

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ  
(СОФ НИУ «БелГУ»)**



22.10.2013, протокол № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом факультете,  
11920506

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический факультет – структурное учебное подразделение Старооскольского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский национальный исследовательский университет» (далее СОФ НИУ «БелГУ»).

1.2. Полное наименование факультета – педагогический.

1.3. Сокращенное наименование факультета – нет.

1.4. В своей деятельности факультет руководствуется следующими нормативными правовыми и локальными нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Трудовым Кодексом РФ; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 №71; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», Положением о СОФ НИУ «БелГУ»; приказами и распоряжениями ректора, приказами и распоряжениями директора СОФ НИУ «БелГУ»; Коллективным договором; настоящим Положением; Политикой руководства университета в области качества. Международными стандартами ИСО серии 9001.

1.5. Управление факультетом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.6. Высшим органом управления факультетом является общее собрание работников и обучающихся филиала.

Общее руководство факультетом осуществляет выбранный представительный орган-Ученый совет филиала, действующий на основании Положения об Ученом совете филиала.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом НИУ «БелГУ» из числа высоко-

квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в соответствии с действующим законодательством на срок до пяти лет и назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора СОФ НИУ «БелГУ».

1.8. Декан организует выполнение задач, стоящих перед факультетом, в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией декана факультета.

1.9. Часть своих полномочий декан может делегировать работникам факультета в рамках поручения дополнительного объема работы. Возложение связанного с основными обязанностями близкого по содержанию дополнительного объема организационной и воспитательной работы производится путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью трудового договора работника.

1.10. Прием и увольнение работников факультета, а также возложение дисциплинарных взысканий на них осуществляется на основании приказа директора СОФ НИУ «БелГУ».

1.11. Факультет имеет следующую печать с собственным наименованием «Педагогический факультет». Описание печатей приводится в соответствующем разделе инструкции по документационному обеспечению управления СОФ НИУ «БелГУ».

1.12. Факультет объединяет все кафедры, лаборатории, кабинеты, относящиеся к направлениям подготовки (специальностям), закрепленным за факультетом. Включение кафедры в состав факультета определяется приказом о создании (реорганизации) структурного подразделения.

1.13. На факультете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав) и учебно-вспомогательного и иного персонала. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

1.14. Оплата труда работника факультета производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием и действующим Положением об оплате труда работников СОФ НИУ «БелГУ».

1.15. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его реорганизации или ликвидации. Факультет реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета СОФ НИУ «БелГУ», на основе которого издается приказ директора.

1.16. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вводятся в действие приказом директора после утверждения Ученым советом СОФ НИУ «БелГУ».

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета СОФ НИУ «БелГУ» по инициативе директора, декана факультета.

1.17. Декан и работники факультета знакомятся с Положением о факультете под роспись. При приеме на работу нового работника он должен

быть ознакомлен с Положением о факультете одновременно с оформлением трудового договора, факт ознакомления фиксируется личной подписью в трудовом договоре.

В делах факультета, в соответствии с действующей номенклатурой дел, хранится электронный образ действующего Положения о факультете.

## 2. Задачи

2.1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Создание условий для научно-исследовательской для инновационной деятельности работников и студентов факультета.

2.3. Проведение социально-воспитательной работы со студентами.

2.4. Формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.5. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.6. Привлечение потенциальных абитуриентов к поступлению в СОФ НИУ «БелГУ».

2.7. Содействие выпускникам факультета в трудоустройстве, а также осуществление связи с выпускниками.

## 3. Функции

3.1. Планирование всех направлений деятельности факультета и организация отчетности по ним.

3.2. Организация реализации основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым на факультете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов), учебных планов, утвержденных Ученым советом НИУ «БелГУ» и требованиям системы менеджмента качества.

3.3. Организация учета контингента студентов факультета и их учебной успеваемости.

3.4. Организация учебно-методической работы на факультете.

3.5. Контроль состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

3.6. Обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях путем проведения соответствующих мероприятий.

3.7. Организация повышения квалификации работников факультета.

3.8. Организация социально-воспитательной работы со студентами.

3.9. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, техникумах, на предприятиях, в учреждениях и поддержки связи с выпускниками факультета.

3.10. Распространение научных знаний и осуществление социально-просветительской работы среди населения.

