

**ПЛАН РАБОТЫ ФИЛИАЛА
на 2025/2026 учебный год**

Раздел 1. Организационно-штатные мероприятия

1.1. Основные задачи на 2025-2026 учебный год

Образовательная деятельность

- практическая реализация соглашения о сотрудничестве между СОФ НИУ «БелГУ» и департаментом образования администрации Старооскольского городского округа по развитию педагогического образования и достижению национальных целей развития Российской Федерации в области образования;
- совершенствование системы интегрированного непрерывного образования, обеспечивающей одновременное освоение студентами основной образовательной программы и получение востребованных на рынке труда профессиональных квалификаций в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении;
- реализация на базе СОФ НИУ «БелГУ» пилотного образовательного кластера в партнерстве с профшколами НИУ «БелГУ» и ведущими промышленными предприятиями Старооскольского городского округа для создания сквозной системы подготовки конкурентоспособных специалистов;
- расширение спектра образовательных программ, ориентированных на приоритетные направления развития научно-исследовательской и инновационной деятельности СОФ НИУ «БелГУ» и потребности экономики, социальной и культурной сфер Старооскольского городского округа в рамках модели непрерывного образования;
- совершенствование ресурсного обеспечения непрерывной практики студентов;
- интеграция качественных онлайн-курсов в основные образовательные программы для обогащения контента, повышения гибкости и персонализации обучения;
- интеграция гибких и цифровых навыков в отраслевые дисциплины для формирования компетенций будущего;

- разработать и реализовать комплекс мер, направленных на увеличение контингента обучающихся, заключивших договоры о целевом обучении, в том числе, в процессе обучения;
- организовать и провести государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования 38.04.01 Экономика (магистратура), 38.05.02 Таможенное дело (специалитет);
- провести общественно-профессиональную аккредитацию образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования.

Научная и инновационная деятельность

- формирование и поддержка исследовательских команд для реализации перспективных проектов в области социально-гуманитарных наук, поиск точек интеграции с другими научными областями для получения конкурентных результатов, коллаборация с ведущими учеными НИУ «БелГУ»;
- разработка и апробация современных цифровых инструментов и методик в образовательном процессе, повышение цифровой компетентности преподавателей для эффективного использования технологий в вузовской среде;
- стимулирование публикаций профессорско-преподавательского состава в изданиях из перечня ВАК (категории K1, K2), Белого списка, а также в журналах, индексируемых WoS, Scopus, категорий Q1 и Q2; развитие системы внутренней поддержки авторов на всех этапах подготовки публикаций;
- повышение результативности грантовой деятельности посредством обеспечения роста количества поданных и успешно поддержанных заявок на гранты РФФИ, Минобрнауки, Минпросвещения, программы Фонда содействия инновациям, промышленные гранты, а также хоздоговорные исследования с предприятиями;
- трансфер и адаптация лучших вузовских практик посредством проведения научных и просветительских мероприятий (всероссийских, межвузовских, внутривузовских) с применением цифровых технологий;
- создание устойчивой системы научно-образовательных пространств филиала, вовлечение обучающихся в федеральные молодежные проекты, конкурсы, форумы, вебинары, семинары, развитие студенческой публикационной культуры, поддержка подготовки научных статей по результатам студенческих исследований.

Социальное развитие и воспитательная деятельность

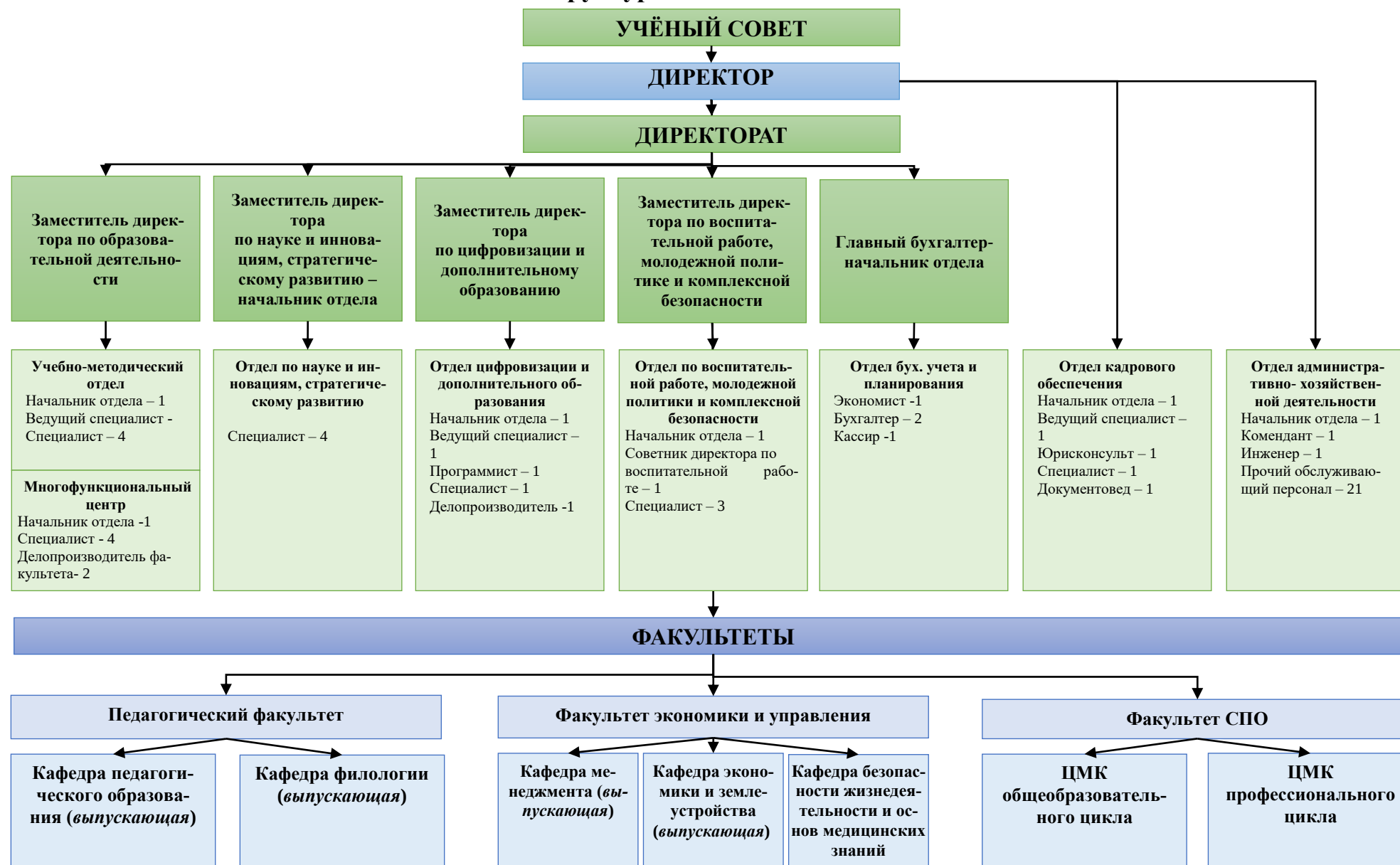
- создание в культурно-образовательной среде филиала условий для ценностного самоопределения и развития критического мышления у студентов;

- развитие корпоративной культуры университета, основанной на академической солидарности, профессиональной этике и уважении к интеллектуальному труду;
- создание комплексной системы развития гибких навыков и психологической поддержки студентов для успешной академической и профессиональной адаптации;
- популяризация физической культуры и культуры здорового образа жизни через создание соответствующей инфраструктуры и проведение информационно-событийных кампаний;
- делегирование студенческим объединениям реальных полномочий для управления внеучебной деятельностью, организации событий и представления интересов студентов перед администрацией;
- перезапуск воспитательной работы через переход от готовых программ к поддержке и ресурсному сопровождению проектов, предлагаемых и реализуемых самими студентами;
- воспитание гражданской идентичности и патриотизма через практическое участие студентов в жизни Старооскольского городского округа: поддержку краеведческих исследований, волонтерских акций по сохранению исторической памяти и проектов, направленных на реальное улучшение городской среды;
- системное развитие добровольчества: создание удобной инфраструктуры для участия студентов в социально-значимой деятельности и партнерство с ведущими НКО и общественными организациями региона.

Организационный, кадровый и финансовый менеджмент

- развитие системы кадрового обновления профессорско-преподавательского состава через интеграцию молодых специалистов в научно-образовательную среду по траектории «магистратура – аспирантура – научный проект – наставничество»;
- цифровая трансформация деятельности филиала: внедрение и обеспечение надежной работы современных IT-решений в образовательном, научном и административном процессах;
- разработка и запуск новых дополнительных профессиональных программ, ориентированных на актуальные потребности рынка труда Старооскольского городского округа.
- разработка и внедрение системы мотивации научно-педагогических работников, стимулирующей их активное участие в проектной деятельности, направленной на социально-экономическое развитие региона.

1.2. Структура СОФ НИУ «БелГУ»



1.3. Циклограмма деятельности СОФ НИУ «БелГУ» и его структурных подразделений на 2025/2026 уч. г.

День недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
ПОНЕДЕЛЬНИК	8.30 Реализация проекта «Разговоры о важном» 14.00 Оперативное совещание при директоре у доски задач. (Чесноков А.В.)	8.30 Реализация проекта «Разговоры о важном» 14.00 Оперативное совещание при директоре у доски задач. (Чесноков А.В.) 15.00 Комиссия по связям со СМИ (Гордеева Н.О.)	8.30 Реализация проекта «Разговоры о важном» 14.00 Оперативное совещание при директоре у доски задач. (Чесноков А.В.) 16.00 Совет по физической культуре и спорту (Юркова О.Н.)	8.30 Реализация проекта «Разговоры о важном» 14.00 Оперативное совещание при директоре у доски задач. (Чесноков А.В.) 15.00 Совет студентов (Юркова О.Н.)
ВТОРНИК	15.00 Директорат (Чесноков А.В.)	15.00 Совещание заместителей директора с руководителями подведомственных им структурных подразделений (Палашева И.И., Поляков Д.Д., Гордеева Н.О., Юркова О.Н.)	15.00 Директорат (Чесноков А.В.)	16.00 Заседания кафедр (заведующие кафедрами)
СРЕДА	14.00 Работа со студенческим активом (Смелковская М.Ю., Шамрина Е.А., Жданова И.П.)	14.00 День проектной деятельности (ВО) Осетрова О.В. 15.00 Совет по информатизации	14.00 День проектной деятельности (СПО) Осетрова О.В. 16.00 Комиссии по профориентации и содействию	16.00 Учёный совет СОФ НИУ «БелГУ» (Чесноков А.В.)

	15.00 Комиссия по противодействию коррупции (<i>Калинина О.С.</i>)	(<i>Гордеева Н.О.</i>)	трудоустройству (<i>Палашева И.И.</i>)	
ЧЕТВЕРГ	14.00 Аттестационно-кадровая комиссия (<i>Поляков Д.Д.</i>) 15.00 Студенческое научное общество (<i>Поляков Д.Д.</i>)	14.00 Профориентационный четверг (<i>Палашева И.И.</i>) 15.00 Редакционно-издательская комиссия (<i>Поляков Д.Д.</i>)	14.00 Стипендиальная комиссия (<i>Палашева И.И.</i>) 16.00 Совет факультета (<i>Смелковская М.Ю., Шамрина Е.А., Жданова И.П.</i>)	15.00 Совет по профилактике правонарушений в студенческой среде (<i>Юркова О.Н.</i>) Санитарный день (<i>Соколенко Л.И.</i>)
ПЯТНИЦА	9.30. Ректорат НИУ «БелГУ» с участием директора 14.00 Кураторский час	9.30. Ректорат НИУ «БелГУ» с участием директора 14.00 Кураторский час	9.30. Ректорат НИУ «БелГУ» с участием директора 14.00 Кураторский час	9.30. Ректорат НИУ «БелГУ» с участием директора 14.00 Кураторский час
СУББОТА	9.00-16.00 Университетские субботы (<i>кафедра менеджмента</i>)	9.00-16.00 Университетские субботы (<i>кафедра педагогического образования</i>)	9.00-16.00 Университетские субботы (<i>кафедра филологии</i>)	9.00-16.00 Университетские субботы (<i>кафедра экономики и землеустройства</i>)

1.4. Календарь памятных дат и событий, отмечаемых в СОФ НИУ «БелГУ» в 2025/2026 уч. г.

№	Название	Дата
Сентябрь 2025		
1.	Всероссийский День Знаний	1 сентября
2.	День города Старого Оскола	6 сентября
3.	День воссоединения ЛНР, ДНР, Херсонской и Запорожской области с Россией	30 сентября
Октябрь 2025		
4.	Международный день пожилых людей	1 октября
5.	Международный день учителя	5 октября
6.	День флага Белгородской области	14 октября
Ноябрь 2025		
7.	День народного единства	4 ноября
8.	Международный День студентов	17 ноября
9.	День преподавателя высшей школы	19 ноября
10.	День матери	30 ноября
Декабрь 2025		
11.	День Неизвестного Солдата	3 декабря
12.	Международный день волонтера	5 декабря
13.	День Героев Отечества	9 декабря
14.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря
15.	Новый год	31 декабря
Январь 2026		
16.	День российского студенчества (Татьянин день)	25 января
Февраль 2026		
17.	День освобождения города Старый Оскол от немецко-фашистских захватчиков	5 февраля
18.	День российской науки	8 февраля
19.	День православной молодёжи	15 февраля
20.	День защитника Отечества	23 февраля
21.	Масленица	24 февраля
Март 2026		
22.	Международный женский день	8 марта
23.	День воссоединения Республики Крым и города Севастополя с Россией	18 марта
Апрель 2026		
24.	Собор Архангела Гавриила	8 апреля
25.	Православная Пасха	12 апреля
26.	День местного самоуправления в России	21 апреля
Май 2026		
27.	Праздник Весны и Труда	1 мая
28.	День основания СОФ НИУ «БелГУ»	7 мая

29.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	9 мая
Июнь 2026		
30.	Международный день защиты детей	1 июня
31.	День независимости России	12 июня
32.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	22 июня
33.	День молодёжи	27 июня
Июль 2026		
34.	Всероссийский День семьи, любви и верности	8 июля
Август 2026		
35.	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа

1.4.1. Акции и интерактивные программы в рамках федеральных, региональных и муниципальных мероприятий

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственные
1.	Акция ко Дню программиста «ИТ-диктант»; День интернета в России	Сентябрь	Гордеева Н.О.
2.	Акция «Цифровой диктант»	Октябрь	Гордеева Н.О.
3.	Всероссийская культурно-образовательная акция «Ночь искусств»	Ноябрь	Юркова О.Н.
4.	Всемирный день информации	30 ноября	Гордеева Н.О.
5.	Волонтерская акция «Новогодний подарок»	Декабрь	Юркова О.Н.
6.	Всероссийская акция «День театра»	Март	Юркова О.Н.
7.	День числа Пи	Март	Гордеева Н.О.
8.	Всероссийская акция «Библионочь – 2026»	Апрель	Юркова О.Н.
9.	Экологические акции	Апрель	Юркова О.Н.
10.	Патриотические акции, посвященные Дню Победы	Май	Юркова О.Н.
11.	Всероссийская акция «Ночь музеев»	Май	Юркова О.Н.
12.	Всероссийская акция «Мы граждане России!»	Июнь	Юркова О.Н.
13.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	Июнь	Юркова О.Н.
14.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного флага Российской Федерации	Август	Юркова О.Н.

1.4.2. Корпоративные традиционные мероприятия

№	Мероприятие	Время	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

		проведения	
1.	День основания Белгородского государственного национального исследовательского университета	26.09.2025	Юркова О.Н.
2.	Интерактивная программа «Посвящение в студенты»	Октябрь	Юркова О.Н.
3.	День факультета СПО	22 октября	Жданова И.П.
4.	Интерактивная программа «Таланты первокурсников»	Ноябрь	Юркова О.Н.
5.	День педагогического факультета	Ноябрь	Смелковская М.Ю.
6.	День преподавателя высшей школы	19 ноября	Поляков Д.Д. Юркова О.Н.
7.	Мероприятие, приуроченное ко Дню студента	Январь	Студенческий совет
8.	День российской науки	8 февраля	Поляков Д.Д. Юркова О.Н.
9.	День факультета экономики и управления СОФ НИУ «БелГУ»	19 марта	Шамрина Е.А.
10.	День основания СОФ НИУ «БелГУ»	7 мая	Юркова О.Н.
11.	«Мисс и Мистер СОФ НИУ «БелГУ» – 2026»	Март – апрель	Юркова О.Н.
12.	Торжественная церемония вручения дипломов	Июль	Юркова О.Н.

