

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
(СОФ НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом
СОФ НИУ «БелГУ»
30.10.2024, протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе цифровизации и дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на отдел цифровизации и дополнительного образования (далее - Отдел) Старооскольского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – СОФ НИУ «БелГУ») и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации работы Отдела.

1.2. Отдел цифровизации и дополнительного образования является структурным подразделением СОФ НИУ «БелГУ».

1.3. Деятельность Отдела как структурного подразделения СОФ НИУ «БелГУ» основана на принципе исполнения Отделом решений Ученого совета и руководства СОФ НИУ «БелГУ».

1.4. Деятельность Отдела обеспечивает разработку и реализацию программы цифрового развития, сопровождение и развитие информационно-образовательной среды СОФ НИУ «БелГУ».

1.5. Отдел цифровизации и дополнительного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора по цифровизации и дополнительному образованию.

1.6. Структуру и штат Отдела утверждает директор СОФ НИУ «БелГУ».

1.7. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

1.8. Отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- законодательными, нормативными, правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными документами и инструктивными материалами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом Университета;
- Положением о СОФ НИУ «БелГУ»;

- миссией, политикой и целями Университета;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи отдела

Стратегической целью деятельности Отдела являются построение интегрированной системы управления для всех процессов в СОФ НИУ «БелГУ» на базе информационных технологий.

2.2. Для достижения указанной цели Управление осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Обеспечение предоставления ИТ услуг;

2.2.2. Обеспечение надежной работы ИТ инфраструктуры;

2.2.3. Автоматизация основных и вспомогательных процессов СОФ НИУ «БелГУ»;

2.2.4. Повышение эффективности и качества работы ИТ служб.

2.3. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.3.1. Интеграция, администрирование, координация работ, связанных с информатизацией СОФ НИУ «БелГУ», применением информационных технологий в образовании и развитием единого образовательного информационного пространства;

2.3.2. Обеспечение условий для реализации научно-технических проектов, направленных на разработку и внедрение новых информационных технологий в основные сферы деятельности СОФ НИУ «БелГУ»;

2.3.3. Научно-методическая и консультационная поддержка в освоении новейших информационных технологий в области образования;

2.3.4. Обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры и корпоративной компьютерной сети СОФ НИУ «БелГУ»;

2.3.5. Обеспечение доступа сотрудников и студентов СОФ НИУ «БелГУ» и сторонних лиц к информационным ресурсам;

2.3.6. Создание комплекса полнофункциональных информационных систем, обеспечивающих построение единого информационного пространства СОФ НИУ «БелГУ»;

2.3.7. Привлечение к активной деятельности по цифровизации СОФ НИУ «БелГУ» профессорско-преподавательского, научного и студенческого состава;

2.3.8. Внедрение современных информационных технологий для эффективного управления административной, учебной и научной деятельностью СОФ НИУ «БелГУ», повышения качества обучения, обеспечения эффективного обмена информацией между структурными подразделениями СОФ НИУ «БелГУ»;

2.3.9. Координация работы структурных подразделений СОФ НИУ «Бел-

ГУ» в сфере планирования, организации, проведения и обеспечения учебной и учебно-методической работы по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки;

2.3.10. Комплексное развитие и совершенствование системы дополнительного профессионального образования СОФ НИУ «БелГУ»;

2.3.11. Комплексное развитие и совершенствование системы дополнительного профессионального образования СОФ НИУ «БелГУ»;

2.3.12. Организация разработки и реализация дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2.3.13. Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДПО;

2.3.14. Контроль, учет, анализ и оценка качества учебной и учебно-методической работы в системе дополнительного профессионального образования;

2.3.15. Организация и планирование совместно со специалистами факультетов, кафедрами и иными структурными подразделениями, обеспечивающими образовательную деятельность СОФ НИУ «БелГУ», процесса подготовки специалистов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки.

2.3.16. Разработка справочных, отчетных и других документов по контролю и оценке качества подготовки слушателей и их представление руководству, Ученому совету СОФ НИУ «БелГУ», а также подготовка отчетной документации о показателях деятельности в федеральные органы управления образованием, в другие государственные и общественные структуры системы обеспечения качества образования в системе ДПО.

2.3.9. Информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса ДПО.

3. Функции

3.1. Организация, поддержка цифровой трансформации Филиала для проведения образовательного и научного процессов в СОФ НИУ «БелГУ», обеспечивающей деятельность и потребности структурных подразделений.

3.2. Создание, развитие, обеспечение функционирования и сопровождение информационно-телекоммуникационных сетей и систем связи в СОФ НИУ «БелГУ».

3.3. Создание, приобретение, развитие, обеспечение функционирования и сопровождение информационных и автоматизированных систем, программного обеспечения в СОФ НИУ «БелГУ».

3.4. Приобретение, внедрение, функционирование и эксплуатация компьютерной, мультимедийной техники, средств информатизации и других средств в СОФ НИУ «БелГУ»

3.5. Координирование работы специалистов факультетов и кафедр СОФ НИУ «БелГУ» по организации, планированию и реализации профессиональ-

ных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, включая рассмотрение и согласование концепций дополнительных профессиональных программ, графиков учебного процесса, программ практик и других учебно-методических документов дополнительного профессионального образования.

3.6. Осуществление контроля объемов учебной нагрузки на кафедрах для организации обучения в системе дополнительного профессионального образования.

3.7. Ведение учета выполнения учебной и другой педагогической нагрузки каждым штатным преподавателем, совместителем, анализ соответствия (несоответствия) плановой и фактической нагрузки преподавателей, работающих в системе дополнительного профессионального образования СОФ НИУ «БелГУ».

3.9. Представление договоров на оформление и оплату учебной работы преподавателей в системе дополнительного профессионального образования СОФ НИУ «БелГУ».

3.10. Разработка расписаний занятий в системе ДПО и контроль за своевременным и правильным их выполнением.

3.12. Контроль за соблюдением учебной дисциплины слушателями дополнительного профессионального образования.

3.13. Контроль проведения практик слушателей по дополнительным профессиональным программам переподготовки.

3.14. Участие в разработке и совершенствовании дополнительных профессиональных программ, включая обеспечение учебных подразделений Филиала, реализующих данные программы, соответствующей нормативно-правовой и нормативно-методической документацией.

3.15. Ведение учета имеющихся информационно-образовательных ресурсов, их использования в учебном процессе, оснащенности ими учебных помещений для организации дополнительного профессионального образования.

3.16. Отслеживание и актуализация информации на сайте СОФ НИУ «БелГУ».

4. Права

4.1. Работники отдела имеют право:

- участвовать в учебно-методических конференциях, семинарах, совещаниях;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», Положением о СОФ НИУ «БелГУ» и соответствующими должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, указаний и распоряжений директора;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Основные принципы взаимоотношений отдела цифровизации и дополнительного образования со структурными подразделениями СОФ НИУ «БелГУ» регулируются действующими законодательными актами Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными актами СОФ НИУ «БелГУ»;

6.2. Для обеспечения своих функций Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с руководством СОФ НИУ «БелГУ» и работниками всех структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом СОФ НИУ «БелГУ».