

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности (далее - Отдел) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Старооскольский филиал «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее СОФ НИУ «БелГУ»).

1.2. Отдел является структурным подразделением СОФ НИУ «БелГУ», осуществляющим планирование, организацию и контроль организационной и воспитательной деятельности в филиале.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», Концепцией воспитательной деятельности СОФ НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.5. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, молодежной политике и комплексной безопасности, курирующий Отдел в соответствии с утвержденной приказом директора структурой управления СОФ НИУ «БелГУ».

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, принимаемый на должность и увольняемый с нее в установленном порядке приказом ректора. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом директора. Данное лицо приобретает соответству-

ющие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Номенклатура дел Отдела является структурной частью номенклатуры дел филиала и разрабатывается ежегодно на один календарный год, утверждается согласно локальным актам СОФ НИУ «БелГУ»

2. Задачи

2.1. Обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста, гармоничного развития обучающихся.

2.2. Создание оптимальных условий для развития потенциала обучающихся, для удовлетворения потребностей студенческой молодежи во всех направлениях согласно Концепции воспитательной деятельности Университета.

2.3. Формирование оптимальной университетской среды, направленной на воспитание общекультурных компетенций и социально-личностных качеств обучающихся, высокой гражданственности, патриотизма, трудолюбия ответственности и самореализации.

2.4. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и пропаганде здорового образа жизни, профилактики экстремизма, наркомании и других асоциальных явлений обучающейся молодёжи.

2.5. Организация взаимодействия Университета с государственными, общественными и образовательными организациями по направлениям воспитательной работы.

2.6. Участие в реализации мероприятий и программ, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики.

2.7. Обеспечение комплексного (координационного) и текущего планирования внеучебной и воспитательной работы Университета и его реализация.

2.8. Изучение и распространение опыта работы Университета и других образовательных организаций в сфере воспитательной деятельности.

2.9. Внедрение в практику внеучебной и воспитательной работы в Университете научных достижений, использование результатов социологических исследований.

2.10. Организация мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации заместителей деканов по воспитательной работе, кураторов академических групп и потоков, кураторов иностранных землячеств и сотрудников

Отдела в сфере воспитательной деятельности.

2.11. Методическое обеспечение работы кураторов студенческих групп.

2.12. Обеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников, профессорско-преподавательского состава и студентов во время их нахождения в зданиях и территории филиала университета;

2.13. Формирование документации по охране труда и безопасности учебного процесса в СОФ НИУ «БелГУ»;

2.14. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов филиала университета;

2.15. Организация и осуществление контрольно-пропускного режима на объектах СОФ НИУ «БелГУ», обеспечение сохранности материальных ценностей и имущества университета;

2.16. Обеспечение пожарной безопасности и контроль за соблюдением противопожарного режима на объектах и территории филиала;

2.17. Защита жизни здоровья сотрудников, профессорско-преподавательского состава и студентов, минимизация имущественных потерь в случае возникновения пожара или чрезвычайных ситуаций.

3. Функции

3.1. Участие в процессе выработки, принятия и реализации управленческих решений по воспитательной деятельности в Университете.

3.2. Обеспечение комплексного, перспективного, тематического и оперативного планирования воспитательной работы и его реализация в СОФ НИУ «БелГУ»

3.3. Оказание помощи институтам/колледжам и другим структурным подразделениям СОФ НИУ «БелГУ» в организации внеучебной воспитательной деятельности.

3.3. Оказание методической помощи заместителям директоров по социально-воспитательной работе и кураторам академических групп и потоков в воспитательной деятельности.

3.4. Контроль воспитательной работы, проводимой в институтах/колледжах и в СОФ НИУ «БелГУ» в целом.

3.5. Анализ работы кураторов Университета и разработка рекомендаций по улучшению качества их работы.

3.6. Разработка методического обеспечения общеуниверситетских мероприятий, оказание методической помощи.

3.7. Обучение кураторов групп и потоков через проведение совещаний и круглых столов.

3.8. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной деятельности, подготовка соответствующей методической и нормативной локальной документации.

3.9. Организация участия обучающихся в городских и областных мероприятиях патриотического, духовно-нравственного, культурно-массового, спортивно-оздоровительного, трудового направлений.

3.10. Проведение мониторинга воспитательного процесса в филиале.

3.11. Ведение, обеспечение учёта и хранение документов Отдела(годовые, месячные и тематические планы воспитательной работы филиала).

3.12. Подготовка квартальных и годовых отчетов по реализации планов воспитательной деятельности филиала.

3.13. Разработка инструктивной и методической документации, направленной на совершенствование воспитательной работы филиала.