3.11. Развитие взаимовыгодных форм научного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, с научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами.

3.12. Взаимодействие с администрацией и общественными организациями СОФ НИУ «БелГУ» для создания условий роста благосостояния работников и студентов.

3.13. Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития факультета.

3.14. Организация делопроизводства факультета.

#### **4. Права**

4.1. Факультет в лице декана, а в случае временного отсутствия последнего в лице работника СОФ НИУ «БелГУ», на которого в соответствии с приказом директора возложено исполнение обязанностей декана факультета, имеет право издавать распоряжения по факультету, обязательные к исполнению всеми работниками и студентами факультета.

4.2. Имеет право осуществлять образовательную, научно-исследовательскую, социально-воспитательную деятельность в рамках, предусмотренных законодательством РФ, Уставом НИУ «БелГУ», Положением о СОФ НИУ «БелГУ» и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Обладает правом организовывать учебную, учебно-методическую, научную, научно-исследовательскую и социально-воспитательную работу на факультете с учетом специфики факультета, уровня образования и направлений подготовки, по которым ведется обучение.

4.4. Обладает правом планировать все направления деятельности факультета.

4.5. Факультет имеет право контроля состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за факультетом, привлечения дополнительных средств на укрепление материально-технической базы.

4.6. Факультет имеет право собирать и анализировать персональные данные работников и студентов в объеме, предусмотренном законодательством РФ и локальными актами СОФ НИУ «БелГУ».

4.7. Обладает правом запрашивать информацию у других структурных подразделений СОФ НИУ «БелГУ» и предоставлять им информацию для координации деятельности.

4.8. Факультет имеет право привлечения, с согласия директора, работников других подразделений СОФ НИУ «БелГУ» для решения задач, связанных с направлениями деятельности факультета.

#### **5. Ответственность**

Факультет в лице декана

5.1. Отвечает за качество подготовки студентов, за качество повышения квалификации или профессиональной переподготовки лиц с высшим образо-

ванием, а также за согласованность проведения научно-исследовательской работы кафедрами или иными подразделениями.

5.2. Несет ответственность за своевременное и качественное (соответствующее требованиям, установленными в СОФ НИУ «БелГУ») составление текущих и перспективных планов работы факультета.

5.3. Несет ответственность за качество утвержденных и реализуемых на факультете основных образовательных программ, учебных программ по преподаваемым дисциплинам, а также учебных и учебно-методических пособий и других учебно-методических материалов.

5.4. Несет ответственность за сбор и обработку информации, необходимой для осуществления своей деятельности, ее своевременное и достаточное оформление, а также за нарушения в делопроизводстве факультета, повлекшие за собой утрату или порчу документов; за разглашение или неправомерное использование (обработку) персональных данных работников и обучающихся факультета.

5.5. Отвечает за безопасность жизни и охрану здоровья студентов и работников факультета при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

5.6. Несет ответственность за организацию эффективного воспитательного процесса.

5.7. Отвечает за отсутствие условий для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

## **6. Взаимоотношения (функциональные связи)**

Факультет взаимодействует:

6.1. С Ученым советом СОФ НИУ «БелГУ».

6.2. С руководством СОФ НИУ «БелГУ» по вопросам организации учебно-методической, научно-исследовательской и инновационной, социально-воспитательной работы факультета.

6.3. С руководством и общественными организациями СОФ НИУ «БелГУ» по вопросам создания благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и студентов.

6.4. С приемной комиссией по вопросам проведения вступительных испытаний и формирования контингента студентов.

6.5. С канцелярией по вопросам ведения делопроизводства.

6.6. С учебно-методическим отделом, отделом науки, отделом социально-воспитательной работы и библиотекой, обеспечивающими организацию учебной, методической работы и качество образования, научной и инновационной деятельности, информатизации, социально-воспитательной работы.

6.7. С отделом кадров, бухгалтерией, отделом комплексной безопасности по вопросам режима рабочего и учебного времени, оплаты труда, соответствующего учета работников и студентов факультета.

6.8. С иными структурными подразделениями – по направлениям и вопросам их деятельности.

## 7. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом СОФ НИУ «БелГУ».

С положением ознакомлен

Руководитель структурного подразделения

22.10.2013



подпись

Доценко

расшифровка подписи