельности в 2024 году и задачах публикационной деятельности в 2025 году | Декабрь          | Сыроватская Т.А.,<br>Заведующие кафедрами |            |
| 5.    | Об утверждении плана издания научных трудов ППС филиала в 2025 году   |                  | Сыроватская Т.А.                          |            |

### 3.14. Стипендиальная комиссия

| № п/п | Повестка дня   | Дата проведения       | Ответственные | Примечание |
|-------|--|-----------------------|---------------|------------|
| 1.    | Назначение государственной академической стипендии         | Июнь, июль<br>февраль | Палашева И.И. |            |
| 2.    | Назначение повышенной академической и социальной стипендии | Октябрь,<br>февраль   | Палашева И.И. |            |

### 3.15. Студенческое научное общество «Научная инициатива»

| №  | Повестка дня  | Сроки исполнения | Ответственные       | Примечание |
|----|---|------------------|---------------------|------------|
| 1. | Выборы и утверждение председателя, заместителя председателя и секретаря СНО | Сентябрь         | Зав. сектором науки |            |
| 2. | Утверждение Плана работы СНО на 2024-2025 учебный год                       |                  |                     |            |
| 3. | О подготовке к участию в областном фестивале науки и                        |                  |                     |            |

|    |  |         |                     |  |
|----|--|---------|---------------------|--|
|    | выставке-ярмарке «Прикоснись к науке»  |         |                     |  |
| 4. | О подготовке к презентации СНО «Научная инициатива» и проведении акции «Вс в науку!»   |         |                     |  |
| 5. | Разное   |         |                     |  |
| 1. | О проведении внутривузовского Интеллектуального турнира на кубок директора СОФ НИУ «БелГУ»   | Октябрь | Зав. сектором науки |  |
| 2. | О подготовке и проведении Городского фестиваля школьных научных обществ «Ученые будущего»  |         |                     |  |
| 3. | Разное   |         |                     |  |
| 1. | О результатах Областного фестиваля науки   | Ноябрь  | Зав. сектором науки |  |
| 2. | О подготовке студенческих работ для участия во всероссийских и международных конкурсах («Научный потенциал», «Национальное достояние России» и др.). |         |                     |  |
| 3. | Разное   |         |                     |  |
| 1. | 1. О включенности студентов 1-го курса в научно-исследовательскую работу вуза  | Декабрь | Зав. сектором науки |  |
| 2. | О подготовке студенческих конкурсных работ для участия во всероссийских конкурсах и олимпиад   |         |                     |  |
| 3. | О кандидатурах победителей по номинациям «Лучший студент – исследователь года»   |         |                     |  |
| 4. | О награждении активистов СНО по итогам работы за год   |         |                     |  |

### 3.16. Совет студенческого самоуправления

| №  | Мероприятие  | Дата проведения | Ответственные                                    | Примечание |
|----|--|-----------------|--|------------|
| 1. | Обсуждение плана работы и мероприятий на новый учебный год | Сентябрь        |  |            |
| 2. | Выборы. Формирование студенческого актива                  |                 |  |            |
| 3. | О мероприятиях на октябрь                                  |                 |  |            |
| 1. | Об итогах участия в образовательных форумах                | Октябрь         | заместитель директора по воспитательной работе и |            |
| 2. | О проведении мероприятий для первокурсников                |                 |  |            |

