

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным
программам высшего образования –
программам магистратуры в НИУ «БелГУ»
на 2024/2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в НИУ «БелГУ» (далее – Правила) на 2024/2025 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», университет).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 (далее – Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования).

1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утвержденных распорядительным актом университета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.4. Количество мест в НИУ «БелГУ» для приема на первый курс студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки

и высшего образования Российской Федерации и утверждаемыми распорядительным актом университета.

1.5. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

1.6. В конкурсе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, вправе участвовать поступающие, имеющие диплом бакалавра, а также лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

Указанная категория лиц имеет право быть принятыми на конкурсной основе на обучение по программам магистратуры, которое не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования.

1.7. Поступающие на обучение в магистратуру, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, вправе участвовать в конкурсе только на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе. Получение образования этими лицами по программе магистратуры рассматривается как получение второго или последующего высшего образования.

1.8. Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

1.8.1. Документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

1.8.2. Документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014.

1.8.3. Документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

1.8.4. Документ об образовании или об образовании и о квалификации,

выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра.

1.8.5. Документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.9. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.10. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется университетом самостоятельно.

1.11. Прием на обучение по программам магистратуры производится на основе конкурсного отбора по результатам вступительных испытаний и результатов индивидуальных достижений в формах, предусмотренных разделом 4 настоящих Правил.

1.12. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1.12.1. Раздельно для обучения в университете и для обучения в филиале;

1.12.2. Раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

1.12.3. Раздельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

а) конкурс в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 1.13. настоящих Правил;

б) конкурс по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы направлений подготовки (далее соответственно – многопрофильный конкурс, направления подготовки, включенные в конкурс, укрупненная группа) в соответствии с пунктом 1.14. настоящих Правил;

1.12.4. Раздельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры);

б) по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);

1.12.5. В рамках контрольных цифр раздельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

В случае если после выделения целевой квоты количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах целевой квоты.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, университет проводит отдельный конкурс.

1.13. Однопрофильный конкурс проводится следующими способами: в рамках контрольных цифр:

- а) по направлению подготовки в целом;
- б) по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы).

1.14. Многопрофильный конкурс проводится в случае, если контрольные цифры установлены по укрупненной группе, а также в случае если контрольные цифры по соответствующим направлениям подготовки не установлены.

Многопрофильный конкурс проводится следующими способами:

- а) по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы;
- б) по нескольким однопрофильным образовательным программам по различным направлениям подготовки в пределах укрупненной группы;
- в) по образовательной программе (программам), сформированной по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы.

Университет может проводить единый конкурс по образовательным программам, указанным в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта.

1.15. Университет может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса и (или) многопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

2. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

2.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных (полученных не в составе группы, команды и т.д.) достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

2.2. Учет результатов индивидуальных (полученных не в составе группы, команды и т.д.) достижений поступающего осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

2.3. При приеме на обучение по программам магистратуры начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

2.3.1. Наличие публикаций;

2.3.2. Наличие дипломов научных конкурсов муниципального, регионального, федерального уровня в конкурсах научных работ студентов и (или) молодых ученых (заключительного этапа студенческих олимпиад).

2.3.3. Наличие специальных именных стипендий (муниципального, регионального, федерального уровня).

2.3.4. Наличие сертификата федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата.

2.3.5. Наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, чемпиона России, лица, занявшего призовое место на Первенстве мира, Первенстве Европы, Первенстве России по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта; наличие спортивного звания мастера спорта России, мастера спорта России международного класса.

2.3.6. Средний балл по документу о высшем образовании и о квалификации.

2.3.7. Волонтерская (добровольческая) деятельность, содержание и сроки осуществления которой соответствуют критериям, установленным университетом.

2.3.8. Подготовка в Центре военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания «Воин».

2.4. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 50 баллов суммарно.

2.5. Индивидуальные достижения оцениваются в соответствии со шкалой перевода показателей индивидуальных достижений, указанной в пункте 4.6.

2.6. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

3. Прием заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению

3.1. При приеме на обучение по очной, очно-заочной и заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются следующие сроки:

3.1.1. Срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов), – 20.06.2024.

3.1.2. Срок завершения приема документов, – 05.08.2024.

3.1.3. Срок завершения проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний, – 12.08.2024.