1.4.3. Проектная деятельность

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
Стратегический контур			
1.	Отчетное совещание о реализации проектов и достижении показателей программы развития СОФ НИУ «БелГУ» на 2023-2026 гг. в 2024/2025 уч. году	Сентябрь	Поляков Д.Д. Руководители проектов: Палашева И.И. Гордеева Н.О. Сыроватская Т.А. Смелковская М.Ю. Жданова И.П. Шамрина О.Н.
2.	Стратегическая сессия по развитию СОФ НИУ «БелГУ»	Сентябрь	Поляков Д.Д.
3.	Работа проектных команд по упаковке проектных идей в проекты фронтального направления и институцио-	Сентябрь-октябрь	Поляков Д.Д. Палашева И.И. Юркова О.Н.

	нальных изменений СОФ НИУ «БелГУ»		Гордеева Н.О. Жданова И.П. Смелковская М.Ю. Шамрина О.Н.
4.	Проектная витрина «Проекты фронтального направления и институциональных изменений СОФ НИУ «БелГУ»	Октябрь	Поляков Д.Д.
5.	Презентационная сессия стратегии развития СОФ НИУ «БелГУ»	Ноябрь	Поляков Д.Д.
Внутренний контур			
6.	Обновление нормативной правовой документации, регулирующей проектное управление в СОФ НИУ «БелГУ»	Сентябрь	Поляков Д.Д.
7.	Командообразующие тренинги для студентов по проектному управлению	В течение года	Осетрова О.В.
8.	Проектная площадка в рамках Недели студенческой науки	Апрель	Поляков Д.Д. Заведующие кафедр
Внешний контур			
9.	Утверждение проектной документации внешнего проекта «Индиго-клуб»	Сентябрь	Жданова И.П. Бобрышева Н.С.
10.	Реализация внешнего проекта «Индиго-клуб»	В течение года в соответствии с календарным планом-графиком работ (дорожной картой) проекта	Жданова И.П. Бобрышева Н.С.
11.	Организация участия преподавателей и студентов в грантовых конкурсах и научно-методическое сопровождение разработки проектных инициатив	В течение года	Поляков Д.Д.
12.	- Конкурс Росмолодежь.гранты 2 сезон в номинации #вклад_в_будущее – молодёжные инициативы, направленные на вовлечение молодежи в сферу науки и технологий, в том числе, реализуемые сообществами молодых ученых	До 15 сентября	Поляков Д.Д.
13.	- Грантовый конкурс «Стальное де-	Январь–	Поляков Д.Д.

	рево»	февраль	
14.	- Грантовый конкурс «Вместе! С моим городом»	Март–апрель	Поляков Д.Д.
15.	- Всероссийский конкурс «Моя страна – моя Россия»	Март–май	Поляков Д.Д.

1.5. Система смотров и профессиональных конкурсов

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственные
1.	Конкурс профессионального мастерства в СОФ НИУ «БелГУ» в области образовательной деятельности «Лучший преподаватель» в СОФ НИУ «БелГУ» в двух номинациях: - «Дебют» для преподавателей любого профиля в возрасте до 39 лет - «Признание» для преподавателей любого возраста старше 39 лет	Май	Палашева И.И.
2.	Конкурс профессионального мастерства в СОФ НИУ «БелГУ» в области научно-исследовательской и инновационной деятельности «Лучший ученый в СОФ НИУ «БелГУ» в двух номинациях: - «Дебют» для преподавателей любого профиля в возрасте до 39 лет - «Признание» для преподавателей любого возраста старше 39 лет - «Признание» для преподавателей любого возраста старше 39 лет	Май	Поляков Д.Д.
3.	Конкурс профессионального мастерства в СОФ НИУ «БелГУ» в области социальной и воспитательной деятельности «Лучший куратор студенческой группы» СОФ НИУ «БелГУ»	Май	Юркова О.Н.
4.	Конкурс профессионального мастерства в СОФ НИУ «БелГУ» на уровне структурных подразделений «Лучший работник СОФ НИУ «БелГУ» в двух номинациях: - «Дебют» для работников любого профиля в возрасте до 39 лет - «Признание» для работников любого возраста старше 39 лет	Май	Чесноков А.В.

1.6. График предоставления документов и статистической информации в органы исполнительной власти РФ и Белгородской области, в НИУ «БелГУ»

№	Наименование отчетности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
В органы исполнительной власти Российской Федерации			
Ежеквартально			
1.	Бухгалтерский баланс	До 7 числа	Юдина О.В.
2.	Отчет о предельной и фактической численности работников	До 5 числа	Булгакова З.И.
3.	Плановые и фактические показатели деятельности (по имуществу)	До 2 числа	Юдина О.В.
4.	Отчет-анализ показателей мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования	До 10 числа	Поляков Д.Д.
5.	Отчет о кадровом резерве для замещения должности руководителя и заместителей руководителя по основным направлениям деятельности организации	До 10 числа	Булгакова З.И.
6.	Информация об исполнении антикоррупционного законодательства	До 10 числа	Калинина О.С.
7.	Отчет о мерах оптимизации штатной численности работников	До 10 числа	Юдина О.В.
8.	Информация о сроках, порядке представления отчетов об использовании целевых субсидий и использовании остатков целевых субсидий	До 10 числа	Юдина О.В.
Ежегодно			
1.	Бухгалтерский баланс	До 7 февраля	Юдина О.В.
2.	Информация о сроках, порядке представления отчетов об использовании целевых субсидий и использовании остатков целевых субсидий	До 7 февраля	Юдина О.В.
3.	Отчет о научной деятельности	До 15 февраля	Поляков Д.Д.
4.	Отчет по форме № 1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»	До 15 февраля	Гордеева Н.О. Звонкина О.П.
5.	Отчет по форме № ПО «Сведения по основным программам профессио-	До 20 января	Гордеева Н.О. Звонкина О.П.

	нального обучения»		
6.	Мониторинг несчастных случаев	До 1 марта	Калинина О.С..
7.	Отчет о реализации программы развития СОФ НИУ «БелГУ»	До 1 февраля	Поляков Д.Д.
8.	Отчет по форме № ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности»	До 20 апреля	Юдина О.В.
9.	Отчет по форме № 1-Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования»	До 20 августа	Поляков Д.Д.
10.	Отчет о результатах самообследования СОФ НИУ «БелГУ»	До 1 марта	Поляков Д.Д.
11.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля	Юдина О.В.
12.	Отчет о результатах деятельности СОФ НИУ «БелГУ» и об использовании закрепленного за ним федерального имущества	До 1 июня	Юдина О.В.
13.	Мониторинг стоимости платных образовательных услуг, оказываемых организацией по программам высшего образования и среднего профессионального образования	До 30 июня	Юдина О.В.
14.	Отчет по форме № СПО-Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности в части реализации программ СПО»	До 20 июля	Палашева И.И.
15.	Мониторинг эффективности использования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами	До 10 августа	Юркова О.Н.
16.	Доклад о готовности СОФ НИУ «БелГУ» к новому учебному году	До 25 августа	Палашева И.И.
17.	Мониторинг наличия условий для получения профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья	До 01 сентября	Палашева И.И.
18.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Сентябрь	Палашева И.И.
19.	Мониторинг приемной кампании	До 30 сентября	Палашева И.И.

20.	Отчет об исполнении государственного задания	До 1 февраля, До 1 октября	Палашева И.И.
21.	Отчет по форме № СПО-1 «Сведения по образовательным программам СПО»	До 5 октября	Палашева И.И. Жданова И. П.
22.	Отчет по форме № ВПО-1 «Сведения по образовательным программам ВО – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»	До 5 октября	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
23.	Статистическая информация об обучавшихся иностранных гражданах	До 11 ноября	Палашева И.И.
24.	Сведения об организации осуществлявшей обучение технологиям искусственного интеллекта в рамках реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ	Ноябрь	Гордеева Н.О.
25.	Мониторинг основных показателей стипендиального обеспечения обучающихся	Декабрь	Палашева И.И.
26.	Мониторинг международной деятельности образовательных организаций высшего образования за 2025 год	Декабрь	Палашева И.И. Поляков Д.Д.
27.	Информация об обучении иностранных граждан, включая страны СНГ и Балтии по направлениям подготовки (специальностям) и категориям обучающихся: студенты (бакалавры, специалисты, магистры), аспиранты	Октябрь	Палашева И.И.
28.	Отчет об исполнении государственного задания	До 1 февраля, До 1 октября	Палашева И.И.
В Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Белгородской области			
Ежеквартально			
1.	Отчет по форме № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников»	До 8 числа	Булгакова З.И.
2.	Отчет по форме № 2-наука (краткая) «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»	До 10 числа	Поляков Д.Д.
3.	Отчет по форме № ЗП- образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	До 10 числа	Юдина О.В.
4.	Отчет по форме № П-2 «Сведения об	До 20 числа	Юдина О.В.

	инвестициях в нефинансовые активы»		
Ежегодно			
1.	Отчет по форме № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	До 8 февраля	Юдина О.В.
2.	Отчет по форме № 1-ТР (автотранспорт) «Сведения о грузовом автотранспорте и протяженности автодорог необщего пользования»	До 25 января	Соколенко Л.И.
3.	Отчет по форме № 1-ДОП «Сведения о дополнительном образовании детей»	До 5 февраля	Гордеева Н.О.
4.	Отчет по форме № 3-информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах»	До 25 марта	Гордеева Н.О.
5.	Отчет по форме № П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности»	До 1 апреля	Юдина О.В.
6.	Отчет по форме № 11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»	До 1 апреля	Юдина О.В.
7.	Отчет по форме № 2-наука «Сведения о выполнении научных исследований и разработок»	До 2 апреля	Поляков Д.Д.
8.	Отчет по форме № 1-кадры «Сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке работников организаций»	До 3 февраля	Гордеева Н.О.
В инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Старый Оскол			
Ежеквартально			
1.	Декларация по НДС	До 25 числа	Юдина О.В.
2.	Декларация по налогу на прибыль	До 28 числа	Юдина О.В.
3.	Единый расчет по страховым взносам	До 30 числа	Юдина О.В.
4.	Отчет по форме 6-НДФЛ	До 30 числа	Юдина О.В.
5.	Декларация по налогу на прибыль	До 25 числа	Юдина О.В.
6.	Сведения по транспортному налогу	До 30 числа	Юдина О.В.
Ежегодно			
1.	Сведения по налогу на землю	До 1 февраля	Юдина О.В..
2.	Отчет по форме 2-НДФЛ	МАРТ	Юдина О.В.
В другие органы исполнительной власти			
Ежемесячно			

1.	Отчет «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Белгородской области»	До 5 числа	Булгакова З.И.
2.	Отчет по форме № СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах»	До 15 числа	Юдина О.В.
Ежеквартально			
1.	Отчет по форме «О направлении информации по квотированию приема на работу инвалидов»	До 5 числа	Булгакова З.И.
2.	Отчет по форме № 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам»	До 25 числа	Юдина О.В.
Ежегодно			
1.	Отчет о работе библиотеки	До 20 числа	Волокитина Е.С.
2.	Отчет по форме № СЗМ-Стаж «Сведения о страховом стаже застрахованных лиц»	До 25 числа	Юдина О.В.
3.	Отчет по охране труда	До 15 февраля	Калинина О.С. Булгакова З.И.

1.7. График проведения внутренних проверок системы менеджмента качества

№	Объект проверки		Структурное подразделение	Сроки проверки	Руководитель аудиторской группы
	Проверяемый процесс СМК	Руководитель процесса			
1.	СМК 2.5.2. Проверка на соответствие требованиям МС ISO 9001:2015 Проверка готовности учебных подразделений к реализации образовательного процесса в 2025/2026 уч. г.	Зав. кафедрами Деканы факультетов Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А Жданова И.П.	Факультет экономики и управления, педагогический факультет, факультет СПО, кафедры вуза	01.09 – 10.09.25	Палашева И.И.
2.	СМК 2.5.2. Проверка на соответствие требованиям МС ISO 9001:2015. Сопоставление дис-	Зав. кафедрами	Факультет экономики и управления, педагогический факультет,	02.09- 03.09.25	Палашева И.И.

	циплин учебного плана с наличием ЭУМКД в СЭО «Пегас»		факультет СПО		
3.	СМК 2. 5.2. Проверка СМК филиала на соответствие требованиям МС ISO 9001:2015. Внутренняя проверки ОПОП и его элементов. Определение путей развития «Личного кабинета студента» в соответствии с требованиями ФГОС	Палашева И.И.	Факультет экономики и управления, педагогический факультет, факультет СПО	03.09-05.09.25	Палашева И.И.
4.	СМК 2. 5.2. Проверка соответствия реализуемых образовательных программ аккредитационным показателям	Шамрина Е.А. Шнуренко Т.И. Удодикова А.А.	Учебно-методический отдел	01.09 - 10.09.2025	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
5.	СМК 2. 5.2. Проверка на соответствие требованиям МС ISO 9001:2015 расписания учебных занятий очной формы обучения в осенне-зимнем семестре 2025/2026 уч. г.	Гребеникова Ю.И.	Учебно-методический отдел	01.10 – 03.10.25	Палашева И.И.
6.	СМК: 2. 5.2. Организация и проведение прохождения всех видов практик	Зав. кафедрами Положенцева Н.А.	Кафедры: экономики и кадастра; педагогического образования;	10.11-14.11.25	Шаталова Л.И.

			филологии, менедж- мента; фа- культет СПО		
7.	СМК: 1.2. Обес- печение качества экзаменационно- го материала, документации факультетов к промежуточной аттестации сту- дентов	Заведующие кафедрами Бобрышева Н.С. Долгих А.А.	Кафедры: экономики и кадастра; педагогиче- ского обра- зования; филологии, менедж- мента; фа- культет СПО	11.11- 14.11.25	Палашева И.И.
8.	СМК 1.2. Обес- печение качества преподавания. Применение но- вых образова- тельных техно- логий препода- вателями в учеб- ном процессе	Зав. кафедрами Деканы факультетов Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А Жданова И.П.	Кафедры: экономики и кадастра; педагогиче- ского обра- зования; филологии, менедж- мента; фа- культет СПО	14.12.25	Палашева И.И.
9.	СМК: 2. 5.2. Проверка веде- ния делопроиз- водства в струк- турных подраз- делениях	Деканы факультетов Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А., Жданова И.П.	Факультет экономики и управле- ния, педа- гогический факультет, факультет СПО	15.12- 19.12.25	Палашева И.И.
10.	СМК: 2.5.2. Про- верка материа- лов структурных подразделений на сайте	Палашева И.И., Поляков Д.Д., Юркова О.Н., Гордеева Н.О., Булгакова З.И., Юдина О.В.	Структур- ные под- разделения СОФ НИУ «БелГУ»	14.01- 28.01.26	Гордеева Н.О.
11.	СМК 1.2. Про- верка СМК на соответствие требованиям МС	Зав. кафедрами Деканы факультетов Смелковская	Факультет экономики и управле- ния, педа-	24.02- 27.02.26	Палашева И.И.

	ISO 9001:2015 промежуточной аттестации студентов в части формирования компетенций определенных рабочими программами дисциплин	М.Ю. Шамрина Е.А Жданова И.П.	гогический факультет, факультет СПО, кафедры вуза		
12.	СМК: 2. 5.2. Проверка СМК на соответствие требованиям МС ISO 9001:2015 документационного обеспечения учебного процесса очной формы обучения и государственной итоговой аттестации выпускников	Зав. кафедрами Деканы факультетов Селковская М.Ю. Шамрина Е.А Жданова И.П.	Факультет экономики и управления, педагогический факультет Кафедры вуза	21.04-24.04.26	Палашева И.И.
13.	Проведение корректирующих мероприятий по внешним и внутренним аудиторским проверкам	Руководители структурных подразделений	Все структурные подразделения	В течение года	Палашева И.И.