|    |   |         |  |  |
|----|---|---------|--|--|
| 3. | О мероприятиях на ноябрь  |         | молодежной политике  |  |
| 1. | О проведении Международного Дня студента  | Ноябрь  |  |  |
| 2. | О проведении студенческой радиопередачи, посвящённой Дню народного единства   |         | специалист по работе с молодежью                                     |  |
| 3. | О мероприятиях на декабрь   |         |  |  |
| 1. | О проведении студенческой акции «Стоп ВИЧ/ СПИД»  | Декабрь | заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике |  |
| 2. | О проведении акции «Любовь и милосердие к детям Оскола»   |         |  |  |
| 3. | О проведении Новогоднего бала-маскарада и праздничной дискотеки.  |         |  |  |
| 1. | О проведении месячника по гражданскому и патриотическому воспитанию   | Январь  |  |  |
| 2. | О проведении праздника «Гатьянин день»  |         |  |  |
| 3. | О подведении итогов работы за 1 семестр   |         |  |  |
| 4. | О мероприятиях на февраль   |         |  |  |
| 1. | Участие представителей студенческого актива в работе совета профилактики правонарушений по пропускам учебных занятий и академических задолженностей | Февраль | заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике |  |
| 2. | О мероприятиях на март  |         |  |  |
| 1. | О подготовке к праздничной программе, посвящённой международному женскому Дню 8 Марта   | Март    | специалист по работе с молодежью                                     |  |
| 2. | О мероприятиях на апрель.   |         |  |  |
| 1. | О подготовке мероприятий, посвящённых 78 годовщине Великой Отечественной войны  | Апрель  |  |  |
| 2. | О мероприятиях на май   |         |  |  |
| 1. | Об итогах работы СССУ в 2023-2024 учебном году  | Май     | заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике |  |
| 2. | Об участии в мероприятиях, посвящённых Дню молодёжи в России  |         |  |  |
| 1. | О разработке плана работы на 2024-2025 учебный год  | Июнь    | специалист по работе с молодежью                                     |  |
| 2. | Разное  |         |  |  |

### 3.17. Совет по профилактике правонарушений в студенческой среде

| №  | Мероприятие   | Дата проведения | Ответственные  | Примечание |
|----|---|-----------------|--|------------|
| 1. | 1. Утверждение плана работы и мероприятий на новый учебный год.<br>2. О работе с иностранными студентами.   | Сентябрь        | заместитель директора по воспитательной работе и Примечаниемол       |            |
| 2. | 1. О профилактике употребления молодёжью наркотических средств и других психоактивных веществ; экстремистских проявлений в студенческой среде.<br>2. Проведение круглых столов, встреч, конференций с привлечением специалистов разных сфер по теме: «Проблемы предупреждения распространения табакокурения, алкоголизма и наркомании среди студентов». | Декабрь         | одежной политике   |            |
| 3. | 1. Заседание Совета по итогам посещаемости студентами учебных занятий за I семестр.<br>2. Совершенствование волонтерской работы по профилактике асоциального поведения и злоупотреблению психоактивных веществ.   | Март            | Смелковская М.Ю<br>Шамрина Е.А.                                      |            |
| 4. | 1.Заседание Совета по итогам года.<br>2.Разработка и утверждение ежегодного планирования работы филиала по профилактике наркозависимости и иных форм девиантного поведения.   | Май             | заместитель директора по воспитательной работе и молодежной политике |            |

#### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

Работа общественных комиссий: по урегулированию трудовых споров и урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляется при наличии запросов и обращений граждан.

## **Раздел 4. План работы библиотеки**

### **4.1. Основные задачи и направления работы на учебный год**

1.1. Осуществлять информационную поддержку образовательной, научно-исследовательской и гуманитарно-просветительской деятельности НИУ «БелГУ».

1.2. Развивать электронную библиотеку филиала на основе собственных ресурсов с использованием внешних полнотекстовых баз данных, в том числе электронно-библиотечных систем, предоставляемых университетом.

1.3. Осуществлять гуманитарно-просветительскую деятельность, направленную на формирование у студенческой молодежи гражданско-патриотических позиций, нравственных ценностей, правовой культуры, здорового образа жизни.