3.2. При приеме на обучение по образовательным программам, реализуемым на английском языке на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

а) срок начала приема документов, – 20.06.2024;

б) срок завершения приема документов, – за две недели до начала учебного года;

в) срок завершения проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний – за одну неделю до начала учебного года.

3.3. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающий подает одно или несколько заявлений о приеме в порядке, установленном университетом.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

- условия поступления, указанные в подпунктах 1.12.1 - 1.12.5 пункта 1.12 настоящих Правил, по которым поступающий хочет быть зачисленным в университет на соответствующие места;
- приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1.12.1-1.12.3 пункта 1.12 настоящих Правил (далее – приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места (далее – приоритет целевой квоты);
- для поступления на основные места в рамках контрольных цифр – приоритет зачисления на указанные места (далее – приоритет иных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

3.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с настоящими правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица

соответствующего высшего образования.

3.5. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.6. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, в том числе изменить приоритеты зачисления. Поступающий может внести указанные изменения в заявление о приеме до дня завершения приема документов, установленного в соответствии с пунктом 3.1 – 3.3 настоящих Правил, включительно.

3.7. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы подачи документов НИУ «БелГУ» или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

3.8. При подаче заявления о приеме, поступающие представляют следующие документы:

3.8.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

3.8.2. Документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

3.8.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

3.8.4. При необходимости создания специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.8.5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего).

3.8.6. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.8.7. Фотографию 3х4.

3.9. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или

в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца, указанного в пункте 7.1 настоящих Правил.

3.10. Документы, указанные в подпункте 3.9.4 пункта 3.9 настоящих Правил, принимаются университетом, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

3.11. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на иностранном языке (английский язык) при приеме на обучение по образовательным программам, реализуемым на английском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и заверены в установленном порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.13. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

3.13.1. Представляются в университет лично поступающим.

3.13.2. Направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования. Документы направляются письмом по адресу: Россия, 308015,

г. Белгород, ул. Победы, 85, федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (НИУ «БелГУ»), Приемная комиссия НИУ «БелГУ».

3.13.3. Направляются в университет в электронной форме посредством электронной информационной системы подачи документов НИУ «БелГУ», а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования). Университет устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов (график работы).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, университет вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы подачи документов НИУ «БелГУ».

3.14. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из университета оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в университет оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее – отзыв оригинала), заявление об отзыве из университета поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в университет, списков поступающих в университет и не подлежит зачислению в университет (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

3.16. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1.12.1 – 1.12.3 пункта 1.12 настоящих Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им

в университет лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.17. После истечения срока, указанного в пункте 3.17 настоящих Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в университет заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

3.18. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных университетом из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.19. При направлении документов, необходимых для поступления в электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.20. Поступающие в магистратуру на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц заключают договор об оказании платных образовательных услуг в установленные настоящими правилами сроки.

3.21. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов.

4. Вступительные испытания

4.1. Прием для обучения по программам магистратуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний по профилю направления подготовки (устно, письменно) и показателей индивидуальных достижений.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также на иностранном языке (английский) при приеме на обучение по образовательным программам, реализуемым на английском языке.

4.3. При приеме на обучение по программам магистратуры результаты вступительного испытания по профилю направления подготовки, проводимого университетом самостоятельно, оцениваются по шкале от 0 до 50 баллов.

4.4. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет 10 баллов. Поступающие, получившие на вступительных испытаниях менее 10 баллов, выбывают из конкурса на зачисление.

4.5. Индивидуальные достижения оцениваются в соответствии со шкалой перевода показателей индивидуальных достижений, указанной в пункте 4.6. настоящих Правил.

4.6. Шкала перевода показателей индивидуальных достижений, поступающих в магистратуру:

4.6.1. Наличие публикаций по профилю направления подготовки: 6 баллов – наличие профильных публикаций, 4 балла – наличие непрофильных публикаций, 0 баллов – отсутствие публикаций (при наличии у поступающего профильных и непрофильных публикаций, поступающему начисляется 6 баллов).

4.6.2. Наличие дипломов научных конкурсов муниципального, регионального, федерального уровня в конкурсах научных работ студентов и (или) молодых ученых (заключительного этапа студенческих олимпиад):

- муниципальный уровень: наличие – 2 балла, отсутствие – 0 баллов;
- региональный уровень: наличие – 3 балла, отсутствие – 0 баллов;
- федеральный уровень: наличие – 4 балла, отсутствие – 0 баллов.