Раздел 2. План работы по направлениям деятельности

2.1. Организационно-административная деятельность

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Проверка готовности аудиторного фонда к началу 2025-2026 учебного года	До 30.07.2025	Палашева И.И., Соколенко Л.И.
2.	Подготовка актов-заключений о готовности учебного заведения к новому учебному году	До 06.08.2025	Палашева И.И., Соколенко Л.И.
3.	Заключение договора на охрану зданий	До 06.08.2025	Соколенко Л.И.
4.	Подготовка проекта сметы расходов на приобретение оборудования и обслуживание информационно-коммуникационной сети филиала на 2026-28гг	До 01.09.2025	Гордеева Н.О. Дерусов О.В.
5.	Утверждение тарификации преподавателей СПО на учебный год	До 05.09.2025	Палашева И.И., Жданова И.П. Юдина О.В.
6.	Утверждение объема учебных поручений НПП по программам высшего образования на 2025-2026 учебный год	До 05.09.2025	Палашева И.И., Зав.кафедрами, Юдина О.В.
7.	Подготовка установочных приказов и распоряжений в соответствии с утвержденным перечнем	До 05.09.2025	Руководители структурных подразделений, заведующий сектором делопроизводства
8.	Аудит положений коллегиальных органов и структурных подразделений и сопряженных с ними ролей и приказов	До 01.10.2025	Поляков Д.Д., Палашева И.И., Гордеева Н.О., Юркова О.Н.
9.	Мониторинг сопоставления и использования ЭУМКД в системе ЭО Пегас по реализуемым образовательным программам	До 01.10.2025	Гордеева Н.О.
10.	Подготовка к аккредитации образовательных программ 38.04.01 Экономика и 38.05.02 Таможенное дело	До 20.10.2025	Палашева И.И. Шаталова Л.И. Шамрина Е.А. Шнуренко Т.И.
11.	Мониторинг количественного и качественного состава оборудования и	До 01.12.2025	Гордеева Н.О. Дерусов О.В.

	внесение предложений по развитию технической базы филиала		
12.	Подготовка акта списания оборудования	До 01.12.2025	Гордеева Н.О. Дерусов О.В.
13.	Подготовка плана-анализа по науке		
	- кафедр	До 12.12.2025	Зав. кафедрами
	- СОФ НИУ «БелГУ»	До 19.12.2025	Поляков Д.Д.
14.	Подготовка плана модернизации серверного и информационно-коммуникационного оборудования	До 10.01.2026	Гордеева Н.О. Дерусов О.В.
15.	Проведение экспертизы учебного расписания на обеспеченность занятий аудиторным фондом, подготовка предложений по оптимизации использования аудиторного фонда факультетов	Сентябрь 2025, февраль 2026	Палашева И.И., Смелковская М.Ю., Шамрина Е.А. Жданова И.П.
16.	Разработка плана по подготовке к новому учебному году	Февраль	Палашева И.И., Соколенко Л.И.
17.	Формирование показателей мониторинга образовательной организации на основе внутреннего мониторинга деятельности структурных подразделений	Март	Поляков Д.Д., Палашева И.И.
18.	Подготовка отчета о самообследовании		
	- структурных подразделений	До 20.03.2026	Палашева И.И. Поляков Д.Д. Гордеева Н.О. Юркова О.Н. Юдина О.В. Булгакова З.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П. Волокитина Е.С. Соколенко Л.И. Зав. кафедрами
	- СОФ НИУ «БелГУ»	До 27.03.2026	Поляков Д.Д.
19.	Подготовка заявок на обновление и приобретение программного обеспечения на следующий учебный год в соответствии с требованиями ООП	До 01.05.2026	Гордеева Н.О. Дерусов О.В. Зав. кафедрами
20.	Подготовка плана работы на следующий учебный год:		
	- структурных подразделений	До 15.06.2026	Палашева И.И.

			Поляков Д.Д. Гордеева Н.О. Юркова О.Н. Юдина О.В. Булгакова З.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П. Волокитина Е.С. Соколенко Л.И. Зав. кафедрами
	- СОФ НИУ «БелГУ»	До 30.06.2026	Поляков Д.Д.
21.	Подготовка аналитических материалов по выполнению плана мероприятий за 2025/2026 уч. год	До 30.06.2026	Гордеева Н.О.
22.	Подготовка виртуальной экскурсии по СОФ НИУ «БелГУ»	До 01.07.2026	Гордеева Н.О.
23.	Профилактика и подготовка оборудования в учебных аудиториях к новому учебному году	До 01.08.2026	Гордеева Н.О. Дерусов О.В.
24.	Профилактика и подготовка оборудования в административных структурах к новому учебному году	До 01.08.2026	Гордеева Н.О. Дерусов О.В.
25.	Заполнение федеральных отчетов по программам переподготовки, повышения квалификации	В течение года	Звонкина О.П.

2.2. Учебный процесс и учебно-методическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Направление деятельности: нормативно-правовое обеспечение реализации образовательного процесса		
1.1.	Подготовка приказа об утверждении руководителей ОПОП ВО и СПО	Сентябрь	Палашева И.И.
1.2.	Корректировка и утверждение программ профильных педагогических классов	Сентябрь	Смелковская М.Ю.
1.3.	Подготовка учебно-методической документации к государственной аккредитации программ высшего образования	Октябрь – ноябрь	Палашева И.И. Шамрина Е.А. Шнуренко Т.И. Удовикова А.А.
1.4.	Актуализация нормативно-правового и нормативно-	Сентябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И.

	методического обеспечения в соответствии с изменениями в законодательстве		Зав. кафедрами Жданова И.П.
1.5.	Создание личных кабинетов и электронных портфолио студентов 1 курса	Сентябрь	Склярова Е.А.
1.6.	Формирование пакета документов по прохождению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	Ноябрь – декабрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
1.7.	Прохождение внутреннего аудита СМК НИУ «БелГУ»	16.09- 18.09.2025	Палашева И.И. Шаталова Л.И. Зав. кафедрами Жданова И.П.
1.8.	Проведение проверок качества учебно-методической документации и соблюдения требований к размещению на официальном сайте образовательной организации обязательных сведений	По плану СМК	Палашева И.И. Лукина Я.Ю.
1.9.	Подготовка Докладных записок об утверждении состава ГЭК на 2026 год	Май	Палашева И.И. Зав. кафедрами
1.10.	Семинар-трансляция эффективных педагогических практик Старооскольского городского округа	Октябрь, декабрь, март	Палашева И.И. Зав. кафедрами
1.11.	Подготовка отчета о сохранности контингента основных образовательных программ	Ежемесячно	Шаталова Л.И. Лень О.Ю.
1.12.	Подготовка учебных планов по ОПОП ВО и СПО, по которым запланирован прием на обучение в 2026/2027 уч. г.	Февраль	Шаталова Л.И.
1.13.	Формирование и корректировка приказов об утверждении тем выпускных квалификационных работ на 2025/2026 уч. г.	Март	Склярова Е.А. Зав. кафедрами
1.14.	Подготовка календарных учебных графиков по ОПОП ВО и СПО на 2026/2027 уч. г.	Май	Шаталова Л.И.
1.15.	Формирование и корректировка приказов о распределении на практику (практическую подготовку) обучающихся	В течение учебного года	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами

1.16.	Подготовка и актуализация долгосрочных договоров с профильными организациями для проведения практической подготовки, анализ готовности кафедр к проведению всех видов практик	Сентябрь, февраль	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
1.17.	Актуализация паспортов кабинетов	Сентябрь	Гребеникова Ю.И. Зав. кафедрами
2.	Направление деятельности: обеспечение соответствия реализации учебного процесса требованиям ФГОС ВО и ФГОС СПО		
2.1.	Рабочие совещания с представителями выпускающих кафедр и председателей ЦМК по модернизации ОПОП в связи с актуализацией ФГОС ВО и ФГОС СПО и обновление нормативной документации по организации образовательной деятельности	В течение учебного года	Палашева И.И., Зав. кафедрами Жданова И.П.
2.2.	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2025/2026 уч. г.	Сентябрь	Зав. кафедрами
2.3.	Проведение диагностической работы студентов старших курсов образовательных программ 38.04.01 Экономика и 38.05.02 Таможенное дело	Сентябрь – октябрь	Шаталова Л.И. Шамрина Е.А.
2.4.	Формирование индивидуальных учебных планов по заявлениям обучающихся (в том числе о переводе на ускоренное обучение)	В течение учебного года	Шаталова Л.И.
2.5.	Проведение совещаний с заведующими кафедр по актуальным вопросам организации учебного процесса	В течение учебного года	Палашева И.И., Шаталова Л.И.
2.6.	Организация работы по ликвидации академической задолженности студентов	Сентябрь, февраль	Шаталова Л.И.
2.7.	Развитие цифровой образовательной среды: размещение материалов в СЭО «Пегас» для освоения дисциплин в формате онлайн-курсов; анализ образовательного контента	В течение учебного года	Гордеева Н.О.
2.8.	Взаимодействие с вузами в процессе освоения обучающимися СОФ НИУ «БелГУ» дисциплин в	В течение учебного года	Гордеева Н.О. Зав. кафедрами

	формате онлайн-курсов		
2.9.	Планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников на 2025/2026 уч. г.	Сентябрь	Палашева И.И. Зав. кафедрами
2.10.	Организация и проведение итоговых конференций с обучающимися по итогам прохождения летних практик.	Сентябрь	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
2.11.	Привлечение сетевых партнеров по реализуемым профилям	Сентябрь – октябрь	Палашева И.И. Гордеева Н.О.
2.12.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства студентов 3, 4 курса факультета Экономики и управления «Шаг в профессию».	Декабрь	Палашева И.И. Шамрина Е.А.
2.13.	Конкурс на лучший стихотворный перевод (с английского и немецкого языков)	Декабрь	Акинина Н.В.
2.14.	Конкурс «Моя идея 2026» (конкурс проектов преподавателей)	Февраль	Палашева И.И. Зав. кафедрами
2.15.	Проведение мероприятий в рамках Всероссийской Недели математики	Декабрь	Палашева И.И.
2.16.	Методическое заседание кураторов педагогических классов	Октябрь	Палашева И.И. Степанова Т.И.
3.	Направление деятельности: проверка и редактирование документации обучающихся и выпускников СОФ НИУ «БелГУ»		
3.1.	Контроль над правильностью и своевременностью оформления экзаменационных билетов	В течение учебного года	Гребеникова Ю.И.
3.2.	Заключение договоров о практической подготовке с организациями-базами практик, договоров	Июнь	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
3.3.	Контроль за качеством ВКР на предмет наличия неправомерных заимствований	Апрель – май	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
4.	Направление деятельности: учебная нагрузка преподавателей		
4.1.	Расчет планируемой нагрузки преподавателей на 2026/2027 уч. г.	Март – апрель	Палашева И.И.
4.2.	Дополнительный расчет и корректировка нагрузки ННР на 2025/2026 уч. г. Почасовая нагрузка ППС (соглашения на оплату)	Сентябрь	Палашева И.И.
5.	Направление деятельности: система менеджмента качества (внутренние проверки)		

5.1.	Проведение проверок реализации учебных занятий (открытые занятия)	По отдельному графику	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
5.2.	Внутренний аудит материалов по документационному сопровождению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования бакалавриата, магистратуры и СПО, закрепленным за кафедрами и факультетом СПО	Сентябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
5.3.	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества учебного года подготовки обучающихся в рамках: промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям): - промежуточной аттестации обучающихся; - по итогам прохождения практик; - промежуточной аттестации обучающихся; - по итогам выполнения курсовых работ и проектов, - участия в проектной деятельности; - проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплин (модулей); - мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов по ранее изученным дисциплинам (модулям); - анализа портфолио учебных внеучебных достижений обучающихся; - проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям); - государственной итоговой аттестации.	По отдельному графику	Палашева И.И. Шаталова Л.И. Лукина Я.Ю.
5.4.	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы преподавателей, в	По отдельному графику	Палашева И.И. Шаталова Л.И. Лукина Я.Ю.

	рамках: проведения конкурсов педагогического мастерства; системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников; анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников; оценивания педагогических работников обучающимися (анкетирования).		
5.5.	Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного) обеспечения образовательной деятельности в ходе самообследования ОПОП	По отдельному графику	Палашева И.И. Шаталова Л.И. Лукина Я.Ю.
6.	Направление деятельности: система менеджмента качества (организационная работа)		
6.1.	Анализ результатов позиций СОФ НИУ «БелГУ» по результатам проведения мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования	В течение учебного года	Палашева И.И. Поляков Д.Д.
6.2.	Анализ результатов позиций СОФ НИУ «БелГУ» по результатам проведения мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций СПО	В течение учебного года	Палашева И.И. Поляков Д.Л.
6.3.	Анализ результатов зимней промежуточной аттестации 2025/2026 уч. г.	Сентябрь, февраль	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
7.	Направление деятельности: система менеджмента качества (независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности)		
7.1.	Участие студентов программ высшего образования в Федеральном Интернет-экзамене	Апрель	Шаталова Л.И. Зав.кафедрами
7.2.	Анкетирование обучающихся, профессорско-преподавательского состава	Ноябрь, май	Склярова Е.А.
8.	Направление деятельности: организация учебных и производственных практик		
8.1.	Заключение договоров с базами в течение производственных практик	Сентябрь, март	Шаталова Л.И.

	тик, актуализация реестра договоров на практики, создание электронной базы договоров		
8.2.	Круглый стол по итогам педагогической практики студентов 4-5 курсов «Мой наставник в образовании»	Сентябрь	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
8.3.	Организационно-методическое сопровождение проектирования программ производственных и учебных практик в контексте соответствия профессиональным стандартам	В течение учебного года	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
8.4.	Организационное сопровождение в течение практик в вузе (подготовка документов, координация деятельности факультетских руководителей практики)	В течение учебного года	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
8.5.	Организация и проведение Форума «Лучший опыт производственных и учебных практик»: – работа выставочных площадок; – пленарное заседание; – работа «круглых столов»	Сентябрь	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
8.6.	Фотоконкурс по результатам производственных практик	Сентябрь, март	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
8.7.	Совещания с руководителями практик по вопросам организационно-методического сопровождения практики обучающихся	Сентябрь, февраль	Палашева И.И. Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
8.8.	Информационное сопровождение хода производственных и учебных практик	В течение учебного года	Шаталова Л.И. Руководители практики
8.9.	Контроль подготовки и проведения производственных и учебных практик: – приказ об организации контроля практики студентов групповыми руководителями, - посещение студентов на базах практики групповыми руководителям	В течение учебного года	Шаталова Л.И. Лукина Я.Ю.
8.10.	Контроль оформления отчетной документации о прохождении учебных и производственных	В течение учебного года	Шаталова Л.И.