#### 4.2. План работы по направлениям деятельности

| №п/п | Наименование мероприятия   | Дата проведения               | Ответственный                     | Примечание |
|------|--|-------------------------------|-----------------------------------|------------|
| 1.   | Участие в заседаниях Учёного совета  | В течение года                | Волокитина Е.С.                   |            |
| 2.   | Участие в заседаниях директората   | В течение года                | Волокитина Е.С.                   |            |
| 3.   | Участие в заседаниях учебно-методического совета   | В течение года                | Волокитина Е.С.                   |            |
| 4.   | Изучение книгоиздательского рынка страны: - каталоги – издательств;<br>- прайс-листы;<br>- Интернет и другие источники                         | Сентябрь – август             | Волокитина Е.С.<br>Самойлова Н.Ф. |            |
| 5.   | Оформление подписки на периодические издания в печатном виде на основе заказов кафедр и структурных подразделений университета (по полугодиям) | Апрель, октябрь               | Волокитина Е.С.                   |            |
| 6.   | Проверка фонда библиотеки на содержание экстремистской литературы в соответствии со списками Министерства юстиции РФ (не реже 1 раза в месяц)  | Апрель, октябрь               | Волокитина Е.С.                   |            |
| 7.   | Актуализация базы данных «Обеспеченность учебного процесса» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и СПО  |                               | Волокитина Е.С.<br>Самойлова Н.Ф. |            |
| 8.   | Анализ комплектования фонда библиотеки (выполнение заявок институтов, факультетов на приобретение литературы)                                  | Сентябрь, декабрь, март, июнь | Волокитина Е.С.                   |            |
| 9.   | Систематизация документов по таблицам ББК - 300 экз.   | Сентябрь – август             | Волокитина Е.С.                   |            |
| 10.  | Техническая обработка новых поступлений литературы 300 экз.  | Сентябрь – август             | Волокитина Е.С.<br>Самойлова Н.Ф. |            |
| 11.  | Учёт и передача новых поступлений в читальный зал  | сентябрь – август             | Волокитина Е.С.                   |            |
| 12.  | Замена сигл хранения, нанесение чипов на документный фонд библиотеки   | Сентябрь – август             | Волокитина Е.С.<br>Самойлова Н.Ф. |            |

|     |  |                   |                                   |  |
|-----|--|-------------------|-----------------------------------|--|
| 13. | Исключение из фонда библиотеки ветхих, устаревших, дублетных и непрофильных документов   | Август            | Самойлова Н.Ф.                    |  |
| 14. | Составление актов об исключении из фонда литературы, утраченной пользователями.  | Август            | Волокитина Е.С.                   |  |
| 15. | Ввод библиографических записей в электронный каталог библиотеки:<br>- база данных «Книги»<br>- база данных «Статьи»                        | Сентябрь – август | Волокитина Е.С.<br>Самойлова Н.Ф. |  |
| 16. | Наполнение электронной библиотеки университета полнотекстовыми ресурсами:<br>- публикации учёных СОФ НИУ «БелГУ»<br>- статьи о НИУ «БелГУ» | Сентябрь – август | Волокитина Е.С.<br>Самойлова Н.Ф. |  |
| 17. | Ведение «Журнала регистрации лицензионных (авторских) договоров» для размещения публикаций ППС в электронной библиотеке СОФ НИУ «БелГУ»    | Сентябрь – август | Волокитина Е.С.                   |  |
| 18. | Оформление договоров о предоставлении пользователям библиотечно- информационных услуг, ведение архива договоров                            | Август – сентябрь | Волокитина Е.С.<br>Самойлова Н.Ф. |  |
| 19. | Перерегистрация пользователей, зарегистрированных в базах данных «Пользователи НИУ «БелГУ»   | Август – сентябрь | Волокитина Е.С.<br>Самойлова Н.Ф. |  |
| 20. | Запись в библиотеку студентов первого курса.   | Август – сентябрь | Волокитина Е.С.<br>Самойлова Н.Ф. |  |
| 21. | Групповая выдача комплектов учебной литературы студентам I курса   | Сентябрь          | Волокитина Е.С.<br>Самойлова Н.Ф. |  |
| 22. | Проведение бесед со студентами I курса о правилах пользования библиотекой  | Сентябрь          | Волокитина Е.С.<br>Самойлова Н.Ф. |  |
| 23. | Подготовка списков студентов- задолжников, передача в деканаты факультетов перед экзаменационными сессиями                                 | Январь – май      | Самойлова Н.Ф.                    |  |
| 24. | Адресная рассылка информации о новых ресурсах и услугах библиотеки   | Сентябрь – июнь   | Волокитина Е.С.                   |  |