4.6.3. Наличие специальных именных стипендий (муниципального, регионального, федерального уровня):

- муниципальный уровень: наличие – 2 балла, отсутствие – 0 баллов;
- региональный уровень: наличие – 4 балла, отсутствие – 0 баллов;
- федеральный уровень: наличие – 6 баллов, отсутствие – 0 баллов;

(при наличии нескольких специальных именных стипендий разного уровня, поступающий получает баллы за специальную именную стипендию более высокого уровня).

4.6.4. Наличие сертификата федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата:

- бронзовый сертификат: наличие – 1 балл, отсутствие – 0 баллов;
- серебряный сертификат: наличие – 2 балла, отсутствие – 0 баллов;
- золотой сертификат: наличие – 3 балла, отсутствие – 0 баллов;

(при наличии нескольких сертификатов разного уровня, поступающий получает баллы за сертификат более высокого уровня).

4.6.5. Наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, чемпиона России, лица, занявшего призовое место на Первенстве мира, Первенстве Европы, Первенстве России по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта; наличие спортивного звания мастера спорта России, мастера спорта России международного класса: наличие – 6 баллов, отсутствие – 0 баллов.

4.6.6. Средний балл по документу о высшем образовании и о квалификации – от 0 до 20 (за каждые 0,1 балла средней оценки по документу о высшем образовании и о квалификации, начиная с 3, присваивается 1 балл). Средний балл по диплому преобразуется в баллы индивидуальных достижений согласно формуле: Балл индивидуального достижения = (средний балл по документу о высшем образовании и о квалификации – 3)*10.

4.6.7. Волонтерская (добровольческая) деятельность экологической, социальной, медицинской, патриотической, культурной, событийной, образовательной, спортивной профильности, медиаволонтерство, добровольчество в общественной безопасности (Баллы начисляются за один вид документа):

– выписка из единой информационной системы (ЕИС) в сфере развития добровольчества (волонтерства) (www.dobro.ru) и (или) наличие волонтерской книжки (в печатной или электронной форме), если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет и суммарное количество часов, указанных в личной книжке волонтера не менее 30 часов: наличие – 2 балла, отсутствие – 0 баллов

– почетный правительственный знак «Доброволец Белгородчины» или иные правительственные награды за волонтерскую (добровольческую) деятельность: наличие – 5 баллов, отсутствие – 0 баллов.

4.6.8. Подготовка в Центре военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания «Воин» – 2 балла.»

4.7. Конкурсный балл складывается из баллов, полученных на вступительных испытаниях по профилю направления подготовки магистратуры, и баллов за индивидуальные достижения в соответствии со шкалой перевода показателей индивидуальных достижений поступающих.

4.8. Порядок проведения вступительных испытаний, а также особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, установлены Положением о порядке проведения вступительных испытаний при приеме в НИУ «БелГУ».

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил Положение, уполномоченные должностные лица университета вправе аннулировать результаты прохождения вступительного испытания с составлением акта.

4.10. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

4.11. Порядок рассмотрения апелляций установлен Положением об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний в НИУ «БелГУ».

4.12. Университет может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

5. Особенности организации приема на целевое обучение

5.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской

Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления

5.2. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс. В случае проведения многопрофильного конкурса на основные места целевая квота по направлениям подготовки, включенным в многопрофильный конкурс, устанавливается в соответствии с проведенным университетом предварительным распределением контрольных цифр между направлениями подготовки.

При подсчете количества направлений подготовки, по которым поступающий одновременно участвует в конкурсе, учитываются все направления подготовки, по которым он участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты, вне зависимости от участия в многопрофильном конкурсе по тем же направлениям подготовки.

5.3. Прием на целевое обучение осуществляется, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

5.4. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о поступающих, заявки которых согласованы соответствующими федеральными государственными органами, являющимися заказчиками целевого обучения.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, заявки которых согласованы соответствующими федеральными государственными органами, являющимися заказчиками целевого обучения.

5.5. В случае детализации целевой квоты по направлению подготовки в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированные целевые квоты):

- 1) университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- 2) поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данному направлению подготовки;
- 3) при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой,

в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

4) незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 5.10 настоящих Правил.