	практик: – отчеты студентов; – отчеты групповых руководителей; – отчеты руководителей-методистов		
8.11.	Организация и проведение итоговых конференций по результатам учебных и производственных практик	Сентябрь, февраль	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами
8.12.	Анализ отчетов руководителей практики на кафедрах, составление отчета об организации и проведении учебных и производственных практик	Сентябрь, март	Шаталова Л.И. Зав. кафедрами

2.3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Стратегический контур		
1.1.	Отчетное совещание о деятельности учебно-исследовательских лабораторий СОФ НИУ «БелГУ» за 2024/2025 уч. год	Сентябрь	Поляков Д.Д. Гордеева Н.О. Шитова Н.В. Шнуренко Т.И. Чумаков А.Н. Удовикова А.А. Амельченко В.Н. Рыков С.В.
1.2.	Стратегическая сессия «Трансформация науки в СОФ НИУ «БелГУ»	Сентябрь	Поляков Д.Д.
1.3.	Внутренний конкурс на получение грантов на издание результатов научных исследований в высокорейтинговых изданиях «Научный импульс»	Октябрь–апрель	Поляков Д.Д.
2.	Грантовый контур		
2.1.	Организация участия преподавателей в других научных конкурсах на получение грантов и научно-методическое сопровождение подготовки заявок, в том числе:	В течение года	Поляков Д.Д.
2.2.	Конкурс Росмолодежь.гранты 2 сезон в номинации #вклад_в_будущее - молодёжные инициативы, направ-	До 15 сентября	Поляков Д.Д., заведующие кафедрами, профессор-

	ленные на вовлечение молодежи в сферу науки и технологий, в том числе, реализуемые сообществами молодых ученых;		ско-преподавательский состав
2.3.	Конкурс молодых ученых в области наук об образовании в 2025 году на соискание медали «Молодым ученым за успехи в науке» Российской академии образования	До 22 сентября	
2.4.	Конкурс грантов фонда «Русский мир»	15 августа – 15 сентября; 15 декабря – 15 января; 15 апреля – 15 мая	Поляков Д.Д., заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав
2.5.	Конкурс на получение грантов РНФ по мероприятию «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами»	Сентябрь–октябрь	Поляков Д.Д., заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав
2.6.	Конкурс на получение грантов РНФ по мероприятию «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по поручениям (указаниям) Президента Российской Федерации» (междисциплинарные проекты)	Сентябрь–октябрь	Поляков Д.Д., заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав
2.7.	VI Международный конкурс молодых ученых в сфере интеллектуальной собственности «Интеллект»	1 марта – 31 октября 2025	Поляков Д.Д., заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав
2.8.	Конкурс на получение грантов РНФ по мероприятию «Проведение исследований научными группами под руководством молодых ученых»	Январь–февраль	Поляков Д.Д., заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав
2.9.	Конкурс на получение грантов РНФ по мероприятию «Проведение фундаментальных научных исследова-	Апрель–июнь	Поляков Д.Д., заведующие кафедрами, профессор-

	ний и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами»		ско-преподавательский состав
2.10.	Конкурс на получение грантов РФФИ по мероприятию «Проведение исследований научными группами под руководством молодых ученых»	Апрель–май	Поляков Д.Д., заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав
3.	Контур научных мероприятий		
3.1.	Семинары в рамках деятельности учебно-исследовательских лабораторий	По отдельному плану	Поляков Д.Д. Руководители учебно-исследовательских лабораторий СОФ НИУ «БелГУ»
3.2.	Выставка научных достижений студентов и преподавателей в рамках работы Региональной площадки 20 международного фестиваля «Наука 0+»	Октябрь	Поляков Д.Д. Руководители учебно-исследовательских лабораторий СОФ НИУ «БелГУ»
3.3.	XIV Межрегиональная научно-практическая конференция «Современные проблемы экономических, социальных и естественных наук»	Ноябрь	Поляков Д.Д. Шамрина Е.А. Зав. кафедрами
3.4.	Региональный фестиваль школьных научных обществ «Ученые будущего» в рамках проектов «Опорные школы РАН», «Академический класс»	Декабрь	Поляков Д.Д.
3.5.	IV Всероссийские студенческие научные чтения «Студент XXI века: инновационные проекты и программы по формированию лидеров»	Декабрь	Поляков Д.Д.
3.6.	Всероссийская научно-практическая конференция «Социально-гуманитарное познание в эпоху глобальных вызовов»	Февраль	Поляков Д.Д., Смелковская М.Ю. Зав. кафедрами
3.7.	Неделя студенческой науки	Апрель	Поляков Д.Д. Зав. кафедрами

2.4. Информатизация образовательного процесса и цифровое развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Направление деятельности: оснащение структурных подразделений филиала средствами ИКТ и программным обеспечением		
1.1.	Сопровождение торгов и закупки оборудования в соответствии с планом	В течение года	Гордеева Н.О. Дерусов О.В.
1.2.	Обеспечение устойчивой работы корпоративной сети	В течение года	Дерусов О.В.
1.3.	Устранение неисправностей оборудования	В течение года	Дерусов О.В.
1.4.	Приобретение и учет расходных материалов	В течение года	Дерусов О.В. Соколенко Л.И.
1.5.	Подготовка предложений по модернизации ИТ-инфраструктуры филиала на следующий год	Май	Гордеева Н.О. Дерусов О.В.
1.6.	Консультационная поддержка преподавателей, сотрудников и обучающихся по вопросам эксплуатации компьютерной техники	В течение года	Дерусов О.В.
1.7.	Взаимодействие с поставщиками вычислительной и копировальной техники по вопросам гарантийного и послегарантийного обслуживания;	В течение года	Дерусов О.В.
1.8.	Дефектовка, списание, разукрупнение и утилизация нерабочего и устаревшего оборудования.	Декабрь	Дерусов О.В.
2.	Направление деятельности: цифровое развитие образовательной среды		
2.1.	Подготовка заявок на проведение занятий с частичным использованием МООК	Сентябрь, декабрь	Гордеева Н.О., Зав.кафедрами
2.2.	Формирование предложений по разработке и сертификации новых внутренних онлайн курсов	До 1 октября	Гордеева Н.О., Зав.кафедрами
2.3.	Контроль актуализации структуры и содержимого ЭУМКД в СЭО Пегас	До 30 сентября До 30 марта	Гордеева Н.О.
2.4.	Подготовка плана разработки ЭУМКД, на основе анализа сопоставления дисциплин	сентябрь	Гордеева Н.О., Зав.кафедрами
2.5.	Организация консультирования раз-	Еженедельно	Гордеева Н.О.

	работчиков ЭУМКД		
2.6.	Подготовка предложений и организация обучения в сетевой форме на основе сетевого договора	Октябрь, декабрь	Гордеева Н.О., Зав.кафедрами
2.7.	Сопровождение работ по разработке и сертификации новых внутренних онлайн курсов	В течение года	Гордеева Н.О.
2.8.	Подготовка предложений по развитию цифровой компетентности ППС	До 1 ноября	Гордеева Н.О. Зав.кафедрами
3.	Направление деятельности: функционирование официального веб-сайта и страницы ВКонтакте		
3.1.	Актуализация информационного наполнения разделов официального сайта филиала	Сентябрь, январь	Гордеева Н.О., Ответственные по разделам сайта
3.2.	Подготовка сетки новостных сообщений на сайт и в группе ВКонтакте	еженедельно	Гордеева Н.О.
3.3.	Мониторинг каналов поступления инфоповодов, разработка медиаплана	ежемесячно	Гордеева Н.О., Ответственные преподаватели кафедр
3.4.	Ведение новостной ленты сайта	В течение года	Дерусов О.В.
3.5.	Отбор информационных материалов для размещения на сайте головного вуза	еженедельно	Гордеева Н.О.
3.6.	Анализ информационного отображения деятельности структурных подразделений филиала на сайте и в социальной сети	ежемесячно	Гордеева Н.О.
3.7.	Мониторинг аккаунтов подписчиков на предмет девиантного поведения	ежемесячно	Гордеева Н.О.
3.8.	Анализ продвижения официальной группы СОФ НИУ «БелГУ» ВКонтакте	май	Гордеева Н.О.
3.9.	Мониторинг раздела сайта «Сведения об образовательной организации» на соответствие методическим рекомендациям	август, декабрь	Гордеев Н.О., Дерусов О.В.
3.10.	Расширение используемых форматов размещаемого контента	В течение года	Гордеева Н.О.
3.11.	Подготовка чат-ботов для взаимодействия с целевой аудиторией	В течение года	Гордеева Н.О.
4.	Направление деятельности: повышение компетентности и знаний сотрудников филиала и обучающихся по вопросам цифровизации		

4.1.	Организация тестирования уровня ИТ-компетенции профессорско-преподавательского состава	ноябрь	Гордеева Н.О.
4.2.	Проведение обучающих семинаров по использованию интерактивного оборудования и цифровых технологий	Сентябрь, январь	Гордеева Н.О.
4.3.	Организация мастер-классов «Демонстрация опыта разработки авторских онлайн курсов»	май	Гордеева Н.О.
4.4.	Организация деятельности студенческой Кибердружины	В течение года	Гордеева Н.О. Протченков И.А.
4.5.	Подготовка списков студентов на обучение по проекту «Цифровые кафедры»	сентябрь	Гордеева Н.О.
4.6.	Сопровождение обучения студентов на «Цифровой кафедре»	В течение года	Гордеева Н.О.
4.7.	Организация участия команды студентов в сертификационной олимпиаде «Траектория будущего»	Октябрь – февраль	Гордеева Н.О.

2.5. Международное сотрудничество

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заключение соглашений о партнерстве с университетами ближнего и дальнего зарубежья	В течение года	Поляков Д.Д.
2.	Формирование обновленного банка данных иностранных обучающихся СОФ НИУ «БелГУ»	Сентябрь	Шаталова Л.И.
3.	Организация встречи иностранных студентов 1 курса, сопровождение в оформлении документов по прибытии в филиал	Сентябрь	Шаталова Л.И.
4.	Разработка Программы социокультурной адаптации иностранных студентов	Сентябрь	Палашева И.И. Юркова О.Н.
5.	Разработка и внедрение модулей для изучения русского языка иностранными студентами	Ноябрь	Акинина Н.В. Звонкина О.П.
6.	Разработка и внедрение модулей на английском языке в программах ДПО для студентов РФ	Ноябрь	Акинина Н.В. Звонкина О.П.

7.	Организация и проведение встреч иностранных обучающихся филиала с руководством вуза	Ноябрь	Палашева И.И. Шамрина Е.А. Шаталова Л.И.
8.	Участие в организации набора иностранных граждан на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета	Июнь-август	Палашева И.И. Шамрина Е.А.
9.	Организация поздравлений иностранных студентов по случаю их национальных праздников	В соответствии с датами национальных праздников	Шамрина Е.А.

2.6. Маркетинг образовательных услуг

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Формирование перечня приоритетных профессий для проведения профориентационных мероприятий в Белгородской области в 2025-2026 учебном году	сентябрь	Палашева И.И. Ануфриева Н.И.
2.	Совершенствование системы формирования качественного контингента обучающихся	сентябрь	Палашева И.И. Шаталова И.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
2.1.	Разработка макетов, заказ имиджевой сувенирной продукции, листовок, лифлетов. Создание профориентационных медиа материалов	сентябрь	Юркова О.Н.
2.2.	Наполнение официального сайта СОФ НИУ «БелГУ», порталов вуза, ведение страниц в социальных сетях	В течение учебного года	Юркова О.Н. Зав.кафедрами
2.3.	Участие в мероприятиях «Абитуриент 2026» (ярмарки учебных мест и др.)	В течение учебного года	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
2.4.	Организация и проведение мероприятий в рамках муниципального проекта «Дома лучше!»	В течение учебного года	Палашева И.И. Зав.кафедрами
2.5.	Развитие прямого сотрудничества со школами и колледжами Старооскольского и Губкинского городских округов	В течение учебного года	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами

	гов		
2.6.	Сбор данных по выпускникам образовательных организаций (потенциальным абитуриентам)	октябрь	Ануфриева Н.И.
2.7.	Создание школы для одаренных учащихся при филиале	октябрь	Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А.
2.8.	Организация мероприятий, направленных на расширение географии приема	В течение учебного года	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
2.9.	Формирование электронной базы данных абитуриентов	В течение учебного года	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
3.	Организация и проведение внутривузовских профориентационных мероприятий		
3.1.	Образовательные проекты «Два дня в СОФ НИУ «БелГУ», «ВУЗ мечты»	ноябрь	Палашева И.И. Ануфриева Н.И.
3.2.	Организация и проведение дней открытых дверей	Октябрь, ноябрь, декабрь, февраль	Палашева И.И. Ануфриева Н.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
3.3.	Проведение университетских олимпиад для школьников	В течение учебного года	Зав.кафедрами
3.4.	Проведение межвузовской олимпиады по русскому языку и культуре речи	октябрь	Смелковская М.Ю. Кривошеев Г.С.
3.5.	Организация и проведение студентами профгруппы «Креативити-квеста» для абитуриентов	Ноябрь, апрель	Жданова И.П.
3.6.	Формирование и коррекция базы тестовых заданий по предметам вступительных испытаний	май	Зав.кафедрами
4.	Организация работы по трудоустройству выпускников		
4.1.	Встречи с работодателями	В течение года	Палашева И.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
4.2.	Социальное партнёрство с организациями, реализующими государственную молодежную политику	В течение года	Палашева И.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
4.3.	Мониторинг рынка труда МО Белгородской области и оценка состояния	В течение года	Склярова Е.А.

	рынка рабочих мест, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов на основании баз вакансий через региональную базу, доступные интернет ресурсы. ресурсов использование общероссийская база вакансий «Работа в России»		
4.4.	Взаимодействие по вопросам содействия профессиональной и временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СОФ НИУ «БелГУ»	В течение года	Палашева И.И. Смелковская Шамрина Е.А. Жданова И.П.

2.7. Дополнительное профессиональное образование

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Маркетинговые исследования по изучению потребности в дополнительном профессиональном образовании в организациях и на предприятиях Белгородской и Курской областей, разработка новых программ ДПО	В течение года	Звонкина О.П.
2.	Подготовка и утверждение плана реализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки на 2025-2026 учебный год	До 10 сентября	Гордеева Н.О. Звонкина О.П.
3.	Подготовка и утверждение дорожной карты дополнительного образования студентов на 2025-2026 учебный год	До 10 сентября	Гордеева Н.О. декан
4.	Подготовка плана разработки новых программ ДПО	Сентябрь	Гордеева Н.О., Зав.кафедрами
5.	Подготовка и рассылка информационных буклетов по предлагаемым дополнительным программам	Сентябрь, февраль	Звонкина О.П.
6.	Организация рекламной кампании системы ДПО	Август, Январь	Звонкина О.П.
7.	Документационное сопровождение образовательного процесса по дополнительным программам	В течение года	Звонкина О.П. Тинякова О.В.
8.	Подготовка и выдача документов об образовании	В течение года	Звонкина О.П. Тинякова О.В.

9.	Заполнение сведений о выданных документах об образовании в ФРДО	В течение года	Тинякова О.В.
10.	Контроль реализации плана разработки новых программ ДПО	Май	Гордеева Н.О., Зав.кафедрами
11.	Контроль выполнения Дорожной карты ДПО студентов на 2025/26 уч.год	Май	Гордеева Н.О.
12.	Подготовка аналитических материалов об организации системы дополнительного образования	Декабрь, июнь	Звонкина О.П.

2.8. Управление качеством основных процессов

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг деятельности преподавателей и студентов в АСУ «ИНФО БелГУ: Учебный процесс»	Сентябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
2.	Анализ обеспеченности студентов учебной литературой	Сентябрь	Волокитина Е.С.
3.	Мониторинг сформированности ОПОП по направлениям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО и специальностям ФГОС СПО	Сентябрь	Палашева И.И.
4.	Аудит положений коллегиальных органов и структурных подразделений и сопряженных с ними ролей и приказов	Сентябрь	Поляков Д.Д., Палашева И.И., Гордеева Н.О., Юркова О.Н.
5.	Мониторинг явки студентов на учебные занятия. Выявление студентов, не приступивших к ним	01.09- 15.09.2025	Склярова Е.А.
6.	Контроль организации и проведения практики в летний период	Сентябрь	Шаталова Л.И.
7.	Анализ приема студентов на 1-й курс	Сентябрь	Шаталова Л.И.
8.	Итоги трудоустройства выпускников 2025 года	Сентябрь	Шаталова Л.И.
9.	Итоги проведения летней экзаменационной сессии в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Шаталова Л.И.
10.	Отчет о проверке хода государственной итоговой аттестации и анализ отчетов председателей ГЭК	Сентябрь	Палашева И.И.
11.	Защита дорожных карт профориентационной работы	Сентябрь	Палашева И.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А.

			Жданова И.П.
12.	Выборочная проверка на соответствие форм текущего контроля, указанных в РПД, и видов контроля в БРС	Сентябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
13.	Участие студентов факультета СПО в Всероссийских проверочных работах	Сентябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И. Жданова И.П.
14.	Контроль деятельности факультетов по организации профориентационной работы	Октябрь	Палашева И.И.
15.	Проведение аудиторской сессии во всех структурных подразделениях вуза	Октябрь	Палашева И.И.
16.	Мониторинг сформированности ЭУМКД специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ППССЗ 2025-2026 учебного года	Сентябрь	Шаталова Л.И.
17.	Анализ входного контроля знаний студентов 1-го курса	Сентябрь	Палашева И.И. Зав.кафедрами
18.	Отчет о формировании портфолио студентов 1-го курса в АСУ «ИНФО БелГУ: Учебный процесс»	Сентябрь	Палашева И.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
19.	Анализ организации профориентационной работы факультетов и кафедр	Октябрь Ноябрь	Палашева И.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
20.	Образовательная выставка «Навигатор поступления»	В течение года	Ануфриева Н.И. Завкафедрами Жданова И.П.
21.	Актуализация документов и материалов, размещенных на сайте СОФ НИУ «БелГУ»	Сентябрь	Гордеева Н.О.
22.	Аудит сайтов структурных подразделений	Октябрь	Гордеева Н.О. Дерусов О.В.
23.	Мониторинг размещения на сайте СОФ НИУ «БелГУ»: ОПОП, РУПов, календарных учебных графиков, РПД, программ практик и ГИА образовательных программ ВО	Октябрь	Шаталова Л.И.
24.	Проверка факультетов и кафедр на соответствие требованиям СМК	Октябрь	Палашева И.И.