3.14. Организация и участие в проведении мероприятий университетского, городского и регионального масштаба.

3.15. Обеспечение защиты помещений и объектов СОФ НИУ «БелГУ» от краж, хищений и других преступных посягательств, пресечение актов вандализма на территории университета;

3.16. Обеспечение производственного обучения безопасным методам и приемам труда работников филиала, организация изучения условий труда на рабочих местах и аттестация рабочих мест;

3.17. Расследование несчастных случаев и разработка мер по их предотвращению;

3.18. Ежегодная проверка и обследование технического состояния здания, помещений, оборудования, механизмов на соответствие их требованиям по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

3.19. Разработка правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности на каждом рабочем месте, оказание методической помощи сотрудникам в оборудовании информационных стендов по охране труда в кабинетах филиала;

3.20. Организация и проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа, обучение и проверка знаний по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности сотрудников и студентов СОФ НИУ «БелГУ»;

3.21. Работа по пропаганде вопросов охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и ГО в филиале, оформление информационных стендов плакатами и другими наглядными пособиями в зале ТБ и штабе ГО;

3.22. Анализ состояния правопорядка, антитеррористической,

пожарной и других видов комплексной безопасности на объектах и территории филиала университета, разработка дополнительных мероприятий по обеспечению охраны и безопасности в случае осложнения обстановки или возникновения чрезвычайной ситуации;

3.23. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях, помещениях и на территории филиала, контроль выполнения профессорско-преподавательским составом, сотрудниками, студентами и посетителями требований Инструкции (приказов) о пропуске, внутриобъектовом и противопожарном режимах в СОФ НИУ «БелГУ»;

3.24. Контроль за работой пожарной сигнализации в учебном заведении. Обеспечение работы кнопки экстренного вызова полиции. Инструктаж с вахтерами и сторожами по правилам пользования экстренной кнопки и пожарной сигнализацией;

3.25. Разработка необходимого и предусмотренного руководящими документами пакета мероприятий по вопросам организации в филиале университета гражданской обороны, их периодическая корректировка и практическая отработка. Проведение учений и тренировок по действиям при различных чрезвычайных ситуациях, экстренной эвакуации студентов и сотрудников;

3.26. Взаимодействие с правоохранительными органами и подразделениями МЧС по вопросам обеспечения охраны и комплексной безопасности на объектах филиала университета, планирование и выполнение совместных действий при проведении культурно-массовых мероприятий, участие в расследованиях по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении СОФ НИУ «БелГУ» и отдельных сотрудников (студентов);

3.27. Разработка отчетных документов, аналитических справок и предложений по совершенствованию деятельности отдела комплексной безопасности.

4. Права

4.1. Права и обязанности работников Отдела и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, разработанными начальником Отдела и утвержденными в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами СОФ НИУ «БелГУ».

4.2. Оплата труда работников Отдела производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников университета и другими локальными нормативными актами университета.

4.3. Работники Отдела пользуются социальными льготами в соответ-

ствии с действующим законодательством.

4.4. Начальник Отдела решает вопросы, касающиеся деятельности отдела, входящие в его компетенцию в силу действующего законодательства Российской Федерации, Устава СОФ НИУ «БелГУ», настоящего Положения, должностной инструкции, трудового договора и других нормативных документов.

4.5. Начальник Отдела дает письменные и устные указания, обязательные к исполнению всеми работниками Отдела, осуществляет координацию и взаимодействие с руководителями других структурных подразделений в рамках полномочий, осуществляет распределение видов и объемов работ между работниками Отдела.

4.6. Начальник Отдела и работники могут вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, эффективность использования находящегося в распоряжении Отдела и закрепленного за ним в установленном порядке имущества, а также за состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Начальник и работники Отдела несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности Отдела, в рамках возложенных функций.

5.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами, локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

5.2.3. Недостоверную информацию о ходе выполнения порученной им работы.

5.2.4. Несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины.

5.2.5. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-распорядительными документами НИУ «БелГУ».

5.2.6. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

5.2.7. Нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении подразделения и закрепленного за ним в установленном порядке, причинение

материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

6. Взаимоотношения

6.1. Основные принципы взаимоотношений Отдела со структурными подразделениями СОФ НИУ «БелГУ», физическими и юридическими лицами регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными актами СОФ НИУ «БелГУ».

6.2. Для обеспечения своих функций Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с:

6.2.1. Федеральными, региональными и муниципальными органами власти, сторонними организациями по различным вопросам деятельности Отдела.

6.2.2. Руководством СОФ НИУ «БелГУ», руководителями и работниками всех структурных подразделений филиала по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом СОФ НИУ «БелГУ».