5.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

5.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

5.8. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

5.9. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

6. Формирование списков поступающих

6.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания распорядительного акта университета о зачислении по соответствующему конкурсу, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

6.2. Конкурсные списки ранжируются по следующим основаниям:

6.2.1. По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

6.2.2. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, установленных университетом.

6.2.3. При равенстве количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, – в соответствии с количеством баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

6.2.4. При равенстве количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения – в соответствии с иными критериям ранжирования (убыванию среднего балла по документу установленного образца, округленного до второго знака после запятой).

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
 - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
 - количество баллов за вступительное испытание;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
- 3) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – наличие представленного в университет оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в университет оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);
- 4) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – наличие в университете заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;
- 5) приоритет зачисления.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

7. Порядок зачисления

7.1. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в несколько этапов. На каждом этапе зачисления университет устанавливает день завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в университет оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала).

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.2. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 7.1 настоящих Правил, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1. информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо университетом, и на ЕПГУ имеется отметка

о представлении в организацию оригинала документа установленного образца (далее – отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

2. в университете имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца в случае непредставления заявления о согласии на обработку его персональных данных;

3. в университете имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе организации отметка о представлении в организацию оригинала документа установленного образца.

7.3. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 7.1 настоящих Правил, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов пункта 7.2 настоящих Правил или в одном из подпунктов настоящего пункта:

1. информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо университетом, и в университете имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

2. в университете имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная университетом на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

3. в университете имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

7.4. В день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить заявление о согласии на зачисление (заключить договор об оказании платных образовательных услуг) (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в университет оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении в университет оригинала на ЕПГУ) до 12:00 по московскому времени.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы подачи документов НИУ «БелГУ», он может представить в университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления

о приеме он представил в университет страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в университет (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания распорядительного акта университета о зачислении поступающий не отозвал представленный в университет оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

7.5. При приеме на обучение по программам магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг, процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в электронной информационной системе – 15.08.2024;

2) этап зачисления в рамках целевой квоты:

– 16.08.2024 завершается выставление отметок об оригинале и прием оригиналов документов установленного образца (выставление отметок о представлении оригинала на ЕПГУ) от лиц, поступающих на места в пределах квоты приема на целевое обучение;

– 17.08.2024 издается распорядительный акт университета о зачислении лиц, представивших оригинал документа установленного образца (выставивших отметку о представлении оригинала на ЕПГУ), из числа поступающих на места в пределах квоты приема на целевое обучение;

3) этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест:

– 19.08.2024 завершается выставление отметок об оригинале и прием оригиналов документов установленного образца (выставление отметок о представлении оригинала на ЕПГУ) от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

– 20.08.2024 издается распорядительный акт университета о зачислении лиц, представивших оригинал документа установленного образца (выставивших отметку о представлении оригинала на ЕПГУ), до заполнения 100% основных конкурсных мест.

7.6. При приеме на обучение по программам магистратуры по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по договорам об оказании платных

образовательных услуг, помимо указанных в пункте 7.5, процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 26.08.2024 завершается заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с лицами, включенными в ранжированные списки поступающих;
- 27.08.2024 издается распорядительный акт университета о зачислении лиц, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с ранжированным списком.

7.7. При приеме на обучение по образовательным программам, реализуемым на английском языке на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- за два дня до начала учебного года завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в конкурсные списки поступающих;
- не позднее одного дня до начала учебного года издается распорядительный акт университета о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление в соответствии с конкурсным списком.

7.8. На каждом этапе зачисления университет определяет наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу (далее – высший приоритет).

7.9. В случае если поступающий, зачисленный на этапе зачисления в рамках целевой квоты, хочет на основном этапе зачисления быть зачисленным на основные места в рамках контрольных цифр, он не позднее дня завершения приема оригинала на основном этапе зачисления подает заявление об отказе от зачисления, проведенного на этапе зачисления в рамках целевой квоты. Лица, которые зачислены на этапе зачисления в рамках целевой квоты и до дня завершения приема оригинала на основном этапе зачисления включительно не подали заявление об отказе от зачисления, не подлежат зачислению на основном этапе зачисления.