|     |   |                   |                                   |  |
|-----|---|-------------------|-----------------------------------|--|
| 25. | Редактирование на сайте раздела «Виртуальные выставки»  | Сентябрь – июнь   | Самойлова Н.Ф.                    |  |
| 26. | Размещение на сайте филиала информационных постов и объявлений для пользователей  | Сентябрь – июнь   | Волокитина Е.С.                   |  |
| 27. | Удаление из базы данных «Пользователи НИУ «БелГУ» отчисленных читателей   | Январь            | Самойлова Н.Ф.                    |  |
| 28. | Работа в базах электронного каталога, редактирование, внесение новых, удаление старых записей.  | Сентябрь – август | Волокитина Е.С.<br>Самойлова Н.Ф. |  |
| 29. | Проведение антивирусной проверки пользовательских компьютеров   | сентябрь – август | Самойлова Н.Ф.                    |  |
| 30. | Неделя первокурсника» (выставки, встречи, беседы, экскурсии):<br>- выставка «С началом учебного года, студент!»;<br>- беседа о правилах пользования библиотекой с первокурсниками;<br>- выдача книг студентам 1 курса | 1–8 сентября      | Волокитина Е.С.<br>Самойлова Н.Ф. |  |
| 31. | Книжная выставка «Знания границ не знают!» к Международному дню грамотности   | 8 сентября        | Самойлова Н.Ф.                    |  |
| 32. | Выставка-просмотр «Город, в котором хочется жить! к 430-ой годовщине Старого Оскола   | 8 сентября        | Самойлова Н.Ф.                    |  |
| 33. | Обзор новых поступлений учебной литературы для преподавателей СПО   | 11 сентября       | Волокитина Е.С.                   |  |
| 34. | Обучающие семинары-практикумы «Библиотечные возможности для обучения в условиях цифровой образовательной среды» для студентов I курсов СОФ НИУ «БелГУ»  | 18-29 с сентября  | Волокитина Е.С.                   |  |
| 35. | Информ-досье «Педагог мирового класса...» к 105-летию со дня рождения В.А. Сухомлинского  | 28 сентября       | Волокитина Е.С.                   |  |
| 36. | Книжно-иллюстративная выставка «С днём Учителя!»  | 5 октября         | Самойлова Н.Ф.                    |  |
| 37. | Арт-встреча «Самобытные традиции и культурное наследие земли Белгородской» (в рамках проекта)   | 25 октября        | Волокитина Е.С.                   |  |
| 38. | Информационная выставка «Россия. Родина, Единство» ко Дню народного единства (04.11).   | 3 ноября          | Самойлова Н.Ф.                    |  |
| 39. | Поэтическая гостиная «Лишь слово певучее вечно» о творчестве поэтов Белгородчины (в рамках проекта)   | 23 ноября         | Волокитина Е.С.                   |  |

|     |  |            |                 |  |
|-----|--|------------|-----------------|--|
| 40. | Книжно-иллюстративная композиция «Немеркнувший свет материнской любви» ко Дню матери                             | 25 ноября  | Самойлова Н.Ф.  |  |
| 41. | Информационная выставка «День конституции РФ»  | 12 декабря | Самойлова Н.Ф.  |  |
| 42. | Вечер памяти историка, краеведа А.П. Никулова «С открытым сердцем, с добрым словом» (в рамках проекта)           | 18 декабря | Волокитина Е.С. |  |
| 43. | Виртуальная выставка-вернисаж «Книги – юбиляры 2024 года»  | 15 января  | Самойлова Н.Ф.  |  |
| 44. | Выставка «Гаягинин день – студентов праздник»  | 25 января  | Самойлова Н.Ф.  |  |
| 45. | Вечер памяти «Ленинградский метроном» (80 лет со дня снятия блокады города Ленинград) для студентов I курсов СПО | 26 января  | Волокитина Е.С. |  |
| 46. | День науки в библиотеке СОФ НИУ «БелГУ»: - выставка «Наука в СОФ НИУ «БелГУ»                                     | 8 февраля  | Самойлова Н.Ф.  |  |
| 47. | Исторический экскурс «Нам не забыть об этих днях...» ко дню освобождения г. Старый Оскол (05.02.1943)            | 5 февраля  | Волокитина Е.С. |  |
| 48. | Вечер-реквием «Время выбрало нас» ко Дню Памяти воинов-  | 15 февраля | Волокитина Е.С. |  |
| 49. | Вахта памяти «...И решали судьбы мира  | 22 февраля | Волокитина Е.С. |  |
| 50. | интернационалистов   | 23 февраля | Самойлова Н.Ф.  |  |
| 51. | битвы этих дней...» (к годовщине начала Специальной военной операции)  | 23 февраля | Самойлова Н.Ф.  |  |
| 52. | Выставка «Защита Отечества – дело святое» ко Дню защитника Отечества   | 23 февраля | Самойлова Н.Ф.  |  |
| 53. | Виртуальное книжное дефиле «Писатели – юбиляры 2024 года» к Всемирному дню писателя (03.03)                      | 1 марта    | Волокитина Е.С. |  |
| 54. | Выставка-просмотр «Имя тебе – женщина!» к Международному женскому дню 8 Марта                                    | 1 марта    | Самойлова Н.Ф.  |  |
| 55. | Откровенный разговор «Цена зависимости – жизнь!»   | 5 марта    | Самойлова Н.Ф.  |  |
| 56. | Выставка «Студенту-практиканту в помощь»   | 13 марта   | Волокитина Е.С. |  |
| 57. | Выставка-просмотр «Бессмертные страницы Н.В. Гоголя» к 215-летию со дня рождения                                 | 18 марта   | Самойлова Н.Ф.  |  |