25.	Отчет о выполнении требований ФГОС ВО (внутренняя проверка качества образования по реализуемым направлениям подготовки)	Октябрь	Палашева И.И.
26.	Мониторинг нормативной и методической документации баз практик, для прохождения практики обучающимися, относящимися к категории инвалидов и лиц с ОВЗ	Ноябрь	Палашева И.И.
28.	Создание специальных условий труда для проведения практики в структурных подразделениях СОФ НИУ «БелГУ» с целью развития профессиональных компетенций и навыков самозанятости и предпринимательства	Октябрь	Шаталова Л.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
29.	Формирование базы данных партнерских организаций, оказывающих содействие в проведении практик обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Шаталова Л.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
30.	Организация и проведение Декады качества для студентов	Октябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
31.	Анализ выполнения условий для организации образовательного процесса для инвалидов	Ноябрь	Палашева И.И.
32.	Мониторинг деятельности преподавателей и студентов в условиях применения дистанционных технологий	Декабрь	Палашева И.И.
33.	Сопоставление реализуемых дисциплин с ЭУМКД СЭО «Пегас»	Декабрь	Гордеева Н.О.
33.	План проведения «Дней карьеры»	Декабрь	Шаталова Л.И.
34.	О выполнении требований ФГОС ВО (внутренняя проверка внедрения в образовательный процесс новых технологий и методик для повышения качества образования)	Январь	Палашева И.И.
35.	Анализ выполнения плана подготовки ЭУМКД в СЭО «Пегас»	Январь	Шаталова Л.И.
36.	Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства	Январь	Палашева И.И.
39.	Контроль организации и проведения педагогической практики в осенне-зимнем семестре	Январь	Шаталова Л.И.
40	Проверка ведомостей учета учебной нагрузки с почасовой оплатой труда	Январь Июнь	Палашева И.И. Гребеникова

			Ю.И.
42.	О выполнении требований ФГОС СПО (внутренняя проверка качества образования по реализуемым направлениям подготовки)	Февраль	Палашева И.И.
43.	Анализ контроля знаний студентов 1-го курса СПО	Февраль	Палашева И.И. Жданова И.П.
44.	О формировании портфолио студентов 1-го курса СПО в АСУ «ИНФО БелГУ: Учебный процесс»	Март	Палашева И.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
45.	Мониторинг ежедневной посещаемости студентов 1-го курса	Февраль Март	Палашева И.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
46.	Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров	Февраль	Палашева И.И.
47.	Анализ обеспеченности дисциплин основной учебной и научной литературой	Прель	Палашева И.И.
49.	Анализ применения в образовательной деятельности ППС электронных ресурсов	Апрель	Палашева И.И. Оболенская С.С.
50	Анализ выполнения дорожной карты олимпиадного движения	Апрель	Шаталова Л.И. Ануфриева Н.И.
51.	Участие студентов программ высшего образования в Интернет-тестировании ФЭПО	Апрель	Палашева И.И. Шаталова Л.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А.
52.	Анализ результатов организации и проведения практики на факультете СПО	Май	Шаталова Л.И.
53.	отчет групповых руководителей по вопросам организации и проведения практики на факультете экономики и управления	Май	Шаталова Л.И.
54.	Итоги выборочной проверки на соответствие выполнения ВКР на выпускающих кафедрах и подготовки к проведению ГИА	Май	Палашева И.И.
55	Проверка приложений к дипломам	Май	Шаталова Л.И.
56.	Анализ размещения на сайте доку-	Май	Палашева И.И.

	ментов и материалов, по организации и проведению ГИА		
57.	Контроль организации и проведения преддипломной практики	Май	Шаталова Л.И.
58.	Контроль за работой инструктивного лагеря	Май	Шаталова Л.И. Смелковская М.Ю
59.	Пополнение банка статистических данных, необходимых для анализа результативности методической работы ППС	Июнь	Палашева И.И.
60.	Анализ выполнения плана изданий учебно-методической литературы	Июнь	Палашева И.И.
61.	О подготовке новых учебных изданий к обеспечению образовательного процесса	Июнь	Оболенская С.С.
62.	О проектировании модели внутривузовского контроля качества образовательного процесса	В течение года	Палашева И.И.
63.	Актуализация базовых показателей эффективности факультетов	В течение года	Палашева И.И.

2.9. Социальная, воспитательная и культурно-массовая работа

2.9.1. Духовно-нравственное воспитание

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Проведение кураторских часов, направленных на формирование духовно-нравственных и семейных ценностей, этических норм поведения студентов	В течение 2025-2026 уч. гг.	Кураторы академических групп
2.	Встреча обучающихся с представителями Старооскольского благочиния ко Дню православной молодежи	Февраль	Юркова О.Н.
3.	Беседа обучающихся с представителями Старооскольского благочиния на тему «Духовно-нравственные основы семейной жизни: диалог поколений»	Март	Юркова О.Н.
4.	Открытый диалог обучающихся с представителями Старооскольского благочиния на тему «Духовные традиции православных»	Апрель	Юркова О.Н.

5.	«Студенческая Пасха»	Апрель	Юркова О.Н.
----	----------------------	--------	-------------

2.9.2. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Подготовка студентов к участию военно-исторических сборах «Армата», участие в обучении Центра «Воин»	В течение 2025-2026 учебного года	Юркова О.Н. Сапронов С.И.
2.	Встречи с Героями	В течение 2025-2026 учебного года	Юркова О.Н.
3.	Проведение кураторских часов, направленных на изучение государственных, общенациональных и региональных символов России и Белгородской области	В течение 2025-2026 учебного года	Кураторы академических групп
4.	Проведение кураторских часов по вопросам оценки студентами своих гражданских и патриотических позиций, понятий национальных и общечеловеческих ценностей; проблемам формирования правового сознания, правовой культуры и законопослушного поведения	В течение 2025-2026 учебного года	Кураторы академических групп
5.	Привлечение студентов к участию в благотворительных акциях по оказанию посильной помощи нуждающимся	В течение 2025-2026 учебного года	Юркова О.Н.
6.	Участие студентов в волонтерских акциях	В течение 2025-2026 учебного года	Юркова О.Н.
7.	Организация и проведение мероприятий, по повышению политической культуры и электоральной активности студенческой молодежи (по отдельному плану)	В течение 2025-2026 учебного года	Юркова О.Н.
8.	Организация участия студентов в городском мероприятии «День народного единства»	Ноябрь	Юркова О.Н.
9.	День Неизвестного солдата в России: возложение цветов	Декабрь	Юркова О.Н.
10.	Встреча с волонтерами СОФ НИУ «БелГУ» «Твори добро от всей ду-	Декабрь	Юркова О.Н.

	ши!», приуроченная ко Дню добровольца (волонтера) в России с приглашенным гостем		
11.	Встреча с участником СВО, приуроченная ко Дню освобождения Старого Оскола от немецко-фашистских захватчиков	Февраль	Юркова О.Н.
12.	Торжественное возложение цветов, приуроченное ко Дню освобождения Старого Оскола от немецко-фашистских захватчиков	Февраль	Юркова О.Н.
13.	Встреча с ветеранами военной службы «Веками Россию сыны защищали», посвященная Дню защитника Отечества, Дню Сил специальных операций	Февраль	Юркова О.Н.
14.	Мероприятия патриотического характера во взаимодействии с партнерами, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	Май	Юркова О.Н.
15.	Памятные мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	Май	Юркова О.Н.

2.9.3. Культурно-эстетическое воспитание

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Праздничный концерт, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Юркова О.Н.
2.	Событийное мероприятие, приуроченное ко Дню города Старый Оскол: выставочные интерактивные площадки	Сентябрь	Юркова О.Н.
3.	Организация мероприятия «Посвящение в студенты»	Октябрь	Юркова О.Н.
4.	Организация мероприятия «Таланты первокурсников»	Октябрь	Юркова О.Н.
5.	Проведение мероприятий, посвященных Дню студента	Январь	Юркова О.Н.
6.	Концерт, посвящённый Международному женскому Дню	Март	Юркова О.Н.
7.	Организация мероприятия «Мисс и Мистер СОФ НИУ «БелГУ» - 2026»	Март-апрель	Юркова О.Н.

8.	Торжественная церемония вручения дипломов	Июль	Юркова О.Н.
----	---	------	-------------

2.9.4. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Организация работы спортивных объединений, секций, клубов	Сентябрь	Морозов И.И.
2.	Подготовка проведения военно-спортивной эстафеты среди обучающихся, посвященной Дню защитника Отечества	Февраль	Морозов И.И.
3.	Участие студентов СОФ НИУ БелГУ в городских и областных спортивных соревнованиях, в т.ч. ГТО	В течение 2025-2026 учебного года	Морозов И.И.
4.	Встреча с известным спортсменом «30 вопросов чемпиону»	В течение 2025-2026 учебного года	Морозов И.И.

2.9.5. Социальная поддержка студентов

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Формирование социальных паспортов групп и базы данных студентов, относящихся к льготным категориям	Сентябрь	Палашева И.И. Лень О.Ю.
2.	Формирование приказа о постановке на полное государственное обеспечение студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Палашева И.И.
3.	Назначение государственной социальной стипендии, в том числе государственной социальной стипендии в повышенном размере	Сентябрь	Палашева И.И.
4.	Формирование социального пакета студентов на 2025-2026 год	Декабрь	Палашева И.И.
5.	Работа по трудоустройству выпускников	В течение 2025-2026 уч.гг.	Палашева И.И.
6.	Организация работы по заключению студентами социальных контрактов	В течение 2025-2026 уч.гг.	Палашева И.И.

2.9.6. Работа с иностранными студентами

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение инструктажа иностранных студентов 1 курса о правилах пребывания и проживания на территории Старооскольского городского округа	Сентябрь	Палашева И.И. Лень О.Ю.
2.	Реализация программы «Адаптация иностранных студентов 1-2 курсов»	Сентябрь	Палашева И.И. Юркова О.Н.
3.	Постановка иностранных студентов на миграционный учет в УФМС	Сентябрь	Палашева И.И. Лень О.Ю.
4.	Встречи со студентами с целью презентации дополнительных образовательных программ	Ноябрь	Гордеева Н.О.
5.	Реклама и организация набора иностранных студентов для обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации	Ноябрь	Гордеева Н.О.
6.	Организация и проведение адаптационных встреч с иностранными студентами: паспортно-визовое сопровождение, знакомство с городом, местоположением социально значимых объектов и др.	Сентябрь-октябрь 2025	Палашева И.И., Юркова О.Ю.
7.	Анкетирование иностранных студентов по вопросам адаптации к учебе, быту	Октябрь 2025	Палашева И.И., Шамрина Е.А.
8.	Проведение семинара с кураторами групп, в которых обучаются иностранные студенты «Правовое воспитание иностранных учащихся: ознакомление с действующим законодательством РФ о пребывании иностранных граждан на территории России, правилами регистрации их по месту жительства и месту пребывания, нормативными документами вуза, правилами внутреннего распорядка	Ноябрь	Палашева И.И.
9.	Ведение миграционного учета обучающихся и прибывающих в вуз иностранных граждан, визовая поддерж-	В течение года	Палашева И.И.

	ка		
10.	Координация работы по социальной адаптации иностранных студентов	Сентябрь, октябрь	Смелковская М.Ю., Шамрина Е.А.
11.	Мониторинг посещаемости учебных занятий иностранными студентами	Еженедельно	Шаталова Л.И., Шамрина Е.А.
12.	Адаптационная встреча с иностранными студентами по учебному процессу во 2 полугодии 2025-2026 учебного года	Февраль	Палашева И.И. Шамрина Е.А. Лень О.Ю.

2.10. Экономическая деятельность

2.10.1. Предоставление статистической информации

№	Вид отчетности	Сроки	Ответственные
1.	Сведения об объеме платных услуг населению по видам (П-1, П (услуги))	Ежемесячно, годовая	Юдина О.В. Вострикова О.В.
2.	Сведения о материально- технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, реализующего программы высшего профессионального образования (ВПО-2)	Годовая	Юдина О.В.
3.	Мониторинг эффективности деятельности образовательного учреждения и выполнение показателей программы развития филиала	Годовая (ежемесячно, ежеквартально)	Юдина О.В.
4.	Сведения о численности, заработной плате и движении работников (П-4)	Ежемесячно	Дашкина Е.В.
5.	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ЗП – образование)	Ежеквартально	Юдина О.В. Дашкина Е.В.
6.	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (11-кратная)	Годовая	Юдина О.В.
7.	Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных дорог (1-ТР и приложение к ней)	Годовая	Юдина О.В.

8.	Сведения об инвестиционной деятельности (П-2 инвест)	Годовая	Юдина О.В., Смирнова В.А.
9.	Сведения об инвестиционной деятельности (П-2)	Квартальная годовая	Юдина О.В., Смирнова В.А.
10.	Сведения о выполнении научных исследований и разработок (2-наука, 2- наука (краткая), 2-наука ИНВ, 2-наука инвест)	Квартальная годовая	Юдина О.В.
11.	1-Инжиниринг	Годовая	Юдина О.В.
12.	Мониторинг стоимости платных образовательных услуг, оказываемых организацией по программам высшего образования и среднего профессионального образования	Годовая (2 раза в год) по запросу Минобрнауки	Юдина О.В. Вострикова О.В.

2.10.2. Основные виды деятельности

№	Мероприятие / вид отчетности	Сроки	Ответственные
1.	Годовой отчет за 2025 г.	07.02.2026	Юдина О.В.
2.	Месячные и квартальные отчеты бухгалтерской деятельности	Ежемесячно и ежеквартально по срокам	Юдина О.В.
3.	Квартальные отчеты по начислению и перечислению налогов в ИФНС	Ежеквартально по срокам	Юдина О.В.
4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Годовая	Юдина О.В.
5.	Отчет о результатах деятельности СОФ НИУ «БелГУ» и об использовании закрепленного за ним федерального имущества	Годовая	Юдина О.В.
6.	Отчет об итоговых суммах начисленных (выплаченных) доходов физическим лицам и удержанного налога на доходы физических лиц	Ежемесячно	Дашкина Е.В.
7.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессио-	Ежеквартально	Дашкина Е.В.

	нальных заболеваний		
8.	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ, страховым взносам на обязательное медицинское образование в ФФОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам	Ежеквартально	Дашкина Е.В.
9.	ЕФС-1 Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (раздел 1)	Ежемесячно, ежеквартально, годовая	Дашкина Е.В.
10.	ЕФС-1 Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (раздел 2)	Ежеквартально	Дашкина Е.В.
11.	Расчет суммы на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6 – НДФЛ)	Квартальная	Дашкина Е.В.
12.	Сведения в НИУ «БелГУ» по оплаченным договорам и счет-фактурам	ежемесячно	Смирнова В.А.
13.	Сведения о доходах и начисленном и удержанном налоге на доходы физических лиц	Годовая	Дашкина Е.В.
14.	Плановые и фактические показатели деятельности филиала (по имуществу)	Годовая	Юдина О.В.
15.	Информация о сроках, порядке представления отчетов об использовании целевых субсидий и использовании остатков целевых субсидий	Годовая	Юдина О.В.

16.	Подготовка данных запрашиваемых НИУ «БелГУ»	В течение учебного года	Юдина О.В.
17.	Информация проектов смет расходов по субсидиям и средств от приносящей доход деятельности (с приложением форм)	Ежемесячно и ежеквартально, ежегодно	Юдина О.В.
18.	Сведения о деятельности федерального государственного учреждения (показатели финансового состояния филиала)	Ежегодно, ежемесячно	Юдина О.В.
19.	Информация по перечислениям НИУ «БелГУ» (доходы за обучение и со финансированию)	Ежемесячно	Юдина О.В. Вострикова О.В.
20.	Финансовые сведения для СОИАС «1-Мониторинг»	Ежегодно	Юдина О.В.
21.	Анкета для участия в международном рейтинге университетов THE	Ежегодно	Вострикова О.В.
22.	Показатели эффективности реализации программ филиала	Ежемесячно	Юдина О.В.
23.	Отчет в НИУ «БелГУ» РИСКИ	Ежемесячно	Юдина О.В.
24.	Мониторинг о финансово-хозяйственной деятельности филиала	Ежеквартально	Юдина О.В.
25.	Мониторинг основных показателей филиала	Ежеквартально	Юдина О.В. Вострикова О.В.
26.	Мониторинг стоимости платных услуг в вузах (филиалах)	Ежегодно (2 раза в год)	Юдина О.В. Вострикова О.В.
27.	Анализ исполнения расходов федерального бюджета по субсидиям	Ежеквартально	Юдина О.В.
28.	Информация о наличии численности ППС к численности студентов	Ежеквартально	Юдина О.В.
29.	Информация об объемах реализации платных образовательных услуг	Ежемесячно	Юдина О.В.
30.	Информация по заключенным договорам со студентами (оплата за счет организаций, иностранцы)	Ежеквартально	Юдина О.В. Вострикова О.В.
31.	Предоставление штатного расписания	2 раза в год (по запросу)	Юдина О.В.
32.	Данные о средней заработной плате по филиалу в целом и в разрезе по структурным подразделениям	Ежемесячно, ежеквартально и ежегодно	Дашкина Е.В.

33.	Информация о стипендиальном обеспечении	Ежемесячно	Юдина О.В. Дашкина Е.В.
34.	Информация о состоянии, об остаточной стоимости и движении основных средств и материальных ценностей	По мере необходимости	Юдина О.В., Смирнова В.Н.
35.	Сведения о закупках филиала	Ежемесячно	Вострикова О.В.
36.	План-график закупок по филиалу	Ежегодно	Юдина О.В. Вострикова О.В.
37.	Подготовка документов на проведение торгов	По мере необходимости	Юдина О.В.
38.	Организация бухучета и анализа хозяйственно-финансовой деятельности филиала, учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных, материальных ценностей и денежных средств	В течение всего периода	Юдина О.В.
39.	Учет финансовых, расчетных и кредитных операций	В течение всего периода	Юдина О.В.
40.	Начисление и перечисление налогов, сборов и платежей по филиалу	В течение всего периода	Юдина О.В.
41.	Контроль за: - расходом фонда оплаты труда; - порядком ведения нормативной документации в бухгалтерии.	Ежемесячно	Юдина О.В.
42.	Взаимодействие с банками и ФК по вопросам движения финансовых средств	В течение всего периода	Юдина О.В.
43.	Составление бухгалтерского отчета: - в системе 1 – Бухгалтерия, версия 2.0; - в системе 1С «Планирование и бюджетирование государственного учреждения; - в системе 1С «ОМЕГА.УФХД»; - в системе 1С «УНИВЕРСИТЕТ БЕЛГУ»; - в системе Электронного бюджета.	Ежемесячно и ежеквартально, ежегодно	Юдина О.В. Вострикова О.В. Дашкина Е.В.
44.	Составление смет доходов и расходов	Ежемесячно	Юдина О.В.

	дов из средств федерального бюджета и предпринимательской деятельности филиала	и ежеквартально, ежегодно	Вострикова О.В.
45.	Анализ финансово-экономической деятельности (краткая исп. сметы)	Ежемесячно	Юдина О.В. Вострикова О.В.
46.	Анализ финансово-экономической деятельности	4 раза в год	Юдина О.В. Вострикова О.В.
47.	Руководство и распределение обязанностей среди работников бухгалтерии, оказание им методической помощи и контроль работы подчиненных	В течение всего периода	Юдина О.В.
48.	Расчет тарификационных ведомостей ППС и сотрудников	Ежегодно	Юдина О.В.
49.	Учет начисления заработной платы	Ежемесячно	Дашкина Е.В.
50.	Начисление и перечисление налогов и сборов, страховых взносов, платежей и средств на заработную плату	Ежемесячно	Юдина О.В., Дашкина Е.В.
51.	Планирование и анализ стипендиального фонда	Ежемесячно	Дашкина Е.В.
52.	Начисление академической и социальной стипендии, матер. помощи студентам	Ежемесячно	Дашкина Е.В.
53.	Выдача справок: - студентам о получении стипендий, пособий; - работникам – о заработной плате.	1 день в неделю	Дашкина Е.В.
54.	Формирование и выдача справок студентам на возврат подоходного налога	1 день в неделю	Юдина О.В., Дашкина Е.В., Смирнова В.А., Вострикова О.В.
55.	Регистрация входящей и исходящей документации отдела	Ежедневно	Дашкина Е.В.
56.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками за предоставляемые товары, работы и услуги	Ежедневно	Смирнова В.А.
57.	Оформление и выдача доверенностей	По мере необходимости	Смирнова В.А.
58.	Акты сверки с поставщиками и подрядчиками	Ежеквартально	Смирнова В.А.
59.	Выдача путевых листов	Ежедневно	Смирнова В.А.

60.	Ведение учета и отчетов по ГСМ	Ежедневно	Смирнова В.А.
61.	Учет основных средств, материальных ценностей	Ежедневно	Смирнова В.А.
62.	Проведение инвентаризации имущества	Ежегодно	Смирнова В.А.
63.	Начисление амортизации по основным средствам	Ежемесячно	Смирнова В.А.
64.	Начисление амортизации на права пользования ОС и НПА	Ежемесячно	Юдина О.В.
65.	Учет и подготовка платежных поручений по банку	Ежедневно, по мере необходимости	Юдина О.В. Дашкина Е.В.
66.	Учет подотчетных сумм	Ежедневно, по мере необходимости	Смирнова В.А.
67.	Подготовка данных для формирования приказов по стоимости обучения	Ежегодно	Вострикова О.В.
68.	Подготовка исходных данных для составления проектов смет доходов и расходов из федерального бюджета и предпринимательской деятельности филиала	Ежемесячно Ежеквартально Ежегодно	Юдина О.В.
69.	Планирование и анализ фонда оплаты труда	Ежемесячно	Юдина О.В.
70.	Ведение учета экономических показателей результатов деятельности филиала	Ежемесячно	Юдина О.В.
71.	Составление штатного расписания по источникам финансирования	2 раза в год, по мере необходимости	Юдина О.В.
72.	Учет поступления денежных средств за обучение	Ежедневно	Вострикова О.В.
73.	Выдача справок об оплате за обучение студентов	1 день в неделю	Вострикова О.В.
74.	Заключение договоров со студентами на оказание платных образовательных услуг	Постоянно, по мере необходимости ежемесячно	Вострикова О.В.
75.	Разработка и подготовка данных для составления калькуляций, смет	Ежемесячно, по мере	Вострикова О.В.

	и расчетов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг	необходимости	
76.	Выполнение отдельных служебных поручений руководителя	По мере необходимости	Юдина О.В. Вострикова О.В. Дашкина Е.В.
77.	Осуществление обработки персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г. в области защиты информации	Ежемесячно	Юдина О.В. Вострикова О.В. Дашкина Е.В.

Раздел 3. План работы коллегиальных органов и студенческих объединений

3.1. Ученый совет

№	Повестка дня	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Об итогах деятельности СОФ НИУ «БелГУ» за 2024/2025 уч. год и перспективные направления работы коллектива в 2025/2026 уч. году	2 сентября	Чесноков А.В.
	2. Об утверждении плана работы СОФ НИУ «БелГУ» на 2025/2026 уч. год		Поляков Д.Д.
	3. Об утверждении плана работы директората СОФ НИУ «БелГУ» на 2025/2026 уч. год		Поляков Д.Д.
2.	1. О реализации проектов и достижении показателей программы развития СОФ НИУ «БелГУ» на 2023-2026 гг. в 2024/2025 уч. году	30 сентября	Поляков Д.Д. Руководители проектов: Палашева И.И. Гордеева Н.О. Сыроватская Т.А. Смелковская М.Ю. Жданова И.П. Шамрина О.Н.
	2. Об утверждении медиаплана СОФ НИУ «БелГУ» на 2025/2026 уч. год.		Гордеева Н.О.
	3. Об утверждении положения внутреннего конкурса на получение грантов на издание результатов научных исследований в высокорейтинговых изданиях «Научный импульс»		Поляков Д.Д.
3.	1. Об утверждении проектов фронтального направления и институциональных изменений СОФ НИУ «БелГУ»	29 октября	Чесноков А.В. Поляков Д.Д.
	2. О трансформации научно-исследовательской деятельности СОФ НИУ «БелГУ»		Поляков Д.Д.
	3. О развитии научно-исследовательской работы студентов и конкурсной деятельности в 2025-2026 учебном году		Поляков Д.Д.
4.	1. Об утверждении программы развития СОФ НИУ «БелГУ» на 2026-2035	26 ноября	Чесноков А.В. Поляков Д.Д.

	гг.		
	2. О результатах реализации программы цифрового развития в 2024/2025 учебном году и задачи на 2025/2026 учебный год		Гордеева Н.О.
	3. О состоянии и совершенствовании работы по внедрению проектного обучения в практику работы кафедр факультета экономики и управления		Шамрина Е.А.
5.	1. Об итогах научно-исследовательской деятельности кафедр СОФ НИУ «БелГУ». Об утверждении отчетов о научно-исследовательской деятельности кафедр СОФ НИУ «БелГУ» за 2025 год	24 декабря	Заведующие кафедрами
	2. Об утверждении планов научно-исследовательской деятельности кафедр СОФ НИУ «БелГУ» на 2026 год		Поляков Д.Д.
	3. О развитии чемпионатного движения студентов в рамках федерального проекта «Профессионалитет» на факультете СПО		Жданова И.П.
6.	1. Об итогах научно-исследовательской деятельности СОФ НИУ «БелГУ» в 2025 году. Об утверждении отчета о научно-исследовательской деятельности СОФ НИУ «БелГУ» за 2025 год	28 января	Поляков Д.Д.
	2. Об утверждении плана научно-исследовательской деятельности СОФ НИУ «БелГУ» на 2026 год		Поляков Д.Д.
	3. О результатах реализации Программы гражданско-патриотического воспитания в СОФ НИУ «БелГУ» в 2025 году и задачи совершенствования работы со студенчеством в 2026 году		Калинина О.С.
7.	1. О состоянии и дальнейшем развитии СМК филиала. Утверждение отчета «Анализа системы менеджмента качества со стороны руководства»	25 февраля	Палашева И.И.
	2. О системе работы и результатах взаимодействия с выпускниками СОФ НИУ «БелГУ».		Поляков Д.Д.
	3. О результатах реализации и совершенствовании программ социального партнерства СОФ НИУ БелГУ		Поляков Д.Д. Шамрина Е.А. Смелковская М.Ю.

			Жданова И.П.
8.	1. Об утверждении отчета о результатах самообследования СОФ НИУ «БелГУ» за 2025 год	25 марта	Поляков Д.Д.
	2. О работе факультетов по обеспечению трудоустройства выпускников		Шамрина Е.А. Смелковская М.Ю. Жданова И.П.
9.	1. О результатах реализации программ дополнительного профессионального образования СОФ НИУ «БелГУ» в 2025 году и повышение эффективности данного направления деятельности	29 апреля	Гордеева Н.О.
	2. О реализации рабочих программ воспитания на факультетах		Шамрина Е.А. Смелковская М.Ю. Жданова И.П.
10.	1. Об участии ППС и студентов в федеральных и региональных проектах и программах за 2025/2026 уч. гг.	27 мая	Поляков Д.Д.
	2. О реализации программы комплексной безопасности СОФ НИУ «БелГУ» 2025/2026 уч.гг. и задачи на 2026/2027 уч.г.		Калинина О.С.
11.	1. Об исполнении плана работы ученого совета за 2025/2026 уч. год и утверждение плана работы на 2026/2027 учебный год	24 июня	Поляков Д.Д.
	2. Направления совершенствования и развития воспитательной деятельности в контексте современных тенденций молодежной политики		Юркова О.Н.
	3. Выборы		Поляков Д.Д. Булгакова З.И.

3.2. Директорат

п/п	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
1.	1. О подготовке к государственной аккредитации образовательных программ в 2025/2026 учебном году	16 сентября	Палашева И.И.
	2. О мерах поддержки работников и обучающихся – участников СВО, обучающихся-детей участников СВО и		Палашева И.И.

	пострадавших от действий ВСУ		
	3. О плане работы директората в 2025/2026 учебном году		Поляков Д.Д.
	4. Об итогах летней экзаменационной сессии, учебной и производственной практик студентов		Шаталова Л.И.
2.	1. Об итогах приемной кампании 2025 года и задачах на 2026 год.	7 октября	Гордеева Н.О.
	2. О результатах аудита СМК 17.09.2025		Чесноков А.В.
	3. Об итогах профориентационной работы СОФ НИУ «БелГУ» в 2024/2025 учебном году и утверждении дорожной карты профориентационной работы на 2025/2026 уч. год.		Палашева И.И.
	4. О результатах деятельности учебно-исследовательских лабораторий СОФ НИУ «БелГУ» за 2024/2025 уч. год		Поляков Д.Д. Гордеева Н.О. Шитова Н.В. Шнуренко Т.И. Чумаков А.Н. Удовикова А.А. Амельченко В.Н. Рыков С.В.
	5. Об участии студентов в олимпиаде «Я - профессионал!»		Палашева И.И.
3.	1. О результатах трудоустройства выпускников 2025 года и совершенствовании работы по взаимодействию с работодателями в 2026 году	21 октября	Шаталова Л.И.
	2. О результатах мониторинга удовлетворённости ППС качеством образовательной деятельности		Юркова О.Н.
4.	1. О результатах мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством образовательной деятельности	4 ноября	Юркова О.Н.
	2. О работе студенческого самоуправления в 2024/2025 уч. гг. и развитии в 2025/2026 уч. гг.		Председатель студенческого совета
	3. О работе студенческого научного общества в 2024/2025 уч. гг. и развитии в 2025/2026 уч. гг.		Председатель студенческого научного общества
5.	1. О системном подходе в организации	18 ноября	Палашева И.И.

	самостоятельной работы обучающихся		
	2. Об успеваемости студентов и работе с отстающими студентами		Палашева И.И.
6.	1. Об итогах работы сайта, группы в VK филиала в 2025 году и позиционирования СОФ НИУ «БелГУ» в информационном пространстве в 2026 году	2 декабря	Гордеева Н.О.
	2. О противодействии экстремизму и терроризму		Калинина О.С.
7.	1. О предварительных результатах выполнения плановых показателей публикационной деятельности кафедр	16 декабря	Заведующие кафедр
	2. Об основных показателях мониторинга деятельности филиала за 2025 год		Поляков Д.Д.
8.	1. О результатах участия студентов в спартакиаде Старооскольского городского округа	20 января	Морозов И.И.
	2. О достижениях ППС и студентов в 1 полугодии 2025/2026 учебного года		Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
	3. О работе по противодействию коррупции		Калинина О.С.
9.	1. О промежуточных итогах реализации дорожной карты профориентационной работы на 2025/2026 учебный год	3 февраля	Палашева И.И.
	2. Об оценке вовлеченности кафедр в реализацию научно-исследовательской деятельности филиала		Поляков Д.Д.
	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности филиала за 2025 год.		Юдина О.В.
10.	1. Об итогах зимней экзаменационной сессии, учебной и производственной практик студентов	17 февраля	Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
	2. Об организованном окончании осенне-зимнего семестра и выполнение задач 2 полугодия 2025/2026 учебного года		Палашева И.И.
11.	1. О реализации образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	3 марта	Палашева И.И.

	2. О работе музея истории СОФ НИУ «БелГУ» по сохранению, исследованию и популяризации культурно-исторического наследия и перспективах его развития		Миронова Т.И.
12.	1. О состоянии учебной, методической, научной, воспитательной работы на кафедрах	17 марта	Заведующие кафедрами
	2. О культурно-массовой работе библиотеки по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи		Волокитина Е.С.
13.	1. О работе с иностранными студентами по включению в образовательный процесс и внеучебную деятельность	7 апреля	Палашева И.И.
	2. О стратегии и тактике приемной комиссии в 2026 году и задачах по выполнению плана набора на 2027 год		Гордеева Н.О.
14.	1. О плане подготовки к новому 2026/2027 учебному году	21 апреля	Соколенко Л.И.
	2. О работе по выявлению деструктивного поведения обучающихся		Калинина О.С.
15.	1. Об итогах государственной аккредитации ОПОП в 2025/2026 учебном году и задачах по обеспечению их реализации в новом учебном году	5 мая	Палашева И.И.
	2. О работе кураторов		Палашева И.И.
16.	1. О рассмотрении кандидатур на представление к награждению медалью «Достойному» НИУ «БелГУ»	19 мая	Юркова О.Н.
	2. О достижениях ППС и студентов во 2 полугодии 2025/2026 учебного года		Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
	3. О результатах выполнения дорожной карты по организации профориентационной работы в 2025/2026 уч. гг.		Палашева И.И.
17.	1. Об организованном окончании 2025/2026 учебного года и задачах по подготовке к новому 2026/2027 учебному году	2 июня	Палашева И.И.