7.10. В случае если поступающий, зачисленный на этапе зачисления в рамках целевой квоты, хочет на основном этапе зачисления быть зачисленным на основные места в рамках контрольных цифр в иную организацию высшего образования, он не позднее дня завершения приема оригинала на основном этапе зачисления подает в университет, заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

7.11. Места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на этапе зачисления в рамках целевой квоты, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам.

7.12. Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.13. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление по программам магистратуры проводится в сроки, установленные университетом.

В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в иную организацию, он не позднее дня завершения приема оригинала на этапе дополнительного зачисления подает в университет заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

7.14. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено, при этом университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.15. Университет формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих распорядительных актов университета о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.16. Зачисление оформляется распорядительным актом университета о зачислении.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) для обучения по программам магистратуры осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам о предоставлении образовательных услуг на условиях полной компенсации стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

8.2.1. В пределах квоты, установленной постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее соответственно – иностранные граждане, образовательные организации, квота), - по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – направления).

8.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662, с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15.05.1992, с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.1994 № 43, и иными международными договорами Российской Федерации.

8.2.3. В соответствии с Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637.

8.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 8.2.2. - 8.2.4. пункта 8.2. настоящих Правил, для получения образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. На места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан, если образование данного уровня они получают впервые.

8.5. Прием документов на первый курс у иностранных граждан, указанных в пункте 8.2.1. настоящих Правил, осуществляется в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.6. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Минобрнауки России, производится со дня, следующего за днем подачи поступающим заявления о согласии на зачисление, но не ранее сроков, установленных для зачисления Минобрнауки России, и оформляется отдельным распорядительным актом университета.

8.7. Иностранные граждане, имеющие документ иностранного государства об образовании, могут пройти проверку документов об образовании в Региональном учебно-методическом центре «Экспертный центр оценки

иностранных документов об образовании» НИУ «БелГУ». Для прохождения процедуры признания иностранного образования необходимо предоставить оригиналы следующих документов:

- основной документ иностранного государства об образовании (диплом, сертификат - наименования могут быть разными), легализованный надлежащим образом;
- приложение к основному документу (если оно отдельное), легализованное надлежащим образом;
- нотариально заверенный перевод документа и приложения к нему на русском языке (если документы или хотя бы одна печать выполнена не на русском языке);
- оригинал паспорта (копию паспорта);
- нотариально заверенный перевод паспорта (если документы или хотя бы одна печать выполнена не на русском языке);
- виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории Российской Федерации с указанием имени документообладателя.

8.8. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин предоставляет документы, установленные разделом 3 настоящих Правил, с учетом нижеперечисленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал или копию документа установленного образца об образовании (или его копию), либо оригинал или копию документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации (или его заверенную копию), а также в случаях, предусмотренных настоящими Правилами копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему или его копию (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» – документ, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации; документы (свидетельства), подтверждающие их членство в общественных объединениях соотечественников; документы, подтверждающие, что родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе: состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах,

входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства; выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства или лицами без гражданства.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

8.9. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительством РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» квоты, предоставляют также направление Минобрнауки России.

8.10. Иностранцы граждане, указанные в пункте 8.2.1. настоящих Правил, принимаются без вступительных испытаний по направлениям.

8.11. Зачисление иностранных граждан, указанных в пунктах 8.2.2 - 8.2.4. настоящих Правил, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом 7 настоящих Правил.

8.12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Особенности приема на обучение, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

9.1. Настоящий раздел Правил регулирует прием в 2024/2025 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц: лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, а также лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом Правил).

9.2. Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом Правил, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона от 17.02.2023 №19-ФЗ (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ).

9.3. В случае если лица, поступающие в НИУ «БелГУ», не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается в сроки, установленные пунктом 7.5 настоящих Правил и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в университет.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

9.4. Перечень и форма вступительных испытаний устанавливается распорядительным актом университета о перечне специальностей, направлений подготовки и вступительных испытаниях в НИУ «БелГУ» в 2024 году.

9.5. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет 10 баллов. Поступающие, получившие на вступительных испытаниях менее 10 баллов, выбывают из конкурса на зачисление.

9.6. Индивидуальные достижения оцениваются в соответствии

со шкалой перевода показателей индивидуальных достижений, указанной в пункте 4.6 настоящих Правил.

9.7. Поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с настоящими Правилами.