|     |  |              |                                   |  |
|-----|--|--------------|-----------------------------------|--|
| 58. | Литературная гостиная «Я почитаюсь загадкой для всех...» к 215-летию со дня рождения Н.В. Гоголя   | 1<br>апреля  | Волокитина Е.С.                   |  |
| 59. | Выставка-плакат «Не отнимай у себя завтра» к Всемирному Дню здоровья (07.04)   | 1<br>апреля  | Самойлова Н.Ф.                    |  |
| 60. | Вечер мужества и славы «Под салютом великой Победы!»   | 7<br>апреля  | Волокитина Е.С.                   |  |
| 61. | Выставка «О Родине, о мужестве, о славе»   | 6<br>мая     | Самойлова Н.Ф.                    |  |
| 62. | Книжно-иллюстративная выставки «Библиотека и филиал: 25 лет взаимодействия» (совместно с музеем)   | 7<br>мая     | Волокитина Е.С.<br>Самойлова Н.Ф. |  |
| 63. | Цикл выставок, посвященных 25-летию СОФ НИУ «БелГУ» «Гордость старооскольского филиала НИУ «БелГУ»: труды ученых»  | 7-31<br>мая  | Самойлова Н.Ф.                    |  |
| 64. | Юбилейная акция к 25-летию СОФ НИУ «БелГУ» «Открытая библиотека»: экскурсии для студентов филиала по внутренним залам библиотеки с демонстрацией библиотечной работы | 10-31<br>мая | Волокитина Е.С.                   |  |
| 65. | Книжно-иллюстративная композиция «Семья – начало всех начал» к Международному дню семьи (15.05)  | 15<br>мая    | Самойлова Н.Ф.                    |  |
| 66. | Праздничный вечер «СОФ НИУ «БелГУ»: 25 шагов успеха»   | 22<br>мая    | Самойлова Н.Ф.                    |  |
| 67. | Выставка-просмотр «День славянской письменности»   | 24<br>мая    | Волокитина Е.С.                   |  |
| 68. | Книжное дефиле «Его перо – любовью дышит» к 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина   | 6<br>июня    | Самойлова Н.Ф.                    |  |
| 69. | Исторический экскурс «Сильнее всех имен – Россия!» ко Дню России (12.06)   | 11<br>июня   |                                   |  |
| 70. | Книжная экспозиция «Сильны историей своей!» ко Дню России (12.06)  | 11<br>июня   |                                   |  |

#### Раздел 5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников филиала

| № п/п | ФИО                          | Должность             | Звание | Примечание |
|-------|------------------------------|-----------------------|--------|------------|
| 1.    | Семененко Наталья Николаевна | профессор             | доцент |            |
|       | Беликова Тамара Павловна     | профессор             | доцент |            |
| 2     | Гордеева Наталья Олеговна    | доцент                | доцент |            |
| 3     | Чегодаева Лидия Васильевна   | старший преподаватель | -      |            |
| 4     | Щермет Елена Александровна   | ассистент             | -      |            |

|    |                             |                      |   |  |
|----|-----------------------------|----------------------|---|--|
| 5  | Есипова Ульяна Владимировна | преподаватель<br>СПО | - |  |
| 6  | Заблоцкая Татьяна Юрьевна   | преподаватель<br>СПО | - |  |
| 8  | Бобрышева Наталья Сергеевна | преподаватель<br>СПО | - |  |
| 9  | Долгих Анна Анатольевна     | преподаватель<br>СПО | - |  |
| 10 | Худяков Дмитрий Алексеевич  | преподаватель<br>СПО | - |  |
| 11 | Тимофеев Артем Максимович   | преподаватель<br>СПО | - |  |

## **Раздел 6. Перспективы развития филиала на следующий учебный год**

### **Организационно-управленческая деятельность:**

- обеспечение активного участия коллектива филиала в реализации Программы развития 2023-2026 г.г. и на период до 2030 года в контексте новых стратегий и задач системы высшего образования России;
- обеспечение показателей мониторинга деятельности филиала в соответствии с требованиями и рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ;
- реализация Программы цифровой трансформации СОФ НИУ «БелГУ»;
- реализация портфеля проектов на 2023-2024 учебный год на основе широкого вовлечения ППС и студентов в проектную;
- повышение эффективности использования имущественного комплекса учебного заведения, его дальнейшее развитие, в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов;
- создание учебных кабинетов, лабораторий и образовательных пространств, обеспечивающих реализацию новых направлений подготовки и специальностей.
- реализация планов перспективного профессионального роста педагогических работников, планов повышения квалификации;
- применение методов и инструментов бережливого производства в соответствии с ГОСТ Р серии «Бережливое производство» в управленческой деятельности;
- повышение удельного веса молодых научно-педагогических работников.

### **Образовательная деятельность**

- разработка модели нового качества выпускника, основанной на реализации современного формата образования, практикоориентированном обучении,

индивидуализации и включенности обучающихся в исследовательские, бережливые и предпринимательские проекты, позволит сформировать принципиально новое качество выпускников;

– обеспечение возможности каждому обучающемуся получить дополнительное образование, при выпуске получить две и более квалификации;

– формирование профессиональных компетенций выпускников, связанных с цифровыми навыками использования и освоения новых цифровых технологий;

- включение в образовательный процесс собственных и разработанных ведущими университетами ЭОР и MOOC образовательных программ ;

- расширение перечня образовательных услуг в системе дополнительного профессионального образования.

### **Научно-исследовательская и инновационная деятельность:**

– расширение межвузовских связей с профильными вузами-партнерами, бизнесом, проведение широкого спектра исследовательских работ, в том числе меж- и мультидисциплинарного профиля;

– создание в филиале технопарка универсальных педагогических компетенций, обеспечивающего современный уровень требований к подготовке кадров для социальной сферы и инновационной экономики;

– увеличение объемов научно-исследовательских работ и научных публикаций;

– повышение качественных характеристик научно-интеллектуального потенциала филиала;

– увеличение количества студентов и молодых научно-педагогических работников, вовлечённых в научно-исследовательскую деятельность;

– обеспечение роста количества молодежных проектов преподавателей и студентов филиала;

- обеспечение роста публикаций студентов по результатам исследований в изданиях РИНЦ.

### **Воспитательная деятельность и социальная работа:**

- реализация целевых программ воспитания в контексте новых стратегий и требований к воспитательной деятельности и молодежной политике вуза;

- формирование у обучающихся патриотического сознания, гражданской позиции, социальной активности, проявляющихся в созидательном участии студенческой молодежи в социально-значимой, волонтерской, политической, научной, спортивной и культурной жизни общества филиала, университета, региона и страны;

- реализация программы развития студенческого самоуправления НИУ «БелГУ»; формирование корпуса студентов-лидеров,

- обеспечение возможностей для самореализации и развития талантов обучающихся, формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

**Директор СОФ НИУ «БелГУ»**

**Т.П. Беликова**