	2. О результатах и перспективах реализации программ среднего профессионального образования		Жданова И.П.
18.	1. Об итогах работы факультетов за 2025 год (результаты, проблемы и пути решения)	16 июня	Шамрина Е.А. Смелковская М.Ю. Жданова И.П.
	2. Об отчете и перспективном плане работы библиотеки		Волокитина Е.С.

3.3. Координационный совет по реализации Программы развития

№	Повестка дня	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Отчетное совещание о реализации проектов и достижении показателей программы развития СОФ НИУ «БелГУ» на 2023-2026 гг. в 2024/2025 уч. году	Сентябрь	Поляков Д.Д. Руководители проектов: Палашева И.И. Гордеева Н.О. Сыроватская Т.А. Смелковская М.Ю. Жданова И.П. Шамрина О.Н.
	2. О стратегической сессии по развитию СОФ НИУ «БелГУ»		Поляков Д.Д.
2.	1. О результатах работа проектных команд по упаковке проектных идей в проекты фронтального направления и институциональных изменений СОФ НИУ «БелГУ»	Октябрь	Поляков Д.Д. Палашева И.И. Юркова О.Н. Гордеева Н.О. Жданова И.П. Смелковская М.Ю. Шамрина О.Н. Заведующие кафедрами
	2. О подготовке проектной витрины «Проекты фронтального направления и институциональных изменений СОФ НИУ «БелГУ»		Поляков Д.Д.
3.	1. О подготовке программы развития СОФ НИУ «БелГУ» на 2026-2035 гг.	Ноябрь	Поляков Д.Д.
4.	1. О разработке дорожной карты реализации программы развития СОФ НИУ «БелГУ» на 2026-2035 гг. в 2026	Декабрь	Поляков Д.Д. Палашева И.И. Юркова О.Н.

	году		Гордеева Н.О. Жданова И.П. Смелковская М.Ю. Шамрина О.Н. Заведующие кафедрами
5.	1. О рассмотрении и утверждении проектной документации проектов фронтального направления и институциональных изменений СОФ НИУ «БелГУ» педагогического факультета	Январь	Смелковская М.Ю.
6.	1. О рассмотрении и утверждении проектной документации проектов фронтального направления и институциональных изменений СОФ НИУ «БелГУ» факультета экономики и управления	Февраль	Шамрина О.Н.
7.	1. О рассмотрении и утверждении проектной документации проектов фронтального направления и институциональных изменений СОФ НИУ «БелГУ» факультета СПО	Март	Жданова И.П.
8.	1. О ходе реализации проектов Программы развития	Май	Поляков Д.Д., руководители проектов
9.	2. Об итогах выполнения плановых показателей Программы развития в 1-ом полугодии 2026 года и задачи на 2-ое полугодие 2026 года	Июнь	Поляков Д.Д. Палашева И.И. Юркова О.Н. Гордеева Н.О. Жданова И.П. Смелковская М.Ю. Шамрина О.Н. Заведующие кафедрами

3.4. Совет по научной и инновационной деятельности

(включенное участие согласно плану заседаний Совета по научной и инновационной деятельности НИУ «БелГУ» заместителя директора по науке и инновационному развитию)

3.5. Учебно-методический совет

(включенное участие согласно плану заседаний учебно-методического совета НИУ «БелГУ» заместителя директора по образовательной деятельности)

3.6. Комиссия по противодействию коррупции

№	Повестка дня	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии Старооскольского филиала НИУ «БелГУ» по профилактике коррупции на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Калинина О.С.
	2. О соблюдении действующего антикоррупционного законодательства в филиале		Калинина О.С.
	3. О проведении совещания с кураторами академических групп по вопросам противодействия коррупции с последующим информированием студентов, преподавателей и сотрудников филиала о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям		Юркова О.Н.
2.	1. О принимаемых и планируемых мерах по профилактике коррупционных проявлений на факультете экономики и управления.	Январь	Шамрина Е.А.
	2. О принимаемых и планируемых мерах по профилактике коррупционных проявлений на педагогическом факультете.		Смелковская М.Ю.
	3. О принимаемых и планируемых мерах по профилактике коррупционных проявлений на факультете СПО.		Жданова И.П.
	4. О проведении контроля и анализа процесса ликвидации академических задолженностей.		Палашева И.И.
3.	Анализ соблюдения работниками и преподавателями филиала трудовой и исполнительной дисциплины.	Апрель	Булгакова З.И.
	О соблюдении антикоррупционного законодательства сотрудниками и преподавателями филиала.		Калинина О.С.

	Об исполнении требований законодательства в части проведения государственных закупок товаров (работ, услуг) за 2025 год.		Соколенко Л.И.
	О своевременном предоставлении данных о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц филиала.		Калинина О.С.
4.	1. О проведении внеплановых посещений учебно-контрольных мероприятий различных форм (экзамены, зачеты и др.) в течение 2025-2026 учебного года.	Июнь	Палашева И.И.
5.	2. О работе комиссии Старооскольского филиала НИУ «БелГУ» в текущем учебном году и формирование Плана работы комиссии на 2026-2027 учебный год.		Калинина О.С.

3.7. Аттестационно-кадровая комиссия

№	Повестка дня	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Об итогах деятельности Аттестационно-кадровой комиссии филиала в 2024/2025 уч. году и плане работы на 2025/2026 учебный год	Сентябрь	Поляков Д.Д.
2.	Об утверждении списка аттестуемых преподавателей на 2025/2026 учебный год	Октябрь	Поляков Д.Д. Булгакова З.И.
3.	О рассмотрении материалов на участие в конкурсе работников ППС на замещение вакантных должностей на контрактной основе (в соответствии с графиком прохождения конкурсного отбора работников ППС на 2025/2026 учебный год)	Апрель, май	Поляков Д.Д. Булгакова З.И.
4.	О рассмотрении материалов на присвоение учёных званий и награждение ППС и сотрудников	По мере поступления материалов	Поляков Д.Д. Булгакова З.И.
5.	Составление и обсуждение резерва на руководящие должности учебного заведения	Январь	Чесноков А.В.

6.	О рассмотрении материалов на награждение и занесение на Доску Почёта «Ведущие преподаватели» работников филиала	Май	Чесноков А.В. Поляков Д.Д.
----	---	-----	-------------------------------

3.8. Совет по развитию физической культуры и спорта

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Об утверждении плана работы Совета по развитию физической культуры и спорта на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Юркова О.Н.
2.	О формировании команд для участия в спортивных соревнованиях и закреплении кураторов за видами соревнований	Октябрь	Морозов И.И.
3.	Подготовка проведения военно-спортивной эстафеты среди обучающихся, посвященной Дню защитника Отечества	Февраль	Морозов И.И.
4.	Об итогах работы по развитию физической культуры и спорта в филиале	Июнь	Морозов И.И.

3.9. Приемная комиссия

№	Повестка дня	Срок	Ответственные
Заседания приемной комиссии			
1.	О результатах приема в 2025 году	Октябрь	Гордеева Н.О. Палашева И.И.
2.	О формировании контрольных и плановых цифр приема на 2026/27 учебный год по программам высшего образования	Ноябрь	Палашева И.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А.
3.	О формировании контрольных и плановых цифр приема на 2026/27 учебный год по программам СПО	Декабрь	Палашева И.И. Жданова И.П.
4.	Об изменениях в Правилах приема в 2026 году	Февраль	Секретарь приемной комиссии
5.	О работе подразделений по выполнению плана целевого набора	Март	Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Ануфриева Н.И.
6.	О формировании базы абитуриентов и перспективах выполнения КЦП и плана приема	Апрель	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
7.	О готовности к проведению Прием-	Июнь	Секретарь при-

	ной кампании 2026		емной комиссии
Организационные мероприятия			
1.	Разработка проекта контрольных и плановых цифр приема	До 30 сентября	Палашева И.И. Деканы
2.	Подготовка документации для участия в конкурсе на распределение КЦП	В сроки, установленные Минобрнауки	Палашева И.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
3.	Контроль размещения актуальных правил приема на официальном сайте и в соцсетях	В сроки, установленные Минобрнауки	Гордеева Н.О.
4.	Подготовка приказа о составе приемной комиссии	март	Секретарь приемной комиссии
5.	Подготовка приказа о составе технических секретарей приемной комиссии	март	Секретарь приемной комиссии
6.	Организация обучения технических секретарей	июнь	Секретарь приемной комиссии
7.	Заказ бланков для проведения вступительных испытаний	май	Соколенко Л.И.
8.	Приобретение канцелярских принадлежностей для обеспечения работы приемной комиссии	май	Соколенко Л.И.
9.	Подготовка служебной записки о включении преподавателей в составы экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний	май	Зав.кафедрами
10.	Подготовка помещения для работы приемной комиссии, установка оборудования	май	Соколенко Л.И., Дерусов О.В.
11.	Обновление информационных стендов приемной комиссии	До 01.06.2026	Ануфриева Н.И.
12.	Проведение торжественного открытия работы Приемной комиссии 2026	июнь	Секретарь приемной комиссии
13.	Составление графика работы консультационного пункта для абитуриентов	До 01.06.2026	Зав.кафедрами
14.	Организация приема документов и зачисления абитуриентов	Июнь - сентябрь	Секретарь приемной комиссии
Профориентационная работа			
1.	Стратегическая сессия «Организация профориентационной работы: современная кампания 2026»	Сентябрь	Палашева И.И. Гордеева Н.О.

	менные механизмы и практики»		
2.	Определение перечня базовых школ, закрепление преподавателей кафедр за школами, ССУЗами	До 15 сентября	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
3.	Подготовка дорожной карты профориентационной работы на 2025/26 учебный год	До 30 сентября	Палашева И.И. Деканы
4.	Разработка и печать информационных и рекламных материалов для абитуриентов	До 30 сентября	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
5.	Создание агитационной бригады из числа студентов, подготовка программы	Октябрь	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
6.	Анкетирование первокурсников о причинах выбора СОФ НИУ «БелГУ» и действенных формах профориентации	Октябрь	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
7.	Обновление видеоматериалов о филиале	Ноябрь	Медиацентр
8.	Проведение рабочих встреч с работодателями по вопросу потребности в специалистах	Ноябрь	Палашева И.И. Деканы
9.	Проведение Дней открытых дверей филиала	Декабрь Апрель	Палашева И.И. Деканы
10.	Проведение Дней открытых дверей факультетов	Ноябрь Март	Деканы
11.	Размещение информационных материалов на сайте и в социальных сетях	В течение года	Гордеева Н.О. Деканы
12.	Участие в профориентационных ярмарках по районам Белгородской области	В течение года	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
13.	Проведение агитационной работы в школах Старооскольского городского округа и близлежащих районов с обучающимися, выпускниками и их родителями	В течение года По отдельному графику	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
14.	Привлечение школьников к культурно-массовым, научным, спортивным мероприятиям СОФ НИУ «БелГУ»	В течение года	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами
15.	Формирование базы данных абитуриентов (с контактами родителей)	В течение года	Ануфриева Н.И. Зав.кафедрами

3.10. Совет по информатизации

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	О задачах цифрового развития в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Гордеева Н.О.
2.	О состоянии актуализации электронных учебно-методических комплексов дисциплин в СЭО Пегас	Октябрь	Гордеева Н.О.
3.	О развитии сетевого взаимодействия на базе образовательных онлайн платформ	Ноябрь	Гордеева Н.О.
4.	О состоянии и мерах по обеспечению информационной наполняемости раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта филиала и мерах по своевременному обновлению на нем актуальной и достоверной информации в соответствии с требованиями Рособрнадзора	Декабрь	Дерусов О.В.
5.	О переходе на использование Российского (или свободного) программного обеспечения в информационной системе филиала	Февраль	Гордеева Н.О.
6.	О состоянии и мерах по повышению эффективности и качества внедрения цифровых технологий в учебном процессе кафедрами филиала	Март	Гордеева Н.О.
7.	О состоянии и мерах по повышению квалификации научно-педагогических кадров в области ИКТ	Апрель	Гордеева Н.О.
8.	О реализации в филиале проекта «Цифровая кафедра»	Май	Гордеева Н.О.
9.	Утверждение плана работы совета по цифровизации на новый учебный год	Июнь	Гордеева Н.О.

3.11. Комиссия по связям со СМИ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Повышение качества и результативности информационно-имиджевых мероприятий, направленных на укрепление и развитие информационного позиционирования СОФ НИУ «БелГУ»	Сентябрь	Гордеева Н.О.
2.	Об итогах информационного отображения деятельности филиала на официальном сайте, в группе ВКонтакте и	Декабрь	Гордеева Н.О.

	на сайте НИУ «БелГУ»		
3.	Развитие сотрудничества с СМИ для освещения значимых событий в СОФ НИУ «БелГУ»	Март	Гордеева Н.О.
4.	Об участии преподавателей филиала в качестве экспертов для внешних средств массовой информации	Май	Гордеева Н.О.

3.12. Комиссия по профориентации и содействию трудоустройству выпускников

№	Повестка дня	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Об актуализация проекта программы «5 ступеней адаптация»	Сентябрь	Палашева И.И. Шаталова Л.И.
2.	Анализ контингента первокурсников, как результат профориентационной работы в 2024-2025 учебном году		Ануфриева Н.И.
3.	Анализ трудоустройства выпускников 2026 года СОФ НИУ «БелГУ»		Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
4.	Анализ участия в совещаниях, конференциях, семинарах, форумах и др. мероприятиях по обмену опытом работы по трудоустройству выпускников	Ноябрь	Шаталова Л.И. Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
5.	Проведение акции «Неделя без турникетов»		Шаталова Л.И.
6.	Проведение традиционных «Дней карьеры»	Декабрь	Шаталова Л.И.
7.	Проведение анализа вариантов трудоустройства по предоставлению резюме студентов старших курсов и выпускников СОФ НИУ «БелГУ»		Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
8.	Результаты проведения онлайн-анкетирования выпускников «Удовлетворённость выпускников качеством образовательных услуг».	Февраль	Смелковская М.Ю. Шамрина Е.А. Жданова И.П.
9.	Обновление и распространение буклетов, листовок, методических рекомендаций по трудоустройству		Шаталова Л.И.
10.	Содействие успешной адаптации и осуществление юридической и психологической поддержки молодым спе-	Апрель	Шаталова Л.И. Смелковская М.Ю.

	циалистам, трудоустроившимся в образовательные учреждения сельских районов через проведение вебинаров, веб- анкетирования, индивидуальных консультаций и т.д.		Шамрина Е.А. Жданова И.П.
11.	Анализ публикаций статей в сборниках научно-практических конференций, научных журналах и др. периодических изданиях по проблемам трудоустройства.		Зав.кафедрами
12.	Об итогах подготовки отчета по воздействию трудоустройству за 2026 год и предоставление его в Центр трудоустройства выпускников НИУ «БелГУ»	Июнь	Шаталова Л.И.

3.13. Редакционно-издательская комиссия

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Об утверждении состава редакционно-издательской комиссии на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Поляков Д.Д.
2.	О порядке издания учебников, учебно-методических пособий и методических материалов в 2025-2026 учебном году	Ноябрь	Палашева И.И.
3.	О промежуточных результатах редакционно-издательской деятельности кафедр за трехлетний период	Декабрь	Поляков Д.Д.
4.	О результатах редакционно-издательской деятельности в 2025 году и задачах публикационной деятельности в 2026 году	Декабрь	Поляков Д.Д. Заведующие кафедрами
5.	Об утверждении плана издания научных трудов ППС филиала в 2025 году	Январь	Поляков Д.Д.

3.14. Стипендиальная комиссия

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заседание по назначению повышенной государственной и повышенной социальной стипендии	Август, февраль	Палашева И.И. Мирзаева А.Х.
2.	Организация обучения для новых чле-	Август	Палашева И.И.

	нов стипендиальной комиссии		Булгакова З.И.
3.	Заседание стипендиальной комиссии по назначению материальной помощи	Август, ноябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь	Юркова О.Н.
4.	Информирование обучающихся о принятых решениях стипендиальной комиссии на сайте университета		Юркова О.Н.

3.15. Студенческое научное общество «Научная инициатива»

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Тактическая сессия для членов СНО в 2025/2026 учебном году	Сентябрь	Поляков Д.Д.
2.	Школа академического письма	Октябрь, январь, апрель	Поляков Д.Д.
3.	Школа научных коммуникаций	Ноябрь, февраль, май	Поляков Д.Д.
4.	Школа проектного управления	Декабрь, март, июнь	Поляков Д.Д.

3.16. Совет студенческого самоуправления

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обсуждение плана работы и мероприятий на новый учебный год	Сентябрь	Юркова О.Н.
2.	Формирование студенческого актива	Сентябрь	Юркова О.Н.
3.	О мероприятиях на сентябрь	Сентябрь	Председатель студенческого совета
4.	О мероприятиях на октябрь	Сентябрь	Председатель студенческого совета
5.	О мероприятиях на ноябрь	Октябрь	Председатель студенческого совета
6.	О мероприятиях на декабрь	Ноябрь	Председатель студенческого совета
7.	О мероприятиях на январь	Декабрь	Председатель студенческого совета
8.	О мероприятиях на февраль	Январь	Председатель студенческого со-

			вета
9.	О мероприятиях на март	Февраль	Председатель студенческого совета
10.	О мероприятиях на апрель.	Март	Председатель студенческого совета
11.	О мероприятиях на май	Апрель	Председатель студенческого совета
12.	Об итогах работы студенческого совета в учебном году	Май	Юркова О.Н.
13.	О разработке плана работы на 2026-2027 учебный год	Июнь	Юркова О.Н,

3.17. Совет по профилактике правонарушений в студенческой среде

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	1. Утверждение плана работы и мероприятий на новый учебный год. 2. О работе с иностранными студентами.	Сентябрь	Калинина О.С.
2.	1. О профилактике употребления молодёжью наркотических средств и других психоактивных веществ; экстремистских проявлений в студенческой среде. 2. Проведение круглых столов, встреч, конференций с привлечением специалистов разных сфер по теме: «Проблемы предупреждения распространения табакокурения, алкоголизма и наркомании среди студентов».	Декабрь	Калинина О.С.
3.	1. Заседание Совета по итогам посещаемости студентами учебных занятий за I семестр. 2. Совершенствование волонёрской работы по профилактике асоциального поведения и злоупотреблению психоактивных веществ.	Март	Калинина О.С.
4.	1.Заседание Совета по итогам года. 2.Разработка и утверждение ежегодного планирования работы филиала по профилактике наркозависимости и	Май	Калинина О.С.

	иных форм девиантного поведения.		
--	----------------------------------	--	--

ПРИМЕЧАНИЕ:

Работа общественных комиссий: по урегулированию трудовых споров и урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляется при наличии запросов и обращений граждан.

Раздел 4. План работы библиотеки

4.1. Основные задачи и направления работы на учебный год

1. Осуществлять информационную поддержку образовательной, научно-исследовательской и гуманитарно-просветительской деятельности НИУ «БелГУ».

2. Развивать электронную библиотеку филиала на основе собственных ресурсов с использованием внешних полнотекстовых баз данных, в том числе электронно-библиотечных систем, предоставляемых университетом.

3. Осуществлять гуманитарно-просветительскую деятельность, направленную на формирование у студенческой молодежи гражданско-патриотических позиций, нравственных ценностей, правовой культуры, здорового образа жизни.

4.2. План работы по направлениям деятельности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Предоставление статистической информации (отчетность)			
1.	Отчет по форме № СПО-1 «Сведения по образовательным программам СПО»	Октябрь	Волокитина Е.С.
2.	Отчет по форме № ВПО-1 «Сведения по образовательным программам ВО – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»	Октябрь	Волокитина Е.С.
3.	Отчет «Адресные данные»	Январь	Волокитина Е.С.
4.	Сведения о материально-технической информационной базе финансово-экономической деятельности профессиональной образовательной организации высшего образования за 2025 год (Федеральное статистическое наблюдение. Форма ВПО 2. Разделы 2.6., 2.7.)	Февраль-март	Волокитина Е.С.
5.	Отчёт о самообследовании библиотеки СОФ НИУ «БелГУ». Оценка библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ за период с 1 апреля 2025 по 1 апреля 2026 года.	Апрель	Волокитина Е.С.
6.	Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной ор-	Апрель	Волокитина Е.С.

	ганизации высшего образования за 2025 год.		
7.	Отчет о работе библиотеки	Июнь	Волокитина Е.С.
8.	План работы на 2026-2027 уч.год	Июнь	Волокитина Е.С.
2. Мероприятия согласно циклограммы деятельности по выполнению функциональных обязанностей			
1.	Участие в заседаниях Учёного совета	В течение года	Волокитина Е.С.
2.	Участие в заседаниях директората	В течение года	Волокитина Е.С.
3. Текущая деятельность			
1.	Обновление фонда учебной и научной литературы по реализуемым специальностям и направлениям подготовки	Сентябрь – август	Волокитина Е.С.
2.	Изучение книгоиздательского рынка страны: - каталоги – издательств; - прайс-листы; - Интернет и другие источники	Сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.
3.	Оформление подписки на периодические издания в печатном виде на основе заказов кафедр и структурных подразделений университета (по полугодиям)	Июнь, ноябрь	Волокитина Е.С.
4.	Проверка фонда библиотеки на содержание экстремистской литературы в соответствии со списками Министерства юстиции РФ	Ежемесячно	Волокитина Е.С.
5.	Актуализация базы данных «Обеспеченность учебного процесса» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и СПО	Октябрь, Апрель	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.
6.	Анализ комплектования фонда библиотеки (формирование заявок факультетов на приобретение литературы)	Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь	Волокитина Е.С.
7.	Систематизация документов по таблицам ББК	Сентябрь – август	Волокитина Е.С.
8.	Техническая обработка новых поступлений литературы	Сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.
9.	Учёт и передача новых поступлений в читальный зал	Сентябрь – август	Волокитина Е.С.
10.	Замена сигл хранения, нанесение чипов на документный фонд библиотеки	Сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.

11.	Исключение из фонда библиотеки вет-хих, устаревших, дублетных и непро-фильных документов	Август	Самойлова Н.Ф.
12.	Составление актов об исключении из фонда литературы, утраченной пользо-вателями.	Август	Волокитина Е.С.
13.	Ввод библиографических записей в электронный каталог библиотеки: - база данных «Книги» - база данных «Статьи»	Сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.
14.	Наполнение электронной библиотеки университета полнотекстовыми ресур-сами: - публикации учёных СОФ НИУ «Бел-ГУ» - статьи о НИУ «БелГУ»	Сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.
15.	Ведение «Журнала регистрации лицен-зионных (авторских) договоров» для размещения публикаций ППС в элек-тронной библиотеке СОФ НИУ «Бел-ГУ»	Сентябрь – август	Самойлова Н.Ф.
16.	Оформление договоров о предоставле-нии пользователям библиотечно-информационных услуг, ведение архи-ва договоров	Август – сентябрь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.
17.	Перерегистрация пользователей, заре-гистрированных в базах данных «Пользователи НИУ «БелГУ»	Июль- сен-тябрь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.
18.	Удаление выпустившихся студентов из базы данных «Пользователи НИУ «БелГУ»	Июль	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.
19.	Запись в библиотеку студентов первого курса.	Август – сентябрь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.
20.	Групповая выдача комплектов учебной литературы студентам I курса	Сентябрь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.
21.	Проведение бесед со студентами I кур-са о правилах пользования библиоте-кой	Сентябрь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.
22.	Подготовка списков студентов-задолжников, передача в деканаты фа-культетов перед экзаменационными сессиями	Февраль – июнь	Самойлова Н.Ф.
23.	Адресная рассылка информации о но-вых ресурсах и услугах библиотеки	Сентябрь – июнь	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.

24.	Редактирование на сайте раздела «Виртуальные выставки»	Сентябрь – июнь	Самойлова Н.Ф.
25.	Размещение на сайте филиала информационных постов и объявлений для пользователей	Сентябрь – июнь	Волокитина Е.С.
26.	Работа в базах электронного каталога, редактирование, внесение новых, удаление старых записей.	Сентябрь – август	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.
27.	Проведение антивирусной проверки пользовательских компьютеров	Сентябрь – август	Самойлова Н.Ф.
4. Воспитательно-просветительская деятельность			
1.	Неделя первокурсника (выставки, встречи, беседы, экскурсии): - выставка «С днем знаний, студент!»; - беседа о правилах пользования библиотекой с первокурсниками; - выдача книг студентам 1 курса	2-12 сентября	Волокитина Е.С. Самойлова Н.Ф.
2.	Книжная выставка «Поле русской славы...645 лет Куликовской битве»	8 сентября	Самойлова Н.Ф.
3.	Выставка-просмотр «Сквозь призму времён!» к 432-ой годовщине Старого Оскола	10 сентября	Самойлова Н.Ф.
4.	Обучающие семинары-практикумы «Библиотечные возможности для обучения в условиях цифровой образовательной среды» для студентов I курсов СОФ НИУ «БелГУ»	15-30 сентября	Волокитина Е.С.
5.	Выставка "Такую жизнь нельзя считать короткой. Жизнь и творчество Сергея Есенина" к 130-летию со дня рождения С.А. Есенина	3 октября	Самойлова Н.Ф.
6.	Литературная гостиная «Поглядим в глаза друг другу» к 130-летию со дня рождения С.А. Есенина	3 октября	Самойлова Н.Ф.
7.	Виртуальная выставка на сайте «Два гения русской поэзии...» к юбилею С.А. Есенина и И.А. Бунина	10 октября	Самойлова Н.Ф.
8.	Книжная экспозиция «И след мой в мире есть...» к 155-летию со дня рождения И.А. Бунина	22 октября	Волокитина Е.С.
9.	Информационная выставка «В единстве наша сила» ко Дню народного единства	3 ноября	Самойлова Н.Ф.
10.	Киноекспозиция ко Дню народного единства	3 ноября	

	ства «Памятная дата страны» (Промосмотр и обсуждение видео-лекции Российского общества «Знание» «ДНК России. Карта России. Изменения»		Самойлова Н.Ф.
11.	Вечер-портрет «Моя писательская жизнь...» к 110-летию со дня рождения К.М. Симонова	28 ноября	Волокитина Е.С.
12.	Час мужества «О тех, кто принес Отчизне славу...» ко Дню Героев Отечества	9 декабря	Волокитина Е.С.
13.	Информационная выставка «В центре внимания – права человека» ко Дню Конституции	12 декабря	Самойлова Н.Ф.
14.	Литературная гостиная «Гений сатиры» к 200-летию со дня рождения русского писателя-сатирика М. Е. Салтыкова-Щедрина	27 января	Волокитина Е.С.
15.	Час мужества «Наша боль, наша память...» ко дню освобождения г. Старый Оскол от оккупации в ВОВ	5 февраля	Самойлова Н.Ф.
16.	Выставка «Люби и знай родной язык» к Международному дню родного языка	21 февраля	Самойлова Н.Ф.
17.	Книжная экспозиция «Поклон тебе, Герой России» ко Дню защитника Отечества	22 февраля	Самойлова Н.Ф.
18.	Выставка «Созвездие имен великих...» к Всемирному дню писателя	3 марта	Самойлова Н.Ф.
19.	Исторический экскурс «Крым - жемчужина России» ко Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Волокитина Е.С.
20.	Выставка «Поэтические голоса столетий» к Всемирному дню поэзии	21 марта	Самойлова Н.Ф.
21.	Выставка «Мы за здоровый образ жизни»	7 апреля	Самойлова Н.Ф.
22.	Откровенный разговор «Это касается каждого...» ко Всемирному дню здоровья	7 апреля	Волокитина Е.С.
23.	Выставка «Человек во Вселенной» ко Дню космонавтики	12 апреля	Самойлова Н.Ф.
24.	Выставка «В семье берем свое начало...» к Международному дню семьи	15 мая	Самойлова Н.Ф.
25.	Литературный вечер «В вечном плену у Мастера» к 135-летию со дня рождения писателя М.А. Булгакова	15 мая	Волокитина Е.С.
26.	Виртуальная выставка на сайте «Бул-	15 мая	

	гаков известный и неизвестный» к 135-летию со дня рождения писателя М.А. Булгакова		Самойлова Н.Ф.
27.	Исторический иллюзион «Страны моей лицо живое» ко Дню России	11 июня	Волокитина Е.С.

Раздел 5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников филиала

№	Ф.И.О.	Должность
Административно-управленческий персонал		
1.	Поляков Дмитрий Дмитриевич	Заместитель директора по науке и инновациям, стратегическому развитию
2.	Самойлова Надежда Федоровна	Специалист отдела по науке и инновациям, стратегическому развитию
3.	Волокитина Екатерина Сергеевна	Специалист отдела по науке и инновациям, стратегическому развитию
4.	Маслова Анна Евгеньевна	Специалист отдела по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности
5.	Миронова Татьяна Игоревна	Специалист отдела по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности
6.	Мирзаева Алина Холмуратовна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
7.	Лукина Яна Юрьевна	Специалист учебно-методического отдела
8.	Лень Ольга Юрьевна	Специалист учебно-методического отдела
9.	Носова Ольга Михайловна	Ведущий специалист отдела кадрового обеспечения
10.	Дашкина Екатерина Владимировна	Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и планирования
11.	Вострикова Ольга Владимировна	Экономист отдела бухгалтерского учета и планирования
Профессорско-преподавательский состав		
1.	Бурая Людмила Владимировна	Доцент
2.	Быхтин Олег Викторович	Доцент
3.	Жилин Эдуард Васильевич	Старший преподаватель
4.	Лазуткина Олеся Александровна	Доцент
5.	Лунева Елена Владимировна	Доцент
6.	Мамаева Татьяна Петровна	Доцент

7.	Машукова Дарья Александровна	Старший преподаватель
8.	Махлеева Людмила Владимировна	Старший преподаватель
9.	Чумаков Алексей Николаевич	Доцент
10.	Шеремет Елена Александровна	Ассистент
11.	Чегодаева Лидия Васильевна	Доцент

Раздел 6. Перспективы развития филиала на следующий учебный год

Образовательная деятельность

- расширение спектра образовательных программ, лицензирование программ среднего профессионального образования;
- развитие сетевой формы реализации образовательных программ;
- совершенствование профориентационной работы с обучающимися и выпускниками общеобразовательных школ, организаций среднего профессионального образования;
- обеспечение эффективности деятельности выпускающих кафедр и учебно-методического отдела по выполнению новых требований к подготовке учебно-методической документации реализуемых образовательных программ.

Научная и инновационная деятельность

- углубление междисциплинарного сотрудничества исследовательских команд с ведущими российскими и международными научными центрами для реализации масштабных проектов.
- внедрение в образовательный процесс передовых цифровых технологий, включая искусственный интеллект, для создания персонализированной траектории обучения.
- фокусировка на повышении качества и международной значимости публикационной активности через усиление системы научного менеджмента и редактирования.
- расширение грантовой деятельности за счет подачи комплексных междисциплинарных заявок и установления стратегического партнерства с крупными промышленными компаниями.
- позиционирование университета в качестве центра научно-просветительственной деятельности через организацию крупных международных форумов с использованием гибридных форматов.
- формирование целостной системы поддержки студенческой науки от генерации идеи до коммерциализации результата и интеграции в профессиональное сообщество.

Социальное развитие и воспитательная деятельность

- создание условий для раскрытия профессионального и личностного потенциала;
- содействие социально значимым инициативам студенчества, совершенствовать систему студенческого самоуправления, в т.ч. создание института тьюторов;
- создание оптимальных условий для формирования у студентов нравственных, духовных, культурных ценностей и потребностей, реализация их личностного, творческого и профессионального потенциала;

- создание нового поколения предпринимателей, готовых управлять компаниями, корпорациями, вести прибыльные бизнес-проекты, работающие на благо России. Индикаторы данного блока предусматривают увеличение количества обучающихся, участвующих в конкурсах на предоставление именных стипендии регионального и федерального уровня;
- увеличение количества обучающихся, участвующих в сдаче нормативов ВФСК ГТО.

Организационный, кадровый и финансовый менеджмент

- обеспечение показателей мониторинга деятельности филиала в соответствии с требованиями и рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ;
- совершенствование организации образовательной деятельности посредством перевода процедур управления учебным процессом в цифровую форму.
- повышение эффективности использования имущественного комплекса учебного заведения, его дальнейшее развитие, в соответствии с требованиями ФГОС и СУОС образовательных программ высшего